



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 1678/25 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 11 lipca 2025 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wyboru projektów
nr FEMP.08.11-IZ.00-057/25

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Typ projektu A Rozwój wykorzystania OZE – projekty inne niż PARASOŁOWE

Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne

1. W pkt. B.1.4 lub U formularza wniosku należy wskazać sumaryczne wartości mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE, planowanych do realizacji w ramach projektu.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z warunkami dostępowymi:

- 1) Dla projektów obejmujących **budowę, rozbudowę instalacji OZE służącej wytwarzaniu energii elektrycznej należy wskazać moc instalacji** mając na uwadze maksymalne moce przewidziane do wsparcia:

- a) wiatr – nie więcej niż 5MW
- b) biomasa – nie więcej niż 5 MW
- c) biogaz – nie więcej niż 0,5 MW
- d) woda – nie więcej niż
- e) promieniowanie słoneczne – nie więcej niż 0,5 MW

- 2) Dla projektów obejmujących **budowę, rozbudowę instalacji OZE służącej wytwarzaniu energii cieplnej należy wskazać moc instalacji** mając na uwadze maksymalne moce przewidziane do wsparcia:

- a) biomasa – nie więcej niż 5 MW

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

b) promieniowanie słoneczne – nie więcej niż 0,5 MW

c) geotermia – nie więcej niż 2 MW

d) biogaz – nie więcej niż 0,5 MW

Wymienione powyżej wartości w pkt 1 i 2 dotyczą sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzących w skład projektu.

2. W przypadku **montażu magazynu energii wraz z instalacją OZE należy wskazać moc magazynu** mając na uwadze, że nie powinna ona przekraczać sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład tej instalacji.

Należy mieć na uwadze, że moc pojedynczego magazynu energii nie może przekroczyć 1 MWe.

3. W przypadku inwestycji w elektrownie wodne należy potwierdzić, że realizowane będą one w obrębie istniejących obiektów wyposażonych w hydroelektrownie oraz potwierdzić, że inwestycja nie będzie powodować nieosiągnięcia dobrego stanu lub potencjału jednolitych części wód, oraz nie będzie pogarszać stanu lub potencjału jednolitych części wód oraz nie będzie mieć znaczącego wpływu na cele ochrony obszarów objętych siecią Natura 2000.
4. W przypadku inwestycji w zakresie spalania biomasy należy potwierdzić, że projekt jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla Województwa Małopolskiego (POP WM):
- a. gdy budynek podłączony do sieci gazowej - brak wsparcia dla urządzeń na biomasę do produkcji energii cieplnej,
 - b. instalowanie urządzenia na biomasę do 0,5 MW – **spełnione muszą być warunki wynikające z POP WM (emisja, pojemności zbiornika buforowego),**
 - c. instalowanie urządzenia na biomasę od 0,5 MW do 1 MW – **spełnione powinny być warunki dla ekoprojektu. Jeżeli urządzenie nie podlega przepisom w sprawie ekoprojektu, beneficjent nadal musi wykazać, że wielkość emisji urządzenia nie przekracza przyjętych dla tego rodzaju urządzeń poziomów emisji. Może dotyczyć to np. urządzeń nietypowych, kotłów powyżej 0,5 MW, a także na biomasę nieдрzewną, do kogeneracji energii elektrycznej i ciepła. W tym celu można zlecić analizy w laboratorium posiadającym akredytację PCA lub przeprowadzić takie badania w miejscu eksploatacji instalacji,**
 - d. instalowanie urządzenia na biomasę od 1 MW do 5 MW – **powinno ono spełniać warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z**

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia. Obowiązek zgłoszenia dotyczy między innymi następujących rodzajów instalacji:

- energetycznych o nominalnej mocy cieplnej od 1 MW,
- innych niż energetyczne o nominalnej mocy cieplnej od 0,5 MW,

W takim przypadku organ ochrony środowiska może również ustalić w drodze decyzji, wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji.

5. Dodatkowo w celu potwierdzenia zgodności z projektu programem ochrony powietrza oraz przepisami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń należy:

a) w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje w nowo instalowane kotły na biomasę o mocy do 1 MW, potwierdzić spełnienie następujących warunków:

- w projekcie nie zostanie przekroczony dopuszczalny poziom emisji cząstek stałych do 20 mg/m³ (przy 10% O₂),
- w projekcie zastosowane zostaną zbiorniki buforowe jako obowiązkowe w przypadku kotłów z ręcznym podawaniem paliwa (kotły zgazowujące) oraz zalecane w przypadku kotłów z automatycznym podawaniem paliwa. Minimalna pojemność zbiorników buforowych powinna być zgodna z dokumentacją techniczną kotła.

b) w przypadku instalacji nowego urządzenia wytwarzającego energię – należy potwierdzić, że będą się one charakteryzować obowiązującym minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w Dyrektywie 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

6. W celu potwierdzenia zgodności projektu z art. 29 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych” – **w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem wytwarzanie energii z biomasy i biogazu konieczne jest wykazanie zgodności projektu ze wskazaną Dyrektywą.**

Pkt I.1.2 Test pomocy publicznej

3) W celu potwierdzenia **braku wystąpienia pomocy publicznej** należy oświadczyć że:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- a) instalacja nie będzie przekraczać zapotrzebowania danego obiektu na energię;
- b) wyprodukowana energia elektryczna będzie wykorzystywana co do zasady na potrzeby własne, tj. na pokrycie zapotrzebowania budynku na energię elektryczną;
- c) w budynku dla którego dedykowana jest przedmiotowa infrastruktura nie będzie prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem prowadzenia działalności pomocniczej i towarzyszącej w rozumieniu pkt 207 Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE ;
- d) instalacja fotowoltaiczna będzie spełniała warunki mikroinstalacji;
- e) wykorzystanie infrastruktury fotowoltaicznej do celów gospodarczych nie będzie przekraczać 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury

W przypadku niespełnienia powyższych warunków z pkt a-e projekt w części lub całości objęty zostanie pomocą de minimis lub pomocą publiczną.

Pkt F Zadania i koszty/ Pkt K Budżet projektu

W ramach projektu mogą być realizowane działania dodatkowe:

- a. służące poprawie efektywności energetycznej budynku związanego z instalowaniem OZE prowadzące do zmniejszenia zapotrzebowania na energię elektryczną/ciepłą,
- b. niezbędne i bezpośrednio związane z zastosowaniem OZE w celu ich prawidłowego, bezpiecznego i właściwego zamontowania,
- c. promocyjne, informacyjne i edukacyjne.

Wszystkie powyższe wydatki wymienione w pkt. a, b i c mogą obejmować nie więcej niż 30% kosztów kwalifikowanych.

W przypadku uwzględnienia w projekcie działań dodatkowych należy ująć je we wniosku w ramach odrębnego Zadania. W ramach tego Zadania należy działania wyszczególnione w pkt a, b i c ująć w ramach odrębnych Kosztów. **Koszty te należy objąć kategorią limitu „Infrastruktura towarzysząca”.**

Typ projektu A Rozwój wykorzystania OZE – projekty **PARASOŁOWE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych**

Pkt B.1.4 Opis projektu/ Pkt U informacje specyficzne:

1. W przypadku projektów obejmujących zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz dodatkowo zakup i montaż magazynów energii lub/i

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

zakup i montaż paneli solarnych lub/i zakup i montaż pomp ciepła oraz zbiorników buforowych należy przedstawić informacje i oświadczyć, że:

- właścicielem zakupionej infrastruktury będzie jednostka samorządu terytorialnego – przez okres ekonomicznej użyteczności projektu, rozumiany jako okres amortyzacji podatkowej, jednak nie krótszy niż okres trwałości projektu, co wiąże się również z koniecznością ponoszenia kosztów eksploatacyjnych
- moc instalacji nie będzie przekraczać zapotrzebowania danego obiektu na energię, a moc magazynu energii przewidzianego do dofinansowania nie będzie przekraczać sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład tej instalacji OZE
- wyprodukowana energia elektryczna będzie wykorzystywana co do zasady na potrzeby własne tj. na pokrycie zapotrzebowania budynku na energię elektryczną;
- potwierdzić, że dach lub przestrzeń nieruchomości, na której zostanie zamontowana przedmiotowa infrastruktura jest lub zostanie nieodpłatnie użytych jednostce samorządu terytorialnego będącej beneficjentem projektu oraz beneficjent projektu właścicielem zakupionej infrastruktury przez okres ekonomicznej użyteczności projektu, rozumiany jako okres amortyzacji podatkowej, jednak nie krótszy niż okres trwałości projektu;
- Wnioskodawca tj. jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do udzielenia pomocy de minimis beneficjentowi pomocy tj. właścicielowi budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zgodnie z obowiązującymi przepisami (chyba że dla tej część budynku przewidziano odrębne opomiarowanie).
- Wnioskodawca/ Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego systemu kontroli urządzeń eksploatowanych przez odbiorców końcowych, zarówno przez pracowników jednostki, jak i przez osoby wyznaczone przez IZ FEM. Spełnienie tych warunków będzie się opierało na zawartych z odbiorcami końcowymi np. porozumieniach/ umowach.

2. Należy przedstawić informacje nt:

- liczby planowanych do objęcia projektem budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- liczby i mocy planowanych do zakupu zestawów instalacji OZE
- Dodatkowo w ramach dokumentacji technicznej należy załączyć specyfikację planowanych do zamontowania instalacji/zestawów. W przypadku projektów obejmujących zakup pomp ciepła specyfikacja

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

techniczna musi przedstawiać dane określające rodzaj pompy, typ ogrzewania, które będzie nią zasilane, obliczenia doboru mocy pompy ciepła do zapotrzebowania budynku.

Pkt F Zadania i koszty/ Pkt K Budżet projektu

W ramach projektu mogą być realizowane działania dodatkowe - promocyjne, informacyjne i edukacyjne.

Wydatki te mogą stanowić nie więcej niż 30% kosztów kwalifikowanych.

W przypadku uwzględnienia w projekcie działań dodatkowych należy ująć je we wniosku w ramach odrębnego Zadania. Koszty te należy objąć kategorią limitu „Infrastruktura towarzysząca”.

B Rozwój obszarów zrównoważonych energetycznie i społeczności energetycznych**Pkt C.1 Dane Wnioskodawcy**

W przypadku projektów realizowanych w ramach klastrów energii **Wnioskodawcą projektu ma być koordynator klastra posiadający osobność prawną lub będący ułomną osobą prawną.**

Pkt B.1.4 Opis projektu/ Pkt U Informacje specyficzne

1. Należy potwierdzić, że projekt będzie realizowany w zakresie wytwarzania i/lub dystrybucji i/lub magazynowania i/lub monitorowania i/lub zarządzania energią na rzecz społeczności energetycznej – tj. na rzecz spółdzielni energetycznej lub klastra energii.
2. W przypadku **montażu magazynu energii wraz z instalacją OZE należy wskazać moc magazynu** mając na uwadze, że nie powinna ona przekraczać sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład tej instalacji.

Należy mieć na uwadze, że moc pojedynczego magazynu energii nie może przekroczyć 1 MWe.
3. W przypadku inwestycji w elektrownie wodne należy potwierdzić, że realizowane będą one w obrębie istniejących obiektów wyposażonych w hydroelektrownie oraz potwierdzić, że inwestycja nie będzie powodować nieosiągnięcia dobrego stanu lub potencjału jednolitych części wód, oraz nie będzie pogarszać stanu lub potencjału jednolitych części wód oraz nie będzie mieć znaczącego wpływu na cele ochrony obszarów objętych siecią Natura 2000.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

4. W przypadku inwestycji w zakresie spalania biomasy należy potwierdzić, że projekt jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla Województwa Małopolskiego (POP WM):
- a. gdy budynek podłączony do sieci gazowej - brak wsparcia dla urządzeń na biomasę do produkcji energii cieplnej,
 - b. instalowanie urządzenia na biomasę do 0,5 MW – **spełnione muszą być warunki wynikające z POP WM (emisja, pojemności zbiornika buforowego),**
 - c. instalowanie urządzenia na biomasę od 0,5 MW do 1 MW – **spełnione powinny być warunki dla ekoprojektu. Jeżeli urządzenie nie podlega przepisom w sprawie ekoprojektu, beneficjent nadal musi wykazać, że wielkość emisji urządzenia nie przekracza przyjętych dla tego rodzaju urządzeń poziomów emisji. Może dotyczyć to np. urządzeń nietypowych, kotłów powyżej 0,5 MW, a także na biomasę nieдрzewną, do kogeneracji energii elektrycznej i ciepła. W tym celu można zlecić analizy w laboratorium posiadającym akredytację PCA lub przeprowadzić takie badania w miejscu eksploatacji instalacji,**
 - d. instalowanie urządzenia na biomasę od 1 MW do 5 MW – **powinno ono spełniać warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia.** Obowiązek zgłoszenia dotyczy między innymi następujących rodzajów instalacji:
 - energetycznych o nominalnej mocy cieplnej od 1 MW,
 - innych niż energetyczne o nominalnej mocy cieplnej od 0,5 MW,
- W takim przypadku organ ochrony środowiska może również ustalić w drodze decyzji, wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji.
5. Dodatkowo w celu potwierdzenia zgodności z projektu programem ochrony powietrza oraz przepisami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń należy:
- c) w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje w nowo instalowane kotły na biomasę o mocy do 1 MW, potwierdzić spełnienie następujących warunków:
 - w projekcie nie zostanie przekroczony dopuszczalny poziom emisji cząstek stałych do 20 mg/m³ (przy 10% O₂),
 - w projekcie zastosowane zostaną zbiorniki buforowe jako obowiązkowe w przypadku kotłów z ręcznym podawaniem paliwa (kotły zgazowujące) oraz zalecane w przypadku kotłów z automatycznym podawaniem

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

paliwa. Minimalna pojemność zbiorników buforowych powinna być zgodna z dokumentacją techniczną kotła.

- d) w przypadku instalacji nowego urządzenia wytwarzającego energię – należy potwierdzić, że będą się one charakteryzować obowiązującym minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w Dyrektywie 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

6. W celu potwierdzenia zgodności projektu z art. 29 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych” – **w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem wytwarzanie energii z biomasy i biogazu konieczne jest wykazanie zgodności projektu ze wskazaną Dyrektywą.**

Pkt E.1.2 Odbiorcy projektu

W przypadku projektów typu B należy w pkt. E.1.2 formularza wniosku scharakteryzować grupę odbiorców energii elektrycznej/ciepłej, dla której dedykowana będzie objęta projektem infrastruktura służąca wytwarzaniu, przesyłowi, dystrybucji, magazynowaniu energii.

Pkt E.1.3 Zasoby i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu

W zależności od rodzaju społeczności energetycznej - spółdzielnia energetyczna, klastr energii. - należy określić jakie podmioty (posiadające jakie formy prawne) współtworzą społeczność energetyczną. Należy również wskazać jakie dokumenty stanowią podstawę funkcjonowania społeczności energetycznej np. statut, umowa ws. utworzenia klastra energii. Określić kiedy podmiot został utworzony, opisać członków i wskazać ich role.

Należy również jednoznacznie wskazać tych członków klastra (obligatoryjnie) lub spółdzielni (w przypadku jeśli członkowie spółdzielni ponoszą wydatki w ramach projektu indywidualnie, nie zaś spółdzielnia), którzy będą ponosić wydatki w ramach projektu oraz będą właścicielami infrastruktury dofinansowanej w ramach projektu. Podmioty te powinny również być wskazane jako „partnerzy” w pkt części D wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy dostarczyć również porozumienie zawarte między członkami klastra lub członkami spółdzielni realizującymi projekt, które określi zakres zaangażowania, prawa i obowiązki tych podmiotów w związku z realizacją projektu.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

UWAGA! Zarówno wnioskodawca jak i wszystkie inne podmioty wskazane w części D wniosku jako partnerzy, powinni wpisywać się w katalog Beneficjentów SzOP dla Działania 8.11 typ B

Pkt. F Zadania i koszty/ Pkt K Budżet projektu

1. W przypadku realizacji projektów przez spółdzielnie energetyczne lub klastry energii:
 - koszt wykonania projektu należy rozdzielić na odrębne zadania – przypisane poszczególnym partnerom/ członkom spółdzielni, zgodnie z ponoszonymi w ramach projektu wydatkami lub też zgodnie z proporcją udziału w spółdzielni albo proporcją korzystania z instalacji OZE – nie dotyczy sytuacji gdy to spółdzielnia (a nie poszczególni członkowie proporcjonalnie) jest beneficjentem korzystającym z dofinansowanej infrastruktury
 - koszt wykonania projektu należy rozdzielić na odrębne zadania – przypisane poszczególnym partnerom/ członkom klastra, zgodnie z ponoszonymi w ramach projektu wydatkami lub też proporcją udziału w klastrze albo proporcją korzystania z instalacji OZE
2. W ramach projektu mogą być realizowane działania dodatkowe:
 - a. służące poprawie efektywności energetycznej budynku związanego z instalowaniem OZE prowadzące do zmniejszenia zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną,
 - b. niezbędne i bezpośrednio związane z zastosowaniem OZE w celu ich prawidłowego, bezpiecznego i właściwego zamontowania,
 - c. promocyjne, informacyjne i edukacyjne.

Wszystkie powyższe wydatki wymienione w pkt. a, b i c mogą obejmować nie więcej niż 30% kosztów kwalifikowanych.

W przypadku uwzględnienia w projekcie działań dodatkowych należy ująć je we wniosku w ramach odrębnego Zadania. W ramach tego Zadania należy działania wyszczególnione w pkt a, b i c ująć w ramach odrębnych Kosztów. **Koszty te należy objąć kategorią limitu „Infrastruktura towarzysząca”.**

3. Elementem kwalifikującym się do wsparcia są także koszty doradztwa kompetencyjnego, organizacyjnego i prawnego, w tym niezbędne analizy (np. ekonomiczna, technologiczna), dokumentacja (np. geodezyjna, projektowa, techniczna), związane z rozwojem społeczności energetycznej.

Pkt D Partner/Realizator

W przypadku realizacji projektów przez klastry energii należy:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- przedłożyć umowę ws. utworzenia klastra energii (porozumienie), ze wskazaniem członków klastra oraz Regulamin klastra
- przedłożyć porozumienie (umowę) o realizacji projektu przez członków klastra lub ich projekty, określającą partnerów projektu oraz ich rolę w projekcie (zakres realizowanych zadań), prawa i obowiązki stron, przedmiot porozumienia, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia (umowy).
- Przedstawić zobowiązanie do uzyskania wpisu do rejestru klastrów energii prowadzonych przez Urząd Regulacji Energetycznych najpóźniej na moment podpisania umowy dofinansowania projektu

Pkt Z Załączniki

W przypadku realizacji projektów przez spółdzielnie energetyczne należy:

- należy przedłożyć statut, ze wskazaniem członków spółdzielni i udziałów poszczególnych członków spółdzielni należy przedłożyć porozumienie o realizacji projektu przez członków spółdzielni, określające partnerów projektu oraz ich rolę w projekcie – nie dotyczy sytuacji gdy to spółdzielnia (a nie poszczególni członkowie proporcjonalnie) jest właścicielem majątku i beneficjentem korzystającym z dofinansowanej infrastruktury,
- w przypadku spółdzielni zarejestrowanych w KOWR należy dostarczyć schemat/model wzajemnych rozliczeń energii, kosztów i zysków pomiędzy członkami spółdzielni energetycznej,
- Przedstawić zobowiązanie do uzyskania wpisu do rejestru spółdzielni energetycznych prowadzonych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa najpóźniej na moment podpisania umowy dofinansowania projektu.

A. Rozwój wykorzystania OZE**B. Rozwój obszarów zrównoważonych energetycznie i społeczności energetycznych****Pkt O.2.4 Koszty operacyjne projektu**

Projekcja kosztów operacyjnych projektu stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztami scenariusza z projektem, a kosztami scenariusza bez projektu. W wyniku porównania ww. scenariuszy mogą wystąpić oszczędności kosztów (ujęte ze znakiem ujemnym).

W przypadku wystąpienia oszczędności kosztów, prognozy kosztów operacyjnych przygotuj w załączniku Analiza finansowa w arkuszach Obliczenia, Wyniki oraz Trwałość (jeżeli dotyczy). Jednocześnie szczegółowy opis do przyjętych założeń

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

oraz metodologię obliczeń dla prognozy kosztów (oszczędności kosztów) należy przedstawić w części O.2.4 wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektów z typu A – projektów parasolowych należy mieć na uwadze, że właścicielem zakupionej infrastruktury będzie jednostka samorządu terytorialnego – przez okres ekonomicznej użyteczności projektu, rozumiany jako okres amortyzacji podatkowej, jednak nie krótszy niż okres trwałości projektu, co wiąże się również z koniecznością ponoszenia kosztów eksploatacyjnych

Pkt U. Informacje specyficzne

- 1) Należy wskazać czy projekt realizowany jest na terenie gminy górniczej (wykaz gmin górniczych stanowi Załącznik nr do Regulaminu wyboru projektów).
- 2) **Należy wskazać czy projekt ma charakter międzyregionalny lub transnarodowy polegający** m.in. na sieciowaniu, wymianie doświadczeń, know-how, zapoznawaniu się z przykładami dobrych praktyk w zakresie rozwoju wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Należy przedstawić informacje jakie działania zostały podjęte przez Wnioskodawcę: np. czy została nawiązana współpraca z innym regionem lub krajem UE w ramach, której nastąpiła wymiana wiedzy, doświadczeń związanych z zakresem działań objętych projektem, czy Wnioskodawca był na wyjeździe terenowym w innym regionie lub kraju UE w celu zapoznania się z możliwymi rozwiązaniami i sposobem zarządzania w przypadku podobnej infrastruktury jak ta, która została zaplanowana do realizacji ramach projektu.
- 3) **W przypadku projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat należy przedstawić wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, uzasadniające stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu.** W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).
- 4) **Należy wskazać wartość redukcji emisji CO₂ dla projektu.** Wartość ta musi wynikać z wartości oszacowanych dla wskaźnika rezultatu Szacowana emisja gazów cieplarnianych. Wskaźnik ten należy wybrać w pkt. G.2.2 formularza wniosku.
- 5) **Należy wskazać moc zainstalowaną z odnawialnych źródeł energii elektrycznej i/ lub ciepłej jaka jest planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.** Wartość ta musi być zgodna z wartością wskaźnika

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

rezultatu Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii.

Wskaźnik należy wybrać w pkt. G.2.2 formularza wniosku.

6) Należy wskazać, czy projekt obejmuje poniższe elementy:

- działania mające na celu wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii lub zastosowanie magazynów energii;
- zastosowanie systemów zarządzania energią w oparciu o technologie TIK lub narzędzia informatyczne ułatwiające zarządzanie daną społecznością energetyczną;
- działania mające na celu przyłączenie lub zwiększenie możliwości przyłączenia źródeł energii odnawialnej do sieci dystrybucyjnej / przesyłowej;
- działania edukacyjne, informacyjne, promocyjne w zakresie podnoszenia świadomości mieszkańców w obszarze wykorzystania odnawialnych źródeł energii, poprawy efektywności energetycznej.

7) W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach typu A lub B, w których planowane jest przyłączenie jednostki wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do sieci, a dla których wymóg uzyskania aktualnych warunków przyłączeniowych wynika z Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, należy w pkt U formularza wniosku zadeklarować, że najpóźniej na moment podpisania umowy zostaną przedłożone ważne techniczne warunki przyłączenia dla tych instalacji (warunek nie dotyczy projektów parasolowych).

8) W Przypadku w przypadku przedsięwzięć obejmujących ingerencję w powłoki ścian i dachów budynków (wymiana pokryć) należy we wniosku potwierdzić, że przed przystąpieniem do prac zostanie przygotowana ekspertyza ornitologiczna (ekspertyza nie jest załącznikiem do wniosku).

Wykaz kosztów niekwalifikowanych:

- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie
- wymiana pokrycia dachu,
- tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z instalacją OZE,
- wykonanie instalacji OZE na dachach budynków pokrytych wyrobami zawierającymi azbest,
- magazyny na biomasę w przypadku zastosowania kotłów na tego rodzaju paliwo (np. pomieszczenia, budynki, wiaty),
- montaż źródeł ciepła w przypadku, gdy budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej/chłodniczej,

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- zakup sprzętu i wyposażenia, który nie służy wyłącznie do obsługi instalacji OZE (np. komputer wykorzystywany również w innych celach niż monitorowanie produkcji energii),
- bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
- opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci,
- instalacje/kotły do spalania węgla, współspalania biomasy z węglem,
- zakup środków transportu,
- instalacje wewnętrzne, nienależące do Wnioskodawcy/Partnera,
- zgodnie z art. 9 pkt d) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, wsparcia z FST nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
- Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Pkt I.6.9 Pomoc inwestycyjna na system ciepłowniczy i chłodniczy

W przypadku ubiegania się o pomoc inwestycyjną na system ciepłowniczy i chłodniczy należy potwierdzić w ramach części, że projekt będzie realizowany na systemach spełniających lub tych, które w wyniku realizacji projektu, będą spełniać kryteria efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego (patrz pkt niżej).

W ramach pkt I.6.9 należy wskazać w jaki sposób określony został poziom dofinansowania. W przypadku tego rodzaju pomocy dopuszcza się:

- a) Stały procent dofinansowania 30% plus ewentualna premia:
- 15% w przypadku inwestycji wykorzystujących wyłącznie odnawialne źródła energii, ciepło odpadowe lub ich połączenie, w tym zieloną kogenerację,
 - ewentualna premia za wielkość przedsiębiorstwa 20% dla mikro i małych przedsiębiorstw lub 10% dla średnich przedsiębiorstw.

lub

- b) Alternatywnie do 100% luki w finansowaniu – w tym wariancie koniecznym jest określenie dodatkowego kosztu netto stanowiącego różnicę między przychodami i kosztami gospodarczymi (w tym inwestycyjnymi i operacyjnymi) projektu objętego pomocą a przychodami i kosztami

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

alternatywnego projektu, który beneficjent pomocy zrealizowałby w sposób wiarygodny w razie braku pomocy.

Aby określić lukę w finansowaniu zobowiązany jesteś określić ilościowo – w odniesieniu do scenariusza faktycznego i wiarygodnego scenariusza alternatywnego – wszystkie główne koszty i przychody, szacunkowy średni ważony koszt kapitału (WACC) beneficjentów w celu zdyskontowania przyszłych przepływów środków pieniężnych, a także wartość bieżącą netto w przypadku scenariusza faktycznego i alternatywnego w całym cyklu życia projektu.

Typowy dodatkowy koszt netto można oszacować jako różnicę między wartością bieżącą netto w przypadku scenariusza faktycznego i scenariusza alternatywnego w cyklu życia projektu referencyjnego.

W celu obliczenia luki w finansowaniu należy:

- określić scenariusz alternatywny i przedstawić go w części S – scenariusz ten musi być wiarygodny i możliwy do realizacji z uwzględnieniem obowiązujących norm i warunków jakim muszą odpowiadać tego typu inwestycje – **jednocześnie w przypadku inwestycji wyłącznie w sieci ciepłownicze (bez inwestycji w źródło) dopuszcza się brak scenariusza alternatywnego;**
- obliczyć szacunkowy średnio ważony kosztu kapitału (WACC) – na podstawie metodyki niezbędnej do obliczenia WACC (patrz niżej tabela III Kalkulator WACC).
- Sposób wyliczenia WACC oraz wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania należy oprzeć o metodykę określoną przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) dla działania FENX.02.01 Infrastruktura ciepłownicza Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 <https://www.gov.pl/web/nfosigw/fenx-0201-iw01-00123>
- wskazana metodyka stanowi jedynie wzór postępowania – Wnioskodawca w danym naborze powinien odnosić się do wskazanego w ogłoszeniu poziomu dofinansowania (85%),
 - WACC stanowi stopę dyskontową dla obliczenia wartości bieżącej netto w przypadku scenariusza faktycznego i alternatywnego w całym cyklu życia projektu;
 - Różnica pomiędzy wartością bieżącą netto scenariusza faktycznego i alternatywnego stanowi lukę w finansowaniu. Jeżeli luka jest większa niż 0 wówczas brak jest zasadności udzielenia pomocy. Jeżeli luka jest niższa niż 0 wówczas jej wartość (bezwzględna) stanowi maksymalną wartość pomocy. Wartość ta jednak musi

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

zostać zweryfikowana i ograniczona do maksymalnej wartości pomocy jaka została określona w ogłoszeniu o naborze wniosków dla danego działania (jeżeli wartość luki jest wyższa niż maksymalna wartość dofinansowania dla danego działania).

UWAGA: Po złożeniu wniosku o dofinansowanie i w trakcie oceny projektu nie ma możliwości zmiany sposobu ustalania poziomu dofinansowania dla części projektu objętego pomocą.

Pkt O Analiza finansowa:

Dla projektu objętego pomocą inwestycyjną na system ciepłowniczy i chłodniczy - w przypadku gdy Wnioskodawca zdecyduje się określić poziom dofinansowania w sposób alternatywny na podstawie luki w finansowaniu, **dopuszczalną wartość dofinansowania** należy ustalić w oparciu o obliczenia dokonane w arkuszu nr 7 pn „Luka w finansowaniu” w pliku Analiza Finansowa oraz uzupełnić część O.2.7 o informacje dotyczące założeń i wyników obliczeń.

W tym przypadku należy każdorazowo porównać czy wyliczona kwota pomocy nie przewyższa maksymalnej wartości pomocy jaka została określona w Ogłoszeniu o naborze wniosków.

Należy pamiętać aby opis i dane finansowe były spójne zarówno z obliczeniami w pliku Analiza finansowa oraz z całą dokumentacją aplikacyjną m.in. z opisem w części S w przypadku alternatywnego scenariusza inwestycji, jaki byłby realizowany przez Wnioskodawcę, gdyby pomoc nie została udzielona.

Pkt N.4.Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt. N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatorycznie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji, – realizowanych przez JST projektów lub części projektów realizowanych w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy):	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
8.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”) – nie dotyczy realizowanych przez JST projektów lub części projektu realizowanych w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych. Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich. Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów lub części projektu realizowanych w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Warunek nie dotyczy realizowanych przez JST projektów lub części projektu realizowanych w formule parasolowej dotyczących budynków prywatnych. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna (sekcja Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje)	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	
16.	Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe. W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: – formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; – zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych – inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy). Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie</i>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<i>Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).</i>	
18.	Analiza finansowa – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
19.	spółdzielnie energetyczne powinny dostarczyć dokument potwierdzający wpis do Wykazu spółdzielni energetycznych prowadzonych przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, klastry energetyczne powinny dostarczyć dokument potwierdzający wpis do Rejestru Klastrow Energii – prowadzonego przez Urząd Regulacji Energetyki,	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
20.	Aktualne warunki przyłączeniowe – jeśli wymóg ich uzyskania wynika z Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (nie dotyczy projektów lub części projektów realizowanych w formule parasolowej),	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności partnera
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

⁷ Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następstwie składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.