

Wykaz zmian w Regulaminie wyboru projektów dla Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działania 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, typ A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia, w naborze numer FEMP.01.01-IP.01-065/24

Lp.	Miejsce w Regulaminie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1	Strona tytułowa oraz całość Regulaminu naboru	Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków	Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków Biurowiec „Newton”
2	Podrozdział 1.1, ust. 16	IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich oraz Departament Rozwoju Regionu	IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi, Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA – Departament Funduszy Europejskich
3	Podrozdział 1.5, ust. 7	Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA. W przypadku, gdy nie odbiorą Państwo pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, prześlemy powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku	Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia.

		nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.	
4	Podrozdział 5.1, ust. 7	Umowę o dofinansowanie projektu przygotujemy co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Państwa kompletnych oraz poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.	Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie zweryfikujemy maksymalnie w przeciągu 60 dni, liczonych od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta maksymalnie w przeciągu 30 dni od zakończenia ww. weryfikacji.
5	Podrozdział 5.1, ust. 9	Umowa o dofinansowanie projektu powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia wyników oceny, z zastrzeżeniem ust. 10. Termin ten możemy przedłużyć na Państwa uzasadniony wniosek.	Usunięto
6	Podrozdział 5.1, ust. 10	Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów określa się na podstawie algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.	IZ, kontraktując środki, uwzględni aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
7	Podrozdział 5.1, ust. 11	W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, wstrzymamy zawarcie umów z Wnioskodawcami, dla których w danym miesiącu zabraknie środków z dostępnej kwoty, do czasu pojawienia się wolnych środków.	Usunięto

8	Podrozdział 7.3, ust. 1 lit. b	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi lub poszczególnym Partnerom zaangażowanym w realizację projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta/Partnera oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie;	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT
9	Podrozdział 7.7, ust. 1	Państwa projekt musi być zgodny z: a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej KPP UE) z dnia 26 października 2012 r., o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 2 lit. f), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 2 lit. m), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.	Państwa projekt musi być zgodny z: a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej KPP UE) z dnia 7 czerwca 2016 r., o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. f), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. m), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

10	Podrozdział 8.4, ust. 1	Punkt kontaktowy MCP ul. Jasnogórska 11, 2 piętro, pokój 206 31-358 Kraków	Punkt Kontaktowy MCP ul. Armii Krajowej 16, 2 piętro, pokój 208 30-150 Kraków
11	Podrozdział 8.6, ust. 1 lit. f	Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);	Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389);
12	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział I, pkt 5, lit. a	oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości;	oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości;
13	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział I, pkt 4	Protest w formie elektronicznej, możesz złożyć za pośrednictwem Systemu IGA lub Platformy e-PUAP. Protest złożony w systemie IGA, w pierwszej kolejności trafi do MCP. Pamiętaj!!! Jeżeli protest składany jest przez e-PUAP, to podpis zaufany powinien być złożony na dokumencie zawierającym treść protestu (nie wystarczy podpisanie pisma przewodniego w e-PUAP, do którego załączany jest protest jako plik zewnętrzny).	Protest w formie elektronicznej, możesz złożyć za pośrednictwem Systemu IGA lub Platformy e-PUAP lub na adres do e-Doręczeń: AE: PL-35411-68460-JFIRB-15 . Protest złożony w systemie IGA, w pierwszej kolejności trafi do MCP. Pamiętaj!!! Jeżeli protest składany jest przez e-PUAP/ e-Doręczenia , to podpis zaufany powinien być złożony na dokumencie zawierającym treść protestu (nie wystarczy podpisanie pisma przewodniego w e-PUAP/ e-Doręczenia , do którego załączany jest protest jako plik zewnętrzny).
14	Załącznik 7 Procedura odwoławcza	Protest w formie papierowej możesz wysłać pocztą / kurierem lub złożyć osobiście w siedzibie Małopolskiego Centrum	Protest w formie papierowej możesz wysłać pocztą / kurierem lub złożyć osobiście w siedzibie

	wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział I, pkt 4	Przedsiębiorczości (adres: ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków).	Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (adres: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków).
15	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział II, pkt 5, lit. b	skierować Twój protest (wraz z otrzymaną od Ciebie dokumentacją) do IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM , uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny. Poinformujemy Cię o przekazaniu protestu.	skierować Twój protest (wraz z otrzymaną od Ciebie dokumentacją) do IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM , uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny. Poinformujemy Cię o przekazaniu protestu.
16	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział II, pkt 6	Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM, Zespół ds. Prawnych. Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.	Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM, Zespół ds. odwołań. Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.

17	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Wzór Protestu	Departament Monitorowania Wdrażania FE	Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi
----	--	--	--