



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.02.30-IZ.00-071/25

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 2 *Fundusze europejskie dla środowiska*, Działania 2.30 *Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach oraz rekultywacja terenów zdegradowanych - IIT OPK*, typ projektu B. *Rekultywacja terenów zdegradowanych* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

W ramach działania wspierana będzie interwencja związana z wykorzystaniem instrumentu terytorialnego IIT, tj. Innych Instrumentów Terytorialnych – wyłącznie Otulina Podkrakowska (IIT OPK).

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wynikające ze strategii IIT OPK lub porozumienia terytorialnego – pozytywnie zaopiniowanej przez IZ.

Za przygotowanie strategii IIT OPK odpowiedzialne będzie: Stowarzyszenie Otulina Podkrakowska.

Wnioskodawca

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

- Administracja rządowa,
- Instytucje kultury,
- Instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną,
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Jednostki rządowe i samorządowe ochrony środowiska,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,

Wnioskodawcami mogą być związki i stowarzyszenia JST.

- Kościoły i związki wyznaniowe,
- Niepubliczne instytucje kultury,
- Organizacje pozarządowe,
- Podmioty ekonomii społecznej,

- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Podmioty zarządzające terenami inwestycyjnymi,
- Policja, straż pożarna i służby ratownicze,
- Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne,
- Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego,
- Spółki wodne,
- Szkoły i inne placówki systemu oświaty.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną lub będący ułomną osobą prawną, tj. podmiot nieposiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną.

Wsparcie dla kościelnych osób prawnych udzielane będzie pod warunkiem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi stosunek państwa do kościołów i związków wyznaniowych.

Termin naboru

17.07.2025 r. – **17.10.2025 r.**

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

9 733 370,00 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR

Do przeliczenia wartości dofinansowania UE projektu IIT OPK stosuje się kurs 4,4074 zł.

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85%

Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje wyłącznie projekty ujęte na liście projektów w pozytywnie zaopiniowanej przez IZ Strategii IIT OPK lub liście projektów wynikającej z porozumienia terytorialnego.
2. **Nabór obejmuje typ projektów B. Rekultywacja terenów zdegradowanych.**
3. Zaplanowana interwencja zakłada **podjęcie działań związanych ze wsparciem rekultywacji**, w tym jeśli to konieczne remediacji, renaturyzacji zdegradowanych, zdewastowanych, poprzemysłowych, pogórnich terenów (w tym obiektów) zmierzających do nadania terenom funkcji środowiskowych, społecznych lub gospodarczych.

Rekultywacja jest obowiązkowym elementem i powinna stanowić co najmniej połowę kosztów kwalifikowanych projektu.

Renaturyzacja może stanowić wyłącznie element projektu dotyczącego rekultywacji lub remediacji.

Kwalifikowalne będą wydatki związane m.in. oczyszczaniem gleby, ziemi i wód gruntowych, ograniczenia możliwości rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń, czynną ochroną przyrody np. usuwanie gatunków inwazyjnych i udostępnianiem terenów naturalnej sukcesji przyrody, likwidacji nielegalnych składowisk odpadów, nasadzenia roślinności, zalesiania, zadrzewiania, zmiana ukształtowania terenu i niezbędnych instalacji lub urządzeń, roboty demontażowe i rozbiórkowe, remont (z zastrzeżeniem, że wszystkie prace związane będą z realizacją wydatków inwestycyjnych a nie dotyczą wydatków bieżących), przebudowa, konserwacja i adaptacja obiektów przemysłowych zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów zalegających na danym terenie (w przypadku usuwania azbestu/ wyrobów zawierających azbest, wsparcie zgodnie z warunkami określonymi w programie regionalnym), działania wynikające z mocy prawa dla usunięcia lub naprawy innych cech lub elementów szkodliwych dla ludzi i środowiska (np. drobnych ilości odpadów lub innych, które nie mieszczą się w prawnym pojęciu remediacji).

4. Obiekty istniejące zlokalizowane na w/w terenach mogą być objęte wsparciem wyłącznie jako element projektu i ich koszt nie przekracza 30% kosztów kwalifikowanych.

Natomiast budowa nowych obiektów/ budynków jest wykluczona (z wyłączeniem obiektów małej architektury przewidzianych do realizacji w celu środowiskowym).

5. Priorytetowo traktowane będą projekty, które będą prowadzić do rozwoju funkcji środowiskowych lub społecznych:

- **środowiskowa** – rozwój nowych terenów zielonych, z uwzględnieniem wykorzystania naturalnej sukcesji przyrody i działań na rzecz czynnej ochrony przyrody, zielonej infrastruktury, a także terenów zielonych spełniających funkcje rekreacyjne, przyrodnicze, np. parki miejskie, zieleńce, (tam gdzie to możliwe i zasadne biorąc pod uwagę zanieczyszczenie terenu). Dopuszczalne jest sfinansowanie elementów dodatkowych, np. ścieżki, place zabaw, ławki, kosze, infrastruktura oświetleniowa, siłownie plenerowe, ciągi pieszo-rowerowe, ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne, inna ogólnodostępna infrastruktura rekreacyjna. Ponadto kwalifikowalne będą niezbędne wydatki dotyczące przygotowania i uzbrojenia terenu (infrastruktura techniczna, sieci uzbrojenia, media itd.) jako niedominujący element projektu.

- **społeczna** – rozumiana jest jako przygotowanie terenu pod przyszłą działalność związaną z realizacją funkcji społecznych, typu - świetlice środowiskowe, kluby seniora, ośrodki kultury, przestrzenie do organizacji wydarzeń kulturalnych itp.

Wsparcie nie dot. przygotowania terenu na potrzeby infrastruktury ochrony zdrowia ani też infrastruktury służącej świadczeniu usług w formach zinstytucjonalizowanych lub prowadzących do jakichkolwiek form segregacji.

6. Jeżeli wymienione przeznaczenie nie jest możliwe ze względu na parametry techniczne budynków lub terenów, poziom zanieczyszczenia lub względy związane np. z ładem przestrzennym, wówczas **dopuszcza się zagospodarowanie terenu na funkcje gospodarcze.**

- **gospodarcza** – wsparcie dot. przygotowania terenu pod przyszłą działalność gospodarczą, przy czym, niekwalifikowalne będzie przygotowanie i uzbrojenie terenu (infrastruktura techniczna, sieci uzbrojenia, media itd.).

Dodatkowo konieczne jest udowodnienie, że działalność gospodarcza wnosi istotny wkład w realizację co najmniej jednego celu środowiskowego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie Taksonomii (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje). Do celów niniejszego rozporządzenia określa się następujące cele:

- a) łagodzenie zmian klimatu
- b) adaptacja do zmian klimatu
- c) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- d) przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym
- e) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola
- f) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów

7. W ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące warunki:

- 1) wsparcie może być udzielone wyłącznie w przypadkach, gdy podmiot odpowiedzialny za degradację terenu czy też nielegalne składowanie odpadów nie może być zidentyfikowany lub nie może zostać obarczony odpowiedzialnością za sfinansowanie remediacji lub rekultywacji zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz Dyrektywą 2004/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21.04.2004 r. w sprawie odpowiedzialności za środowisko w odniesieniu do zapobiegania i zaradzania szkodom wyrządzonym środowisku naturalnemu;
- 2) wspierane będą działania uwzględniające regulacje dot. odpowiedzialności za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego (jeśli dotyczy);

- 3) zgodność z zasadą deinstytucjonalizacji - wydatki nie mogą dotyczyć infrastruktury opieki instytucjonalnej, rozumianej zgodnie z wytycznymi MFIPR dotyczącymi projektów z udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - 4) w przypadku JST i ich związków wspierane będą projekty na terenach nienależących do Skarbu Państwa;
 - 5) projekty realizowane w ramach działania muszą być ogólnodostępne i nie mogą generować dochodów/ być nieefektywne finansowo;
 - 6) niekwalifikowana będzie budowa dróg, w tym parkingów.
8. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
9. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.30 typ projektu B wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) ujęcie projektu w obowiązującej Strategii IIT OPK lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru, na którym jest realizowany,
 - 3) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 4) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
 - 5) kwalifikowalność projektu,
 - 6) kwalifikowalność wydatków,
 - 7) poprawność przyjętych wskaźników,
 - 8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
 - 9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
 - 10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
 - 11) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
 - 12) nieefektywność finansowa projektu,
 - 13) koncepcja realizacji projektu,
 - 14) trwałość projektu,

- 15) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu w zakładce: [Poradniki](#)¹,

- 16) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 17) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- 18) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)²,
- 19) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
- 20) zgodność z zasadą „zanieczyszczający płaci”. Aby kryterium zostało spełnione, Wnioskodawca musi wykazać, że:
- nie było możliwe ustalenie podmiotu, który spowodował „zanieczyszczenie”,

¹ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie.

z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytocznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

² W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

- nie było i nie jest możliwe pociągnięcie do odpowiedzialności podmiotu gospodarczego, od którego obszar/teren ten został przejęty np. z uwagi na jego upadłość lub niewypłacalność,
 - podmiot gospodarczy nie został prawnie zobowiązany do podjęcia takich działań w okresie prowadzenia działalności lub po jej zaprzestaniu,
- 21) zgodność z Rozporządzeniem w sprawie Taksonomii (kryterium ma zastosowanie wyłącznie do projektów, które służą realizacji celów o funkcji gospodarczej),
- 22) zagospodarowanie na cele gospodarcze (kryterium ma zastosowanie wyłącznie do projektów, które służą realizacji celów o funkcji gospodarczej),
- 23) specyficzne warunki wsparcia – czy w przypadku działań dotyczących przygotowania terenu pod przyszłą działalność związaną z realizacją **funkcji społecznych**:
- a. wydatki będą dotyczyły infrastruktury opieki dla osób potrzebujących wsparcia świadczonej w formie zdeinstytucjonalizowanej, rozumianej zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji projektów z udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - b. inwestycja dotyczy wyłącznie placówki innej aniżeli świadcząca całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach;
 - c. realizowane inwestycje mają być odpowiedzią na konkretne zdiagnozowane deficyty w zakresie infrastruktury społecznej w społeczności lokalnej (gmina, powiat);
 - d. w przypadku infrastruktury ośrodków wychowania przedszkolnego, projekt uwzględnia zwiększenie dostępności tej infrastruktury dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 24) lokalizacja projektu na zdegradowanym lub zdewastowanym lub przemysłowym lub pogórnym terenie,

Dodatkowe kryteria punktowe:

- 25) stan przygotowania projektu do realizacji,
- 26) funkcje projektu,
- 27) powierzchnia objęta projektem,
- 28) zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego,
- 29) ochrona roślin w projekcie.

10. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają w szczególności:**

- 1) budowa dróg, w tym parkingów,
 - 2) przygotowanie terenu na potrzeby infrastruktury ochrony zdrowia lub infrastruktury służącej świadczeniu usług w formach zinstytucjonalizowanych lub prowadzących do jakichkolwiek form segregacji (dot. np. szkół specjalnych).
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
12. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone **zgodnie z zapisami §47 pkt 23 Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny** (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.
13. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
14. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS³), z zastrzeżeniem zapisów §25 Regulaminu oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

Specyficzne koszty kwalifikowalne

- Cross-financing - 5% wartości dofinansowania projektu, ze środków UE,
- wydatki na dostosowanie obiektu i przestrzeni dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
 - zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - i. wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - ii. inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
- Zgodnie z Art. 7 ust. 4 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcie dla operacji wskazanych ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) może zostać przyznane pod warunkiem, że zostaną wybrane do dofinansowania do 31 grudnia 2025 r.
- iii. inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

- inwestycje, takie jak parkingi, drogi dojazdowe,
- bieżące prace pielęgnacyjne takie jak: sezonowe koszenie trawników i poboczy dróg, przycinanie gałęzi, obsadzanie i pielęgnacja istniejących kwietników i rabat kwiatowych, jesienne sprzątanie liści itp. jako jedyny lub główny element projektu

Koszty pośrednie

6 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

1. Ubiegając się o przyznanie pomocy publicznej w ramach Działania 2.30, właściwymi przepisami prawa są:
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nim określonym.
 3. W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w Wademekum.

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej.
- 2) **ogólnodostępność** - w przypadku obiektów/ infrastruktury/ przestrzeni publicznych przez ogólnodostępność rozumie się, iż efekty projektu są dostępne nieodpłatnie lub w przystępnej cenie dla jak najszerzej grupy ludzi w szczególności wszystkich zainteresowanych mieszkańców obszaru zdegradowanego, zdewastowanego, przemysłowego i/ lub pogórniczego, a

także użytkowników tych obszarów, w wymiarze dopasowanym do potrzeb grupy odbiorców. Informacja o dostępności czasowej wspartego obiektu/ infrastruktury/ przestrzeni publicznej musi zostać określona we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 3) **obiekt zdegradowany** – obiekt budowlany, którego stan techniczny jako całości obiektu, a także elementy instalacji i urządzeń nie odpowiadają wymaganiom prawa, w tym przepisom techniczno-budowlanym tj. obiekt wyłączony z użytkowania lub będący w złym stanie technicznym, uszkodzony lub narażony na takie uszkodzenie, mogące spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska naturalnego.
- 4) **rekultywacja** – nadanie lub przywrócenie zdegradowanym i zdewastowanym terenom wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie rzeźby terenu, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, odtworzenie gleb, uregulowanie stosunków wodnych, umocnienie skarp.
- 5) **remediacja** – poddanie gleby, ziemi i wód gruntowych działaniom mającym na celu usunięcie lub zmniejszenie ilości substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia ludzi lub stanu dla środowiska, ich kontrolowanie oraz ograniczenie rozprzestrzeniania się, tak aby teren zanieczyszczony przestał stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska,
- 6) **renaturyzacja** – likwidacja zbędnych przekształceń cieków wodnych, przywrócenie rzece, uregulowanej uprzednio przez człowieka, stanu zbliżonego do naturalnego istniejącego przed regulacją lub występującego w naturze.
- 7) **teren zdegradowany** – teren, którego wartość użytkowa zmalała np. poprzez zanieczyszczenie, skażenie lub zmianę naturalnego ukształtowania terenu w wyniku działalności przemysłowej, w tym górniczej lub innej działalności człowieka.
- 8) **teren zdewastowany** – teren, który utracił całkowicie wartość użytkową np. poprzez zanieczyszczenie, skażenie czy zmianę naturalnego ukształtowania terenu w wyniku działalności przemysłowej, w tym górniczej lub działalności człowieka.
- 9) **teren poprzemysłowy** – teren, który pierwotnie przeznaczony był pod dział. gosp., która została zakończona, w szczególności teren, na którym odbywała się produkcja przemysłowa, również teren usług dla przemysłu np. zaplecza administracyjne i badawcze, ujęcia wody i zbiorniki retencyjne oraz teren, na który przemysł oddziaływał np. zanieczyszczone lub skażone wody i gleby.
- 10) **teren pogórniczy** – teren przekształcony wpływami działalności górniczej, stanowiącej przestrzeń w całości lub części zlikwidowanego zakładu górniczego po wygaśnięciu jego koncesji.
- 11) **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – rozumie się przez to usługi świadczone w sposób spełniający łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt B.1.4 Opis projektu

Przygotowując opis projektu należy wskazać warunki, które potwierdzają kwalifikowalność projektu i możliwość realizacji w ramach Działania 2.30 Typ projektu B tj.

- 1) **Potwierdzić, że realizacja projektu będzie mieć miejsce na zdegradowanym lub zdewastowanym lub przemysłowym lub pogórnym terenie.** Definicje znajdują się w opisie karty SZOP (w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru dla danego Działania / Typu projektu) oraz w cz I ogłoszenia powyżej.

Należy przedstawić jednoznaczne informacje, że inwestycja realizowana jest na **terenie / gruncie** możliwym do objęcia dofinansowaniem.

- 2) Podać informację wskazującą na **wielkość powierzchni objętej projektem (ha).**
- 3) Podać informacje potwierdzające, że w wyniku realizacji projektu nastąpi **nadanie terenom / obiektom** dotkniętym skutkami działalności przemysłowej lub górniczej **nowych funkcji środowiskowych, społecznych lub gospodarczych.**

W przypadku zagospodarowania terenu na funkcje gospodarcze należy wykazać, że **przeznaczenie na cele środowiskowe lub społeczne** (zgodnie z definicjami zawartym w SzOP w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru dla danego Działania / Typu projektu) **nie jest możliwe** ze względu np. na parametry techniczne istniejących budynków lub terenów, poziom zanieczyszczenia lub względy związane np. z ładem przestrzennym.

Dodatkowo konieczne jest udowodnienie, że **działalność gospodarcza wnosi istotny wkład w realizację co najmniej jednego celu środowiskowego** w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie Taksonomii (Rozporządzenie 249 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje). Do celów niniejszego rozporządzenia określa się następujące cele:

- a) łagodzenie zmian klimatu,
- b) adaptacja do zmian klimatu,
- c) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- d) przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym,
- e) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola,
- f) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

Należy przedstawić informacje / dokumenty wskazujące, czy:

- 1) projekt jest zgodny z zasadą „zanieczyszczający płaci”,** w myśl której, wsparcie może być udzielone w przypadkach, gdy podmiot odpowiedzialny za degradację terenu, czy też nielegalne składowanie odpadów nie może być zidentyfikowany lub nie może zostać obciążony odpowiedzialnością za sfinansowanie remediacji lub rekultywacji zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz Dyrektywą 2004/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odpowiedzialności za środowisko w odniesieniu do zapobiegania i zaradzania szkodom wyrządzonym środowisku naturalnemu.

Należy wykazać, że:

- nie było możliwe ustalenie podmiotu, który spowodował „zanieczyszczenie”,
 - nie było i nie jest możliwe pociągnięcie do odpowiedzialności podmiotu gospodarczego, od którego obszar/teren ten został przejęty np. z uwagi na jego upadłość lub niewypłacalność,
 - podmiot gospodarczy nie został prawnie zobowiązany do podjęcia takich działań w okresie prowadzenia działalności lub po jej zaprzestaniu.
- 2)** Należy potwierdzić, że działania w projekcie uwzględniają regulacje dotyczące odpowiedzialności za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego (jeśli dotyczy).
- 3)** Należy wskazać czy na terenie objętym projektem lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie (działka bezpośrednio granicząca z działką objętą projektem): znajdują się ujęcia wody lub budynki mieszkalne lub szkoła lub szpital lub ośrodek zdrowia / przychodnia lub inny budynek użyteczności publicznej lub przestrzeń publiczna (np. park, plac zabaw, etc.), czy występują formy ochrony przyrody.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027

Należy wskazać dokument z którego wynika, iż projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru objętego realizacją IIT (strategia IIT OPK).

Projekt musi wynikać z pozytywnie zaopiniowanej przez IZ strategii IIT OPK.

Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli strategia terytorialna zawiera informacje na jego temat (np. wskazuje wnioskodawcę, określa tytuł lub wskazuje najważniejsze elementy projektu).

Część F Zadania i koszty lub Część U Informacje specyficzne

W przypadku działań dotyczących przygotowania terenu pod przyszłą działalność związaną z realizacją funkcji społecznych

- a) wskazać, że wydatki dotyczą infrastruktury opieki dla osób potrzebujących wsparcia świadczonej w formie zdeinstytucjonalizowanej, rozumianej zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji projektów z udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027,
- b) potwierdzić, że inwestycja dotyczy wyłącznie placówki innej aniżeli świadcząca całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach,
- c) potwierdzić w przypadku infrastruktury ośrodków wychowania przedszkolnego, projekt uwzględnia zwiększenie dostępności tej infrastruktury dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W szczególności należy wskazać czy projekt jest zgodny z horyzontalną zasadą deinstytucjonalizacji usług, tzn. czy projekt nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę ani doposażenie w sprzęt placówek świadczących instytucjonalną całodobową opiekę długoterminową oraz dotyczy wyłącznie wsparcia infrastruktury służącej rozwojowi usług świadczonych w społeczności lokalnej.

Przez usługi świadczone w społeczności lokalnej rozumie się usługi świadczone w sposób spełniający łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Czy projekt jest realizowany w szkołach specjalnych i innych placówkach, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym. Takie projekty nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.

Projekty niezgodne z zasadą deinstytucjonalizacji są niekwalifikowane w ramach naboru.

Pkt N.4 Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

Pkt. O.2.8 Interpretacja wskaźników efektywności finansowej

Dla wszystkich projektów realizowanych w ramach Działania 2.30 IIT OPK, typ projektu B należy dokonać interpretacji wskaźników efektywności finansowej, należy wykazać czy projekt jest nieefektywny finansowo.

Ze względu na specyfikę przedmiotowego naboru Wszyscy wnioskodawcy niezależnie od wysokości kosztów kwalifikowalnych w projekcie są zobligowani do ustalenia wskaźników efektywności finansowej.

Obliczenia wartości wskaźników należy przeprowadzić w zakładce „Wyniki” tabela IV w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku pn. „Analiza finansowa”, zgodnie z metodologią opisaną w Wademekum wiedzy o wniosku (rozdział 13.5)

Wymagane wskaźniki to:

- Finansowa bieżąca wartość netto kapitału (FNPV/K),
- Finansowa stopa zwrotu z kapitału (FRR/K).

FNPV/K to: suma zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

wygenerowanych dla beneficjenta w wyniku realizacji planowanej inwestycji.

Należy pamiętać, że do obliczenia wskaźników konieczne jest ustalenie **wartości rezydualnej** zgodnie z metodyką przedstawioną w rozdziale 13.3.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

Proszę o zwrócenie uwagi, iż informacje i obliczenia dokonane w analizie finansowej muszą być skorelowane z zapisami wniosku o dofinansowanie.

Interpretację otrzymanych wyników z pliku Analiza Finansowa w tym również uzasadnienie spełnienia przez projekt warunków określonych w kryterium finansowym pn. „Nieefektywności finansowa projektu” należy przedstawić w punkcie O.2.8 wniosku o dofinansowanie.

Część U Informacje specyficzne

Należy wskazać informacje czy:

- 1) w ramach projektu **zaproponowano zastosowanie** na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” dostępnego na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#)
- 2) w ramach projektu **nie zaplanowano wycinki** drzew lub krzewów **lub** w przypadku gdy wycinka ta jest konieczna, **zaplanowano nasadzenia** rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez [Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#), zgodnie z listą będącą załącznikiem do Regulaminu.

Pkt. F Zadania i koszty

W Działaniu 2.30 B obowiązują następujące kategorie limitowane:

- 1) wydatki związane z istniejącymi obiektami zlokalizowanymi na terenach zdegradowanych lub zdewastowanych lub przemysłowych lub pogórnictwa, mogą stanowić element projektu wyłącznie jeśli ich koszt nie przekracza 30% kosztów kwalifikowanych.

Kategoria limitu w pkt F – *Infrastruktura towarzysząca*

- 2) wydatki na dostosowanie m.in. obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Kategoria limitu w pkt F - *Wydatki na dostępność*.

Pkt N.3 Sposób wykorzystania powstałych produktów projektu

Należy przedstawić informacje potwierdzające, iż projekt realizowany w ramach działania jest ogólnodostępny i nie generuje dochodów/ jest nieefektywny finansowo.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Budżet projektu

Należy pamiętać, że w ramach działania 8.13 typ A **niekwalifikowane są/ będą:**

- 1) infrastruktura opieki instytucjonalnej, rozumianej zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji projektów z udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (zgodność z zasadą deinstytucjonalizacji),
- 2) budowa dróg, w tym parkingów,
- 3) obiekty istniejące:
 - niezlokalizowane na terenach zdegradowanych lub zdewastowanych lub przemysłowych lub pogórnich,
 - zlokalizowane na terenach zdegradowanych lub zdewastowanych lub przemysłowych lub pogórnich, które nie stanowią elementu projektu tj. ich koszt przekracza 30% kosztów kwalifikowanych,
- 4) budowa nowych obiektów/ budynków (z wyłączeniem obiektów małej architektury przewidzianych do realizacji w celu środowiskowym),
- 5) projekty na terenach należących do Skarbu Państwa - w przypadku JST i ich związków.

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy) Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić na etapie oceny formalnej kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub – pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”.	dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
16.	Sprawozdania finansowe - zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i> Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner / Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: – formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych – inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy). Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.	
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Uwaga! Dla działania 2.30 B wszyscy Wnioskodawcy są zobligowani do wyliczeń wskaźników efektywności finansowej ze względu na konieczność weryfikacji spełnienia kryterium finansowego pn. "Nieefektywność finansowa projektu".	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 4.

V. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera**WZÓR**

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizował zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....
(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczętka)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowa)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.