



**Fundusze Europejskie**

# **ZMIANY W REGULAMINIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MAŁOPOLSKA**

## § 2 Skład i zasady uczestnictwa w pracach Komitetu

**ust.17 pkt.11)** Decydowanie o realizacji szkoleń organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu ~~lub sekretariatu GR~~ oraz szkoleń partnerów, uznanych przez Przewodniczącego za niezbędne do właściwego wykonywania przez nich funkcji członka lub zastępcy, organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu ~~lub sekretariatu GR~~.

## § 7 Grupy robocze

**10)** Sekretariat ~~GR~~ sporządza notatki, sprawozdania lub protokoły z prac GR w terminie 40 dni roboczych od spotkania GR. Po zatwierdzeniu ich przez przewodniczącego GR, Sekretariat udostępnia je do wiadomości osobom wyznaczonym do KM.

## § 9 Finansowanie funkcjonowania Komitetu

2. Koszty związane z działalnością Komitetu obejmują co najmniej:
  - 2) Koszty funkcjonowania Sekretariatu ~~i Sekretariatów GR~~.
3. Koszty odnoszące się do członków, zastępców i obserwatorów obejmują w szczególności:
  - 3) Koszty szkoleń organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu ~~lub sekretariatu GR~~, o realizacji których zdecydował Przewodniczący lub KM lub GR. Zasady realizacji szkoleń zawarte są w załączniku nr 6 do Regulaminu.
4. Do kosztów służących wsparciu członków Komitetu, którzy reprezentują partnerów wskazanych w art. 8 ust. 1 lit. b), c) i d) rozporządzenia ogólnego, zalicza się:
  - 1) Koszty podnoszenia kompetencji w (autopoprawka) ~~innych~~ różnych formach edukacyjnych, w tym szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach, itp., uznanych przez Przewodniczącego KM za niezbędne do właściwego wykonywania przez nich funkcji członka KM lub zastępcy członka KM, organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu KM ~~lub sekretariatu grupy roboczej~~. Zasady realizacji szkoleń zawarte są w załączniku nr 6 do Regulaminu oraz zasady refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania w załączniku nr 7 do Regulaminu;

# Załącznik nr 1 do Regulaminu KM FEM 2021-2027.

## Katalog praw i obowiązków członka i zastępcy członka KM

1. Członkowie Komitetu i ich zastępcy mają prawo do:

9) Wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem Sekretariatu ~~lub sekretariatu grupy~~ o realizację ekspertyz z obszaru programu na potrzeby KM lub jego grupy roboczej.

2. Do obowiązków członka i zastępcy należą:

9) zapoznanie się z przedstawionymi przez Sekretariat ~~i sekretariaty grup roboczych~~ dokumentami poświęconymi wdrażaniu programu.

14) Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu ~~lub sekretariatów grup roboczych~~.

# Załącznik nr 6 do Regulaminu KM FEM 2021-2027

## Zasady realizacji szkoleń

### § 2 Podniesienie kompetencji partnerów, organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu ~~lub sekretariatu GR~~

- 1) Kwota środków na sfinansowanie udziału w ~~innych~~ (autopoprawka) różnych formach podnoszenia kompetencji partnerów maksymalnie w roku kalendarzowym wynosi 3 000,00 zł brutto na osobę (osobno na członka i zastępcę).
- 2) Członek/zastępca, może wystąpić z wnioskiem dotyczącym udziału w ~~innych~~ (autopoprawka) różnych formach podnoszenia kompetencji, które są niezbędne do właściwego wykonywania przez niego funkcji członka lub zastępcy. Wzór wniosku dotyczący udziału w innych formach podnoszenia kompetencji stanowi załącznik nr 6.1 do Regulaminu.
- 3) W przypadku zgody Przewodniczącego KM lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego KM – członek/zastępca samodzielnie zgłasza swój udział w danym wydarzeniu (innej formie podnoszenia kompetencji).
- 4) Po zakończeniu danego wydarzenia uczestnik dostarcza w ciągu 30 dni, a w przypadku wydarzenia organizowanego po 15 listopada – nie później niż do 15 grudnia, prawidłowy wypełniony formularz zwrotu kosztów wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór formularza zwrotu kosztów stanowi załącznik nr 6.2 do Regulaminu.
- 5) Refundacja kosztów następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu do Sekretariatu prawidłowo wypełnionego formularza zwrotu kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6) Refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania w związku z udziałem w ~~innych~~ (autopoprawka) różnych formach podnoszenia kompetencji odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu. Kosztów zakwaterowania i dojazdu nie wlicza się do limitu środków w danym roku kalendarzowym wskazanego w ust. 1.

## Załącznik nr 7 i 7.1 do Regulaminu KM FEM 2021-2027

# ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDÓW I ZAKWATEROWANIA ZESTAWIENIE KOSZTÓW PRZEJAZDÓW I ZAKWATEROWANIA

### Autopoprawki

W załączniku nr 7 pkt 2 lit. c. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania dotyczy udziału:

c) Udziału w ~~innych~~ **różnych** formach podnoszenia kompetencji na zasadach określonych z załączniku nr 6 do Regulaminu

W załączniku nr 7.1. w oświadczeniu uprawnionego:

Oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu / GR / udziału w ~~innych~~ **różnych** formach podnoszenia kompetencji ~~szkoleniu~~ / innym spotkaniu związanym z pracami KM w dniu/dniach .....zadeklarowane w niniejszym oświadczeniu wydatki pokryłem/am z własnych środków i nie otrzymałem/am za nie refundacji od instytucji, w której jestem zatrudniony/a lub przez którą zostałem/am delegowany/a.

I analogicznie w B. Wypełnia sekretariat:

Potwierdzam, że uprawniony/a brał/a udział w pracach Komitetu Monitorującego/ GR / udziału w ~~innych~~ **różnych** formach podnoszenia kompetencji / innym spotkaniu związanym z pracami KM .....