



Fundusze Europejskie

Główne zmiany w Regulaminie KM FEM 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Słownik skrótów/ wykaz pojęć – dodano

Przewodniczący GR – przewodniczący grupy roboczej Komitetu Monitorującego, zwany też przewodniczącym grup lub grupy roboczej. Pod pojęciem przewodniczącego GR należy także rozumieć współprzewodniczącego GR

§ 6 Tryb obiegowy:

autopoprawka usunięto pkt 2 – pozostaje poprzedni zapis

„Komitet może od razu wyznaczyć termin na oddanie głosu w trybie obiegowym, jeśli:

1) Dokument był przedmiotem debaty na posiedzeniu i nie wprowadzono do niego niezgodnionych wtedy zmian

~~2) dokument był przedmiotem konsultacji z zachowaniem terminów wynikających z § 3 ust. 4 pkt”.~~

2) Do takiego głosowania stosuje odpowiednio zapisy ust.5.

§ 7 Grupy robocze:

dodano w ust.4

„..... Przewodniczący GR aktualizuje skład GR i informuje Sekretariat KM o jej zmianach”.

§ 9 Finansowanie funkcjonowania Komitetu:

dodano w ust. 4 pkt 2) i zmieniono pkt 1) – autopoprawki redakcyjne

4. „Do kosztów służących wsparciu członków Komitetu, którzy reprezentują partnerów wskazanych w art. 8 ust. 1 lit. b), c) i d) rozporządzenia ogólnego, zalicza się:

1)) koszty podnoszenia kompetencji ~~związane z uczestnictwem w innych formach podniesienia kompetencji partnerów, przez co należy rozumieć w różnych formachy edukacyjnych, w tym szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach, itp.,~~ uznanych przez Przewodniczącego KM za niezbędne do właściwego wykonywania przez nich funkcji członka KM lub zastępcy członka KM, organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu KM lub sekretariatu grupy roboczej. Zasady realizacji szkoleń zawarte są w załączniku nr 6 do Regulaminu;

2) koszty przygotowania do posiedzeń Komitetu, przez co należy rozumieć konsultacje **ze środowiskiem** reprezentowanym przez partnera **środowiskiem**.



5. Koszty, o których mowa w ust.4, podlegają finansowaniu przez IZ, zgodnie z poniższymi zasadami: autopoprawki redakcyjne:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1):

1) a) wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej FEM muszą być udokumentowane na podstawie zapłaconych dowodów księgowych oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków; Refundacja kosztów następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu do Sekretariatu prawidłowo wypełnionego formularza/zestawienia wraz z wymaganymi załącznikami (zawartymi w załącznikach nr 6 i 7 do Regulaminu).

2) b) wszystkie wydatki muszą być dokonywane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny;

~~3) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) obowiązują następujące zasady udokumentowania wsparcia:~~

~~c) podniesienie kompetencji należy udokumentować certyfikatem lub dyplomem lub innym zaświadczeniem organizatora potwierdzającym udział członka lub zastępcy w danej formie edukacyjnej;~~

~~a) certyfikat lub b) — dyplom, lub c) inne zaświadczenie organizatora potwierdzające udział członka lub zastępcy w danej formie edukacyjnej;~~





5. Koszty, o których mowa w ust.4, podlegają finansowaniu przez IZ, zgodnie z poniższymi zasadami:

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) ~~obowiązują następujące zasady udzielenia i dokumentowania wsparcia:~~

a) rezerwacja sali konferencyjnej odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu,

b) ~~minimalna ilość osób -12~~ w spotkaniu konsultacyjnym wymagany jest udział co najmniej pięciu osób, reprezentujących co najmniej pięć organizacji;

c) potwierdzeniem odbycia spotkania jest sprawozdanie partnera organizującego konsultacje ze środowiskiem,

d) lista obecności;

- Nastąpiły zmiany w Załączniku nr 1, 4, 6 i 7 do Regulaminu, które zostały dostosowane do zmian i warunków zawartych w Regulaminie oraz uproszczone.
 - Dodano załącznik nr 12 do Regulaminu – formularz zgłoszeniowy szczególnych potrzeb.
- 

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY SZCZEGÓLNYCH POTRZEB

Imię i nazwisko	_____
Nazwa instytucji delegującej	_____
Termin posiedzenia / spotkania	_____
Adres e-mail	_____
Telefon	_____
Szczególne potrzeby: (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne: