Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1988/25 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektów

dla Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości

Działanie 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw

A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia

Nabór nr FEMP.01.01-IP.01-065/24

Wersja uwzględniająca zmiany przyjęte uchwałą nr 1988/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Ogłoszony: **21 sierpnia 2024 r.**

z terminem składania wniosków

od **21 sierpnia 2024 r.** do **07 stycznia 2025 r.**

Instytucja Organizująca Nabór:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków
Biurowiec „Newton”

1 INFORMACJE OGÓLNE 4
1.1 Wykaz skrótów i definicji 4
1.2 Przedmiot i cel naboru 10
1.3 Kwota na nabór 11
1.4 Forma i sposób komunikacji 11
1.5 Terminy i doręczenia 13
2 ZŁOŻENIE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW 15
2.1 Forma i miejsce składania wniosku i wymaganych załączników 15
2.2 Termin składania wniosków i załączników 16
2.3 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku 17
2.4 Wycofanie wniosku o dofinansowanie 18
2.5 Wymagane załączniki do wniosku 19
3 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU 22
3.1 Typy projektów 22
3.2 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu 24
3.3 Grupa docelowa 25
3.4 Wartość projektu 25
3.5 Pomoc publiczna i pomoc de minimis 25
3.6 Okres i obszar realizacji projektu 30
3.7 Koszty podlegające dofinansowaniu 31
3.8 Uproszczone metody rozliczania wydatków 31
3.9 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu 32
4 OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 34
4.1 Ogólne zasady oceny 34
4.2 Kryteria wyboru projektów 37
4.3 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników 39
4.4 Rozbieżność w ocenie 41
4.5 Zatwierdzenie oceny i informacja o wyniku oceny 42
5 UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 44
5.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie 44
5.2 Dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie 45
5.3 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie 47
5.4 Odmowa zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 47
6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 48
7 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW 49
7.1 Kwalifikowalność wydatków 49
7.2 Zasada konkurencyjności 50
7.3 Podatek od towarów i usług 50
7.4 Partnerstwo w projekcie 51
7.5 Równość kobiet i mężczyzn 53
7.6 Równość szans i niedyskryminacji 54
7.7 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 57
7.8 Trwałość projektu 58
7.9 Zasada „nie czyń poważnych szkód” 58
8 DODATKOWE INFORMACJE 59

8.1 Zmiana Regulaminu 59
8.2 Unieważnienie postępowania 60
8.3 Anulowanie postępowania 60
8.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru 60
8.5 Dostęp do dokumentów i informacji 61
8.6 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru 62
8.7 Postanowienie końcowe 66

Załączniki 67

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1) **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
2) **Badanie ewaluacyjne** - badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
3) **Badania przemysłowe** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe zdefiniowane w art. 2 pkt 85 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.
4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z MCP.
5) **BK2021** – oznacza to narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności.
6) **Cross – financing** - zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego Funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego Funduszu.
7) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
8) **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
9) **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.
10) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

11) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe zdefiniowane w art. 2 pkt 86 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.

12) **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniającym komunikat z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym, **na dzień 1 października 2024 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczeń elektronicznych.**

13) **FEM 2021-2027 –** Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu" dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.

14) **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

15) **Infrastruktura** – wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca następujące warunki:

   a) ma charakter nieruchomy, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,

   b) ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,

   c) zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

16) **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi, Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA – Departament Funduszy Europejskich.

17) **Jedno przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. e) Regulaminu.

18) **KE** – Komisja Europejska.

19) **KM** – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

20) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze.

21) **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

22) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

23) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie **kwalifikowanego** podpisu elektronicznego (plik xades - w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

24) **Lista ocenionych projektów** – lista projektów podlegających ocenie w naborze, która obejmuje:

   a) Listę podstawową (listę projektów wybranych do dofinansowania),

   b) Listę rezerwową (listę projektów, które spełniają kryteria oceny, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem). Decyzja w zakresie utworzenia listy rezerwowej podejmowana jest na etapie rozstrzygania postępowania,

   c) Listę wniosków ocenionych negatywnie (listę projektów, które nie spełniają co najmniej jednego kryterium oceny).

25) **Małe przedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

26) **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

27) **Mikroprzedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 2 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

28) **Mid – caps** - spółki o średniej kapitalizacji, zdefiniowane w art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r., tj. podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji (tj. small mid-caps);

29) **MRU** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

30) **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

31) **Nabór** – nabór nr FEMP.01.01-IP.01-065/24

32) **Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

33) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

34) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w Podrozdziale 3.2 ust. 1 Regulaminu.

35) **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. e) i x) Regulaminu.

36) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 TFUE.

37) **Portal** – portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

38) **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

39) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie do którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

40) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.

41) **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

42) **Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w ramach naboru nr **FEMP.01.01-IP.01-065/24**

43) **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.

44) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. a) Regulaminu.

45) **Small mid-caps** - mała spółka o średniej kapitalizacji, spełniająca warunki określone w art. 2 pkt 103e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu, tj. przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa - 86 mln EUR.

46) **SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

47) **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

48) **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ na stronie internetowej Systemu IGA: iga.malopolska.pl. System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

49) **SzOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 2 lit. b) Regulaminu, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej FEM 2021-2027 wraz z datą, od której SzOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.

50) **Średnie przedsiębiortwo** - zgodnie z art. 2 ust. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

51) **Środki trwałe –** środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

52) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

53) **Umowa -** Umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, tj. dokument określający szczegółowe zasady realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawierany z Beneficjentem.

54) **Uniwersalne projektowanie** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez

zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

55) **Uooś –** ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

56) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

57) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

58) **Wkład własny** – środki finansowe wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

59) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

60) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

61) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem ogólnym, SzOP, FEM 2021-2027 i Wytycznymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

62) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.2 Przedmiot i cel naboru

1. Instytucją organizującą nabór (ION) jest **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP)** z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP FEM 2021-2027.
2. Regulamin określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.01.01-IP.01-065/24.
3. Nabór dotyczy Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, **Działania 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw** FEM 2021-2027, typ **A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia.**

4. Projekty składane w naborze muszą realizować cel szczegółowy EFRR.CP1.I Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
5. Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin zamieszczony jest na:
   a) stronie internetowej FEM 2021-2027: https://fundusze.malopolska.pl,
   b) Portalu Funduszy Europejskich: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
6. **Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu.** Składając wniosek w odpowiedzi na nabór, oświadczają Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku) w imieniu swoim i Partnerów (jeśli dotyczy), że zapoznali się Państwo z SzOP FEM 2021-2027, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór oraz kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także z Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte. Oświadczenia są składane **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

1.3 Kwota na nabór

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **86 130 000,00 PLN**. Kwota środków wynika z Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.
2. Decyzję o przeznaczeniu oszczędności wygenerowanych w ramach postępowania, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy podstawowej oraz listy rezerwowej (jeśli ta została utworzona), o której mowa w Podrozdziale 4.5 Regulaminu, podejmie Zarząd Województwa Małopolskiego. Środki te mogą zostać przesunięte na inne działania w ramach tego samego lub innego Priorytetu. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. ZWM przed zakończeniem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze. Zmiana ta wymaga zmiany Regulaminu.

1.4 Forma i sposób komunikacji

1. **Złożenie wniosku** i wymaganych załączników, ich korekty oraz prowadzenie **wszelkiej korespondencji** między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji odbywa się **wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA.** Wyjątek stanowią:

a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w Podrozdziale 2.4 Regulaminu,

b) przekazanie informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym odbędzie się zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń,

c) procedura odwoławcza – zasady opisano w **Załączniku nr 7** do Regulaminu.

2. Wniosek i wymagane załączniki, ich korekta oraz wszelka inna korespondencja przesyłane są w Systemie IGA.

3. Przesyłana przez Państwa korespondencja **obligatoryjnie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego.

4. Kwalifikowalny podpis elektroniczny musi być złożony w formacie **XAdES.** Oznacza to, że do każdego ze składanych dokumentów zobowiązani są Państwo do przesłania 2 plików:

   a) dokumentu źródłowego,

   b) pliku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

5. W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu IGA czynności określone w ust. 1, z wyjątkiem złożenia wniosku i jego korekty oraz wyjątków, o których mowa w ust.1, odbywać się będą w formie elektronicznej (rozumianej zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego) za pośrednictwem adresów e-mail Wnioskodawcy wskazanych we wniosku. W opisanym przypadku, po Państwa stronie leży zapewnienie prawidłowości komunikacji.

6. O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy MCP, a Wnioskodawcą poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail Wnioskodawcy podany przez Państwa w formularzu wniosku.

7. We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania, tj. pozostawienia korespondencji bez rozpatrzenia. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji O. Oświadczenia wniosku. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie danej wersji wniosku i wymaganych załączników lub wszelkiej innej korespondencji bez rozpatrzenia.

8. W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu IGA wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48h), zawinionych przez IZ, IZ zamieści zasady postępowania na stronie internetowej z ogłoszeniem naboru.

9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 9, zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie.
10. Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu IGA należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA: ami.femp@mcp.malopolska.pl.
11. **Usługi pomocy technicznej Systemu IGA świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.** Należy to wziąć pod uwagę, zwłaszcza w sytuacji złożenia wniosku lub jego korekty w wyznaczonym przez MCP terminie.
12. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
13. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej systemu IGA tj. iga.malopolska.pl.
14. Zastrzegamy sobie prawo do:
    a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
    b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
15. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.
16. W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021” pomocy technicznej udziela administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej (AMI): ami.femp@mcp.malopolska.pl.

1.5 Terminy i doręczenia

1. Terminy wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**.

2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
   a) termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną,
   b) termin na złożenie protestu od negatywnej oceny liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku,
   c) termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku,
   d) jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Termin na złożenie przez Państwa wniosku i wymaganych załączników, jego korekty lub innej korespondencji za pośrednictwem systemu IGA uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wyślą Państwo dany dokument w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu IGA i otrzymają automatycznie wygenerowane przez system UPO.
4. W celu doręczenia przez nas lub IZ pisma za pośrednictwem systemu IGA na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy podane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA przesyłane jest do Państwa zawiadomienie zawierające informację o wpływie nowego pisma w formie dokumentu elektronicznego.
5. Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku **prawidłowego adresu poczty elektronicznej**, a także **zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej**, której adres podano. Wskazana skrzynka pocztowa powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtrów anty-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona itp.). Zalecamy również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
6. Doręczenie na adresy e-mail Wnioskodawcy wskazane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA ma skutek prawny.
7. **Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku** skierowanej do Wnioskodawcy **niebędącego podmiotem publicznym** uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA. W przypadku nieodebrania pisma

doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia.

8. **Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku** skierowane do Wnioskodawcy będącego **podmiotem publicznym** odbywać się będzie zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

2 ZŁOŻENIE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

2.1 Forma i miejsce składania wniosku i wymaganych załączników

1. **Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA.** System IGA dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej systemu IGA: iga.malopolska.pl. Wnioski o dofinasowanie wraz z załącznikami złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie.
2. **Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika.** Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA, w tym zakładania konta określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej systemu IGA: iga.malopolska.pl.
3. W ramach naboru obowiązuje Wzór formularza wniosku o dofinansowanie. Wzór formularza wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Wniosek wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 3a** do Regulaminu.
5. **Do wniosku załączają Państwo odrębne załączniki**, o których mowa w Podrozdziale 2.5 Regulaminu. Załączniki dostarczają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi **Załącznik nr 3a** do Regulaminu.
6. Formularz wniosku należy wypełnić w systemie IGA. Wymagane załączniki do wniosku należy wgrać do systemu IGA. **Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w systemie IGA**.
7. Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego. Dla każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:
   a) dokument źródłowy,
   b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

8. Techniczne wskazówki dotyczące tworzenia wniosku oraz jego poprawnego podpisania i wysłania w systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej systemu IGA: iga.malopolska.pl, w zakładce Systemy Informatyczne.
9. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany w Systemie IGA w terminie składania wniosków, o którym mowa w Podrozdziale 2.2. Wnioski złożone poza Systemem IGA oraz poza terminem wskazanym w Podrozdziale 2.2, **nie będą podlegały ocenie**.
10. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby **uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy**.
11. Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

2.2 Termin składania wniosków i załączników

1. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie **od 21 sierpnia 2024 r. do 07 stycznia 2025 r. do godz. 15:00**.
2. Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu. Prosimy, aby mieć to na uwadze, w szczególności składając wniosek w ostatnim dniu naboru.
3. Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer systemu IGA).
4. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa we wniosku o dofinansowanie adresy e-mail Wnioskodawcy oraz na adresy e-mail podane podczas rejestracji w systemie IGA, **UPO wygenerowanego przez system IGA**.
5. Wysłanie wniosku po terminie naboru wniosków nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem systemu IGA oraz poprzez komunikat wysłany na adres poczty elektronicznej. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
6. W przypadku błędów/awarii systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.3.

7. **ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosków**, z zastrzeżeniem, że nabór ten będzie trwać co najmniej 10 dni i skończy się nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru wniosków należą:
   a) awaria systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w ust. 1,
   b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
   c) większa niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków lub złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania znacznie przekraczającą alokację w naborze,
   d) małe zainteresowanie Wnioskodawców aplikowaniem o środki,
   e) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
   f) zmiana kryteriów wyboru projektów. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy w naborze nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru wniosków.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor MCP. Zmiana terminu naboru wniosków zostanie zatwierdzona na kolejnym/najbliższym posiedzeniu ZWM.
9. O zmianie terminu naboru wniosków poinformujemy na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
10. Nabór wniosków nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

2.3 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

1. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
2. Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków, liczy się data wpływu do MCP.
3. **Reklamacje składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP.** W przypadku składania reklamacji poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie

Centrum Przedsiębiorczości”, Elektroniczna skrzynka podawcza: **/MCP/SkrytkaESP**. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.

4. Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu z widoczną datą i godziną wystąpienia błędu lub awarii) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
5. Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będą, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ, udostępniającej system IGA.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
9. **Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria systemu IGA** leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku **(np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków.** W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

2.4 Wycofanie wniosku o dofinansowanie

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w naborze.
2. Wycofanie wniosku na etapie naboru wniosków nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składnie wniosków w naborze, określony w Podrozdziale 2.2 Regulaminu.

3. Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, podpisaną przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostało złożone za pośrednictwem systemu IGA.

2.5 Wymagane załączniki do wniosku

1. Do wniosku załączają Państwo następujące dokumenty jako odrębne załączniki:

Załącznik dotyczący analizy finansowej:

a) analiza finansowa w postaci arkusza kalkulacyjnego (w formacie umożliwiającym otwarcie pliku w oprogramowaniu MS Excel lub innym kompatybilnym programie open source). Wzór analizy stanowi **Załącznik nr N.2.1 do wniosku**.

Załączniki dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych:

b) oświadczenie o przestrzeganiu przepsiów antydyskryminacyjnych jest załącznikiem obligatoryjnym. Wnioskodawca oraz każdy z Parternów (jeśli w projekcie przewidziano udział partnerów) zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie uzupełnionego i podpisanego załącznika nr N.8.2 a. Jeżeli w projekcie przewidziano udział realizatorów, to każdy z realizatorów zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem uzupełnionego i podpisanego załącznika nr N.8.2 b.

Załączniki dotyczące wymaganych prawem polskim ostatecznych decyzji administracyjnych / decyzji posiadających rygor natychmiastowej wykonalności / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu)**:**

c) kopia pozwolenia na budowę lub

d) zgłoszenie robót budowlanych wraz z kopią potwierdzenia organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub Państwa oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub inne decyzje równoważne.

Na moment składania wniosku nie muszą Państwo dysponować wymaganymi dokumentami dotyczącymi ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/roboty budowlane/innej decyzji równoważnej, ale ich złożenie uwiarygodnia stan przygotowania projektu do realizacji. Jednak dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, muszą Państwo złożyć najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie;

Załączniki dotyczące pozwolenia lub opinii konserwatora (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu)**:**

e) kopia decyzji konserwatora zabytków,

f) opinia/zalecenia konserwatora zabytków;

Załączniki dotyczące oceny oddziaływania projektu na środowisko oraz wpływu na obszar sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu)**:**

g) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach/decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko/decyzja umarzająca postępowanie/postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania/inne dokumenty przewidziane przepisami prawa - na moment składania wniosku nie muszą Państwo dysponować wymaganymi dokumentami z przeprowadzonego postępowania OOŚ, ale ich złożenie uwiarygodnia stan przygotowania projektu do realizacji. Jednak dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, muszą Państwo złożyć najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie,

h) deklaracja/zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru Natura 2000.

Załączniki dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu)**:**

i) decyzja o warunkach zabudowy lub

j) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub

k) kopia decyzji wydanej na podstawie przepisów szczególnych;

Załączniki dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis (zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu):

l) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiącym **Załącznik nr N.1.3** do wniosku,

m) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiącym **Załącznik nr N.1.2** do wniosku,

n) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości – wymóg dotyczy podmiotów innych niż mikroprzedsiębiorcy i mali przedsiębiorcy, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które ubiegają się o wspracie w ramach pomocy publicznej,

o) dokumenty statutowe, jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji, jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji (jeśli dotyczy).

Załącznik dotyczący reprezentowania Wnioskodawcy:

r) upoważnienie/pełnomocnictwo - wymagane w przypadku podpisania wniosku lub załączników do niego przez osobę, której prawo do reprezentacji Wnioskodawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zakres upoważnienia/pełnomocnictwa musi obejmować przynajmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku wraz z załącznikami, odbioru korespondencji oraz składania wyjaśnień i uzupełnień (jeśli dotyczy).

s) W przypadku spółek cywilnych wniosek powinien zostać podpisany przez wszystkich wspólników, a jeżeli z umowy spółki wynika inny sposób jej reprezentacji (np. każdy ze wspólników jest uprawniony do jej reprezentowania bez ograniczeń), wówczas należy przedłożyć umowę spółki wraz ze wszystkimi aneksami do tej umowy.

Załączniki związane z partnerstwem (dotyczy wyłącznie projektów partnerskich):

t) umowa partnerska. Na moment składania wniosku nie musicie Państwo dysponować umową partnerską. Jeśli w przypadku Państwa projektu ww. umowa jest wymagana, muszą Państwo złożyć ją najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu,

u) oświadczenie Partnera / Partnerów projektu w zakresie wnioskowanej pomocy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr N.1.4** do wniosku,

v) oświadczenia Partnera/ Partnerów projektu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr N.8.3** do wniosku.

Załączniki dotyczące sytuacji finansowej Partnera Wiodącego (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją):

w) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości,
x) inne zatwierdzone i podpisane dokumenty, przedstawiające wiarygodne dane finansowe z 3 ostatnich lat – jeśli podmiot nie sporządza sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
y) w przypadku Wnioskodawców (Partnerów Wiodących) istniejących krócej niż rok oraz braku możliwości przedłożenia wyciągu z ksiąg rachunkowych, Wnioskodawca w celu potwierdzenia wartości majątku powinien przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie opinię niezależnego rzeczoznawcy, który oszacował ww. wartość (zgodnie z zapisem Podrozdziału 7.4 ust. 4 Regulaminu).

3 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

3.1 Typy projektów

1. W naborze można realizować wyłącznie następujący typ projektów: **A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia**.
2. W ramach **typu A** możliwa będzie realizacja prac B+R z przygotowaniem do wdrożenia tj. badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu przepisów o pomocy państwa, w tym tworzenie prototypów lub instalacji demonstracyjnych i testowanie ich również przy zaangażowaniu użytkowników końcowych.
3. Projekty, w których nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania.
4. Beneficjent na etapie realizacji projektu zobowiązany będzie do przekazywania IP FEM Sprawozdań okresowych z postępu realizacji i zakończonych zadań w projekcie. Szczegółowe zapisy w tym zakresie znajdują się we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Wzór sprawozdania okresowego z postępu realizacji i zakończonych zadań w projekcie stanowi załącznik nr 8 do wzoru umowy o dofinansowanie.
5. Elementem uzupełniającym w **komponencie B+R,** może być **przygotowanie do wdrożenia** wyników prac B+R w działalności gospodarczej obejmujące np. ochronę własności intelektualnej i analizy przedwdrożeniowe.
6. Wsparcie może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się beneficjenta do wdrożenia wyników prac B+R, przy czym wdrożenie może być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania, w tym w ramach programu FEM 2021-2027.
7. Przerwanie realizacji projektu i rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu wykazane zostanie, że **wdrożenie nie jest możliwe ze względów technicznych i/lub ze względu na brak lub nikłą wartość merytoryczną wyników prowadzonych prac B+R, bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych.** Beneficjent powinien ujawnić powyższe okoliczności na możliwie najwcześniejszym etapie realizacji projektu. Weryfikacja zasadności i/lub opłacalności wdrożenia dokonywana jest na podstawie oceny eksperckiej i/lub analizy ekonomicznej i/lub badań rynkowych.
8. Ze wsparcia wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu oraz w art.

7 ust. 1 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r., o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. b) Regulaminu.

9. Promowane będą m.in. przedsięwzięcia służące zwiększeniu podaży innowacji (co najmniej w skali rynku polskiego) wspierających:

a) **transformację gospodarki w kierunku przemysłów 4.0**, rozumianą jako proces polegający na projektowaniu, testowaniu i wdrażaniu nowych, cyfrowych, zintegrowanych systemów w zakresie procesów, produktów lub modeli biznesowych, wykorzystujących rozwiązania z dziedziny automatyki i robotyki, sztucznej inteligencji, technologii teleinformatycznych oraz komunikacji pomiędzy maszynami oraz człowiekiem a maszynami, z uwzględnieniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych rozwiązań, do projektowania, zarządzania, monitorowania lub optymalizowania procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie lub związanych z nimi procesów logistycznych;

b) **realizację celów Europejskiego Zielonego Ładu**, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym i niskoemisyjnej, stanowiących ekoinnowacje rozumiane jako innowacje, których wdrożenie wiąże się z korzyściami dla środowiska naturalnego, poprzez zapobieganie negatywnemu wpływowi na środowisko, ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko lub optymalizację wykorzystywanych zasobów.

10. Wsparcie będzie kierowane na przedsięwzięcia **zgodne z regionalną inteligentną specjalizacją i uzupełniająco** na specjalizacje wyłaniające się z **procesu przedsiębiorczego odkrywania**, będącego częścią procesu monitorowania Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego. Małopolskie Inteligentne Specjalizacje (MIS) stanowiące Uszczegółowienie opisu regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, stanowią załączniki do Uchwały nr 932/23 Zarządzu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r.

11. Limit środków na uzupełniające wsparcie projektów spoza obszarów aktualnej specjalizacji regionalnej wynosi **maksymalnie 10% alokacji UE przeznaczonej na dany nabór w ramach działania**. Weryfikacja limitu będzie miała miejsce przed wyborem projektów do dofinansowania. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania w projektach pozytywnie ocenionych i rekomendowanych do wsparcia przekroczy wartość wskazanego limitu, wybór do dofinansowania będzie możliwy przy obniżonej wartości dofinansowania w odniesieniu do ostatniego/ostatnich projektów ujętych na liście, w celu zachowania zgodności z przyjętym limitem.

3.2 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. O dofinansowanie projektu w naborze mogą ubiegać się wyłącznie podmioty wyszczególnione w SzOP, tj.
   a) MŚP i przedsiębiorstwa typu small mid-caps,
   b) konsorcja/partnerstwa przedsiębiorstw, reprezentowane przez lidera (odpowiedzialnego za wdrożenie wyników prac B+R), którym jest MŚP lub przedsiębiorstwo typu small mid-caps,
   c) konsorcja/partnerstwa przedsiębiorstw z udziałem innych podmiotów: organizacji badawczych, organizacji pozarządowych, ośrodków innowacji reprezentowane przez lidera (odpowiedzialnego za wdrożenie wyników prac B+R), którym jest MŚP lub przedsiębiorstwo typu small mid-caps
   d) przedsiębiorstwa inne niż MŚP i small mid-caps: wyłącznie pod warunkiem:
      • współpracy z MŚP (realizacja projektu w ramach konsorcjum/partnerstwa lub inna, udokumentowana forma współpracy w zakresie dotyczącym realizacji projektu lub wykorzystania jego efektów) oraz
      • wykazania wymiernych efektów i korzyści wynikających z danej formy współpracy dla MŚP.
2. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) nie mogą być wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
   a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
   a) Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy) nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,
   b) Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy) nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

4. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) muszą przestrzegać przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) muszą posiadać wystarczający potencjał i doświadczenie zgodnie z kryteriami wyboru projektów.

3.3 Grupa docelowa

Grupą docelową są przedsiębiorstwaoraz konsorcja naukowo-przemysłowe, spełaniające wymogi wskazane w Podrozdziale 3.2 ust. 1.

3.4 Wartość projektu

1. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **300 000,00 PLN**.
2. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **30 000 000,00 PLN**.

3.5 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu Wnioskodawcy.
2. Wsparcie udzielane Wnioskodawcy w ramach niniejszego naboru będzie stanowiło pomoc państwa i może mieć charakter:
    a) pomocy na projekty badawczo-rozwojowe;
    b) pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności;
    c) pomocy de minimis.
3. Wsparcie udzielane Partnerowi w ramach niniejszego naboru będzie mogło stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
4. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą de minimis, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
5. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w SzOP FEM 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i warunki wynikające z

odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie unijnym lub krajowym.

6. W przypadku projektu partnerskiego podmiotem uprawnionym do otrzymania pomocy publicznej jest Beneficjent (będący Partnerem wiodącym), jak również Partner/Partnerzy.
7. Zobowiązani są Państwo do stosowania w szczególności następujących przepisów:
   a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
   b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
   c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2573),
   d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2023 poz. 1487).
   e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
   f) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
   g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40),
   h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 312 z późn. zm.),
8. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
9. Projekt objęty pomocą publiczną musi spełniać tzw. **„efekt zachęty”**, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu, tzn. nie mógł zostać rozpoczęty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane. Warunek dotyczący konieczności spełnienia „efektu zachęty” nie ma zastosowania do projektów objętych w całości pomocą de minimis.
10. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji

Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

11. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w ust. 6 lit. c. Warunek nie ma zastosowania w sytuacji, gdy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis.
12. W przypadku pomocy na projekty badawczo-rozwojowe, należy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3 lit. c oraz d, ust. 4 lit. c oraz ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.
13. Wsparcie w ramach **pomocy na projekty badawczo-rozwojowe** dotyczy kosztów **prac B+R.**
14. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w przypadku **pomocy na projekty badawczo-rozwojowe** wynosi nie więcej niż:
    a) w przypadku pomocy publicznej na **badania przemysłowe**:
        - mikro i małe przedsiębiorstwa – 70%,
        - średnie przedsiębiorstwa – 60%,
        - pozostali beneficjenci – 50%,
    b) w przypadku pomocy publicznej na **eksperymentalne prace rozwojowe**:
        - mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
        - średnie przedsiębiorstwa – 35%,
        - pozostali beneficjenci – 25%.
15. Poziom dofinansowania UE w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku spełnienia jednego z następujących warunków (nie można łączyć ze sobą warunków określonych w lit. a), b) i c):

    a) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:

(i) projekt zakłada efektywną współpracę:

– między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub

– między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie na podstawie załączonej do wniosku umowy o partnerstwie lub umowy konsorcjum.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, uzyskanie premii do dofinansowania w ramach efektywnej współpracy możliwe jest w przypadku, gdy lider projektu oraz partner/partnerzy nie są podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.

(ii) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego;

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie w oparciu o informacje przedstawione przez Wnioskodawcę, który zobowiązany jest do wykazania, że w okresie 3 lat od zakończenia projektu wyniki projektu zostaną:

- zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej,

lub

- opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na stronie www.gov.pl, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku),

lub

- opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań,

lub

- w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

(iii) beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;

(iv) projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu;

b) o 5 punktów procentowych, jeżeli projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu;

c) o 25 punktów procentowych, jeżeli projekt badawczo-rozwojowy:

(i) został wybrany przez państwo członkowskie w wyniku otwartego zaproszenia do udziału w projekcie opracowanym wspólnie przez co najmniej trzy państwa członkowskie lub umawiające się strony Porozumienia EOG oraz

(ii) wiąże się ze skuteczną współpracą między przedsiębiorstwami w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG, jeżeli beneficjentem jest MŚP, lub w co najmniej trzech państwach członkowskich lub

umawiających się stronach Porozumienia EOG, jeżeli beneficjentem jest duże przedsiębiorstwo oraz

(iii) jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z dwóch następujących warunków:

– wyniki projektu badawczo-rozwojowego są szeroko rozpowszechniane w co najmniej trzech państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź wolnego lub otwartego oprogramowania, lub

– beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG.

16. W przypadku wnioskowania o pomoc na projekty badawczo-rozwojowe Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
17. Wsparcie w ramach **pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności** będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 lit. d.
18. W przypadku wnioskowania o pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjnościnależy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c) oraz d), ust. 3 lit.c oraz d, ust. 4 lit. c) oraz ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. d) Regulaminu.
19. W przypadku wnioskowania o pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
20. W odniesieniu do **pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności**, maksymalny poziom dofinansowania wynosi **50%** kosztów kwalifikowalnych.
21. Wsparcie w ramach **pomocy de minimis** będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 lit. e.
22. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w art. 1, ust. 1Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 lit. b.
23. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorstwu określa się na podstawie art. 3, ust. 2 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 300 000,00 euro w okresie trzech lat.
24. Maksymalna intensywność **pomocy de minimis** wynosi **80%** kosztów kwalifikowanych.

25. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
26. Na etapie oceny projektu dokonywana jest weryfikacja możliwości przyznania pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej. Jednocześnie ostateczne warunki jej przyznania, w tym wysokość dostępnego limitu pomocy de minimis, potwierdzenia braku trudnej sytuacji weryfikowane będą na dzień jej przyznania tj. na dzień podpisania Umowy.
27. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zawarte są również we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

3.6 Okres i obszar realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy**. W szczególnych przypadkach na etapie realizacji projektu, na Państwa uzasadniony wniosek, możliwe będzie przedłużenie okresu realizacji projektu, o maksymalnie 12 miesięcy.
2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzieloną na podstawie programu pomocowego albo poza programem pomocowym **obowiązują ramy czasowe** określone odpowiednio w tym **programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.**
3. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu prosimy uwzględnić czas trwania postępowania, który jest określony w Podrozdziale 4.1 Regulaminu.
4. Koszty związane z realizacją projektu poniesione **przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu ponosicie Państwo na własne ryzyko**. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i umowie o dofinansowanie projektu. Oznacza to również **konieczność upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie z zapisami** Podrozdziału 7.2 **Regulaminu** (jeśli dotyczy).
5. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą de minimis, w przypadku których wydatki mogą być kwaliikowane od 1 stycznia 2021 r. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

3.7 Koszty podlegające dofinansowaniu

Katalog kosztów zawierający koszty kwalifikowalne (koszty, które podlegają dofinansowaniu) i niekwalifikowalne oraz limity na poszczególne koszty stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków opisaliśmy w Podrozdziale 7.1, 7.2 oraz 7.3 Regulaminu.

3.8 Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. **Koszty pośrednie** rozliczają Państwo wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej na koszty pośrednie w wysokości 25%. Podstawą wyliczenia kosztów pośrednich są kwalifikowane koszty bezpośrednie z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa, wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich oraz kosztów jednostkowych lub płatności ryczałtowych, które obejmują koszty pośrednie.
2. Bezpośrednie koszty personelu **mogą być** rozliczne z wykorzystaniem **stawek jednostkowych (stawka godzinowa personelu projektu)**, zgodnie z art. 55 ust. 2-5 Rozporządzenia ogólnego, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. a) Regulaminu. Wnioskodawcy, którzy posiadają dane niezbędne do oszacowania wysokości godzinowej stawki personelu projektu powinni rozliczać koszty personelu przy pomocy metody uproszczonej tj. stawki jednostkowej. Wnioskodawcy, którzy nie posiadają danych historycznych odnoszących się do kosztów zatrudnienia mogą rozliczać koszty personelu na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych. Szczegóły w tym zakresie wskazano w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.
3. Do celów ustalenia **bezpośrednich kosztów personelu stawka godzinowa** może zostać obliczona w jeden z następujących sposobów:
   a) przez podzielenie najbardziej aktualnych udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1 720 godzin w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez odpowiedni proporcjonalny odsetek 1 720 godzin w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy;
   b) przez podzielenie najbardziej aktualnych udokumentowanych miesięcznych kosztów zatrudnienia brutto przez średni miesięczny czas pracy danej osoby zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami krajowymi, o których mowa w umowie o pracę lub decyzji o powołaniu (obu zwanych dalej „dokumentem zatrudnienia”).
4. Gdy stosowana jest stawka godzinowa obliczona zgodnie z ust. 3, łączna liczba zadeklarowanych godzin na osobę w danym roku lub miesiącu nie może przekraczać liczby godzin zastosowanej do obliczenia tej stawki godzinowej.
5. W przypadku gdy roczne koszty zatrudnienia brutto nie są dostępne, można je wyliczyć na podstawie dostępnych udokumentowanych kosztów zatrudnienia brutto lub na podstawie dokumentu zatrudnienia, odpowiednio dostosowanych do 12-miesięcznego okresu.

6. Koszty personelu osób wykonujących czynności w ramach projektu w niepełnym wymiarze czasu pracy, można obliczyć jako stały odsetek kosztów zatrudnienia brutto proporcjonalny do stałego odsetka godzin przepracowanych miesięcznie w ramach danych czynności, bez obowiązku ustanawiania oddzielnego systemu rejestracji czasu pracy. Pracodawca wydaje przeznaczony dla pracowników dokument określający ten stały odsetek godzin.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte są również we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu oraz w **Załączniku nr 3a** do Regulaminu.

3.9 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

1. W naborze określone zostały następujące wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych:
   a) **wskaźniki produktu obligatoryjne**:
      - PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,
      - PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,
      - PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,
      - PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw,
      - RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,
      - RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi,
      - PLRO007 - Liczba realizowanych projektów B+R,
      - PLRO159 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R,
      - PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju,
      - RCO006 - Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych.

   Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej wyświetlającej się w części F wniosku – zakładka F.1 Wskaźniki obowiązkowe produktu.

b) **wskaźniki rezultatu obligatoryjne**:

- RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach,
- RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach,
- PLRR002 - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
- PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,
- PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe,
- PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych,
- PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych,
- PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R,
- PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych,
- RCR006 - Złożone wnioski patentowe,
- PLRR001 - Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu, a także w okresie trwałości.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej wyświetlającej się w części F wniosku – zakładka F.2 Wskaźniki obowiązkowe rezultatu.

c) **wskaźniki o charakterze informacyjnym:**

- PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
- PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) - wskaźnik wybieracie Państwo dla każdego projektu, niezależnie od jego zakresu rzeczowego.

W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie powyższych wskaźników, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu, w celach informacyjnych. Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0".

d) **dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu** (lista rozwijana w części F wniosku – zakładki F.3 Wskaźniki dodatkowe produktu oraz F.4 Wskaźniki dodatkowe rezultatu) – nie dotyczy.

2. W sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinni Państwo zaproponować własne **wskaźniki specyficzne dla projektu produktu lub rezultatu**. Wskaźniki wprowadzają Państwo ręcznie w części F wniosku – zakładka F.5 Wskaźniki własne produktu oraz F.6 Wskaźniki własne rezultatu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.

4 OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

4.1 Ogólne zasady oceny

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w ramach **konkurencyjnego sposobu wyboru projektów**.
2. Ocena w naborze prowadzona jest w ramach trzech etapów oceny:
   a) oceny formalnej I stopnia,
   b) oceny merytorycznej w formie panelu,
   c) oceny formalnej II stopnia.
3. Po zakończeniu oceny w ramach danego etapu zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny.
4. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających wszystkie obligatoryjne kryteria (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu), które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
5. **Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania**, tj. podjęcia uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia wyników oceny zaplanowano na **październik 2025 r**. Termin ten uwzględnia również czas potrzebny Państwu na uzupełnienie lub poprawę wniosku. Ewentualna zmiana terminu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie wymaga zmiany Regulaminu.

6. Ocenie podlega każdy prawidłowo złożony wniosek w naborze (o ile nie został przez Państwa wycofany).
7. Ocena:
    a) **formalna I stopnia** dokonywana jest przez jednego Członka/Członkinię KOP będącą Pracownikiem/Pracowniczką MCP;
    b) **merytoryczna w formie panelu** dokonywana jest przez trzech Ekspertów/Ekspertki;
    c) **formalna II stopnia** dokonywana jest przez dwóch/dwie Członków/Członkinie KOP będących Pracownikami/Pracowniczkami MCP.
8. Na etapie oceny prowadzonej przez pracowników MCP wnioski będą przydzielane do oceny, natomiast na etapie oceny prowadzonej przez Ekspertów, wnioski będą przydzielane w sposób losowy. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, do oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie tego Wnioskodawcy mogą zostać przydzieleni ci sami Eksperci.
9. Organizacja, tryb oraz zasady pracy KOP zostały szczegółowo określone w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów dla wyboru projektów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym (dalej: Regulamin KOP), zamieszczonym na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
10. Oceniający dokonują oceny w systemie IGA. W przypadku braku osiągnięcia funkcjonalności systemu IGA w zakresie oceny projektów, ocena zostanie przeprowadzona w sposób alternatywny.
11. Ocenie podlegają **wszystkie kryteria dotyczące danego etapu oceny**.
12. **Oceny spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku i wymaganych załączników.** Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień przekazanych przez Państwa w systemie IGA lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu, np. na podstawie ogólnodostępnych baz lub rejestrów. Uzyskiwanie przez osoby oceniające informacji w inny sposób **nie zwalnia Państwa z obowiązku przedstawienia wymaganych informacji za pośrednictwem systemu IGA**. Pozyskanie informacji w inny sposób wymaga wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień.
13. Osoby oceniające uzasadniają:
    a) **negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego**, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny,
    b) **ocenę kryterium punktowego**, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.

14. Osoby oceniające mają możliwość, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny, konsultowania oceny w ramach pary oceniającej, w tym uzgodnienia uwag kierowanych do Państwa w zakresie poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników.
15. **Informacja o dacie i miejscu spotkania w formie panelu** przesyłana jest Wnioskodawcy w systemie IGA **nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem panelu**. Wyznaczony termin spotkania z Wnioskodawcą nie podlega zmianom. **W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie, ocena projektu jest przeprowadzana bez jego udziału.**
16. Pismo z informacją o dacie i miejscu spotkania w formie panelu zawiera również pouczenie o dopuszczalnej liczbie osób reprezentujących Wnioskodawcę, które mogą brać udział w spotkaniu, zgodnie z zapisami w ust. 18.
17. Spotkanie z Wnioskodawcą (panel) podzielone jest na dwie części:
    1) **prezentacja projektu** (15 minut) przedstawiona przez Wnioskodawcę,
    2) **sesja pytań** (ok. 30-45 minut) zadawanych przez członków panelu.
18. Podczas panelu Wnioskodawcę mogą reprezentować **właściciele/pracownicy przedsiębiorstwa/Partnerzy/konsorcjanci lub ich pracownicy (maksymalnie cztery osoby)** posiadający pełną wiedzę, w tym finansową, o projekcie będącym przedmiotem oceny. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych, konsultingowych, czy podwykonawców. Na tą okoliczność osoby reprezentujące Wnioskodawcę składają stosowne oświadczenie.
19. W celu udokumentowania procesu oceny, spotkanie z Wnioskodawcą jest nagrywane. Wszystkie osoby reprezentujące Wnioskodawcę przed rozpoczęciem panelu, zobowiązane są do podpisania oświadczenia dotyczącego **zgody na przetwarzanie danych osobowych, nagrywanie i wykorzystanie wizerunku oraz utrwalenie prezentowanych przez Wnioskodawcę utworów audiowizualnych, fotograficznych i innych** w ramach oceny merytorycznej projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu KOP.
20. Niepodpisanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 18 i 19, będzie jednoznaczne z brakiem możliwości udziału danego przedstawiciela Wnioskodawcy w panelu ekspertów. W takim przypadku ocena zostanie przeprowadzona bez udziału takiego przedstawiciela Wnioskodawcy.
21. Wnioskodawca przygotowuje prezentację projektu w dowolnej formie graficznej, w języku niespecjalistycznym. Prezentacja powinna w szczególności odwoływać się do zakresu kryteriów ocenianych podczas oceny merytorycznej, stanowiących **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Wnioskodawca może skorzystać ze wskazówek

odnośnie sposobu przygotowania prezentacji, które stanowią **Załącznik nr 3b** do Regulaminu. Po upływie przewidzianego czasu (15 min) prezentacja zostanie przerwana.

22. W trakcie panelu Wnioskodawca ma możliwość przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów merytorycznych zerojedynkowych lub punktowych podlegających wyjaśnieniom, w odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie panelu. Pytania mogą być zadawane przez wszystkich członków panelu. Informacja o przedstawieniu dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę odnotowywana jest w karcie oceny merytorycznej, o ile ma to znaczenie dla spełnienia/niespełnienia danego kryterium. **Wyjaśnienia przedstawione przez Wnioskodawcę w trakcie panelu nie mogą być sprzeczne z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione do oceny.** Dokumenty/wyjaśnienia przesłane przez Wnioskodawcę po panelu ekspertów nie są uwzględniane w procesie oceny merytorycznej.

23. Po zakończeniu spotkania z Wnioskodawcą, członkowie panelu dokonują oceny wniosku na zasadzie konsensusu, co oznacza, że **wszyscy członkowie panelu uzgadniają wynik oceny i wypełniają jedną wspólną kartę oceny merytorycznej**. Ocena jest dokonywana w oparciu o wniosek o dofinansowanie i informacje przedstawione na panelu. Na zakończenie posiedzenia w formie spotkania panelu Ekspertów z Wnioskodawcą, w ramach którego dokonywano oceny projektu, członkowie panelu składają podpisy pod wypełnioną kartą oceny.

4.2 Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria przyjęte uchwałą nr 61/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw dla typu projektu A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia.
2. W naborze przyjęto następujące rodzaje kryteriów:
   a) oceniane w systemie zero-jedynkowym,
   b) punktowe.
3. Ocena spełniania **kryteriów zero-jedynkowych** polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie”. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania.
4. Na etapie oceny formalnej I stopnia stosowane są następujące kryteria zero-jedynkowe:
   a) **Kwalifikowalność wnioskodawcy**

b) **Kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy)**

c) **Kwalifikowalność projektu**

d) **Wymagane załączniki**

5. Na etapie oceny merytorycznej stosowane są następujące kryteria zero-jedynkowe:

a) **Zakres prac B+R w ramach projektu**

b) **Potencjał do realizacji projektu**

c) **Wykonalność finansowa**

d) **Kwalifikowalność merytoryczna wydatków**

e) **Logika projektu i zarządzanie ryzykiem**

f) **Zgodność z regionalną inteligentną specjalizacją**

g) **Projekt realizowany we współpracy z MŚP**

h) **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**

i) **Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

j) **Wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn**

k) **Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji**

l) **Wpływ na zrównoważony rozwój oraz zasadę „nie czyń poważnych szkód”**

m) **Odporność infrastruktury na zmiany klimatu (jeśli dotyczy)**

6. Na etapie oceny formalnej II stopnia stosowane są następujące kryteria zero-jedynkowe:

a) **Pomoc publiczna**

b) **Kwalifikowalność formalna wydatków**

c) **Budżet projektu**

d) **Poprawność przyjętych wskaźników.**

7. Ocena spełnienia **kryteriów merytorycznych punktowych** polega na przyznaniu im liczby punktów w ramach określonej skali punktowej. Liczba punktów przyznawana jest adekwatnie do spełnienia przez projekt zakresu, który określony jest w kryterium. Wymagana minimalna liczba punktów dla każdego kryterium wskazana została w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

8. W naborze stosowane są następujące kryteria merytoryczne punktowe:

a) **Innowacja w skali co najmniej rynku polskiego**

b) **Zapotrzebowanie rynkowe**

c) **Opłacalność wdrożenia**

d) **Potencjał do transformacji w kierunku przemysłów 4.0**

e) **Potencjał do transformacji w kierunku zielonej gospodarki**

f) **Wpływ na rozwój gospodarczy regionu**

g) **Projekt realizowany przez MŚP.**

9. W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów o miejscu na Liście ocenionych projektów zadecydują **kryteria rozstrzygające**. Oznacza to, że wyższe miejsce na Liście ocenionych projektów zajmą wnioski z większą liczbą punktów przyznanych za kryteria rozstrzygające w następującej kolejności:
   a) Innowacja w skali co najmniej rynku polskiego – kryterium rozstrzygające I stopnia;
   b) Zapotrzebowanie rynkowe – kryterium rozstrzygające II stopnia;
   c) Opłacalność wdrożenia – kryterium rozstrzygające III stopnia.
10. Wszystkie kryteria mają charakter indywidualny, tj. są oceniane w odniesieniu do danego projektu.
11. Kryteria szczegółowo opisano w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
12. **Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.**
13. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek wynosi **89 punktów**.

4.3 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników

1. Wniosek i wymagane załączniki mogą zostać skierowane do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. W ramach naboru nie przewidujemy możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku przez Komisję Oceny Projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
2. Kryteria, które mogą podlegać uzupełnieniu lub poprawie wskazane są w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. Konkretny zakres uzupełnienia lub poprawy wniosku lub wymaganych załączników **określi nasze pismo**. W trakcie uzupełnienia lub poprawy zapewnimy równe traktowanie Wnioskodawców.
3. Dopuszczalny zakres poprawy lub uzupełnienia wniosku lub wymaganych załączników w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które **nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu.** Stwierdzenie, czy zakres poprawy lub uzupełnienia związany jest z kompleksową zmianą całego projektu należy do osób oceniających.
4. Jeśli Państwa projekt jednoznacznie nie spełnia danego kryterium i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień skierowanie go do

uzupełnienia lub poprawy w tym zakresie, **zostanie oceniony negatywnie, tj. będzie podlegał odrzuceniu.**

5. Uzupełnienie lub poprawa wniosku lub wymaganych załączników obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w piśmie.
6. **Termin na uzupełnienie lub poprawę przez Państwa wniosku lub wymaganych załączników** wynosi **7 dni kalendarzowych** i liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez nas wezwania w systemie IGA. Na Państwa uzasadniony wniosek możemy przedłużyć ten termin do **3 dni roboczych** od daty upływu pierwotnego terminu na uzupełnienie lub poprawę. Pismo o wydłużenie terminu musicie Państwo złożyć w systemie IGA przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę.
7. W przypadku niektórych kryteriów możliwe jest **dwukrotne wezwanie** Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy, zgodnie z kryteriami stanowiącymi **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Termin na korektę wniosku w związku z ponownym wezwaniem przez KOP, wynosi **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Termin ten nie podlega wydłużeniu.**
8. Wniosek uzupełniają lub poprawiają Państwo w systemie IGA. Załączniki do wniosku korygują Państwo poza systemem IGA. **Całość podpisanej uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji przesyłają Państwo w systemie IGA**.
9. Uzupełnić lub poprawić wniosek mogą Państwo tylko na nasze wezwanie.
10. Skorygowany wniosek lub załączniki, co do zasady, są oceniane przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny przed skierowaniem projektu do uzupełnień lub poprawy.
11. **W sytuacji, gdy:**
    a) do wniosku lub załączników nie zostaną wprowadzone korekty wskazane w naszym piśmie,
    b) osoby oceniające nie uzyskają od Państwa informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub załącznikach lub
    c) do wniosku lub załączników zostały wprowadzone zmiany nieuprawnione, tj. zmiany inne niż wynikające z zakresu uzupełnienia lub poprawy,

    ocena kryterium dokonywana przez osoby oceniające może zakończyć się wynikiem negatywnym.

12. Wniosek i wymagane załączniki mogą Państwo uzupełnić lub poprawić w zakresie szerszym niż wskazany przez nas pod warunkiem, że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jednocześnie we wniosku powinni Państwo przedstawić stosowne i wystarczające wyjaśnienia w tym zakresie. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają weryfikacji przez osoby dokonujące oceny Państwa projektu.
13. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy również etapu uzupełnień/korekty) i przesłany w Systemie IGA w wyznaczonym terminie. W sytuacji, w której złożycie Państwo w terminie wskazanym w wezwaniu poprawiony wniosek o dofinansowanie w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej), uznaje się, że wniosek ten nie został złożony.
14. W przypadku, gdy prześlecie Państwo uzupełniony/ skorygowany wniosek o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną we wskazanym terminie, natomiast błędnie podpisany lub podpisany przez osobę nieuprawnioną, wezwiemy Państwa do złożenia tego samego wniosku przesłanego w ramach uzupełnień/ korekty opatrzonego poprawnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub złożenia pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje oceną na podstawie ostatniej prawidłowo złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych omyłek w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek wynosi **3 dni robocze**. Brak przedłożenia skorygowanego wniosku skutkuje:
    a) w trakcie procedury oceny: przeprowadzeniu oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku podpisaną podpisem kwalifikowanym i przesłaną w module Korespondencji,
    b) w okresie po zakończeniu oceny: możliwością odmowy podpisania umowy, stosownie do zapisów Podrozdziału 5.4, z zastrzeżeniem czynności podejmowanych w sytuacjach przewidzianych w ust. 14 niniejszego podrozdziału.

4.4 Rozbieżność w ocenie

1. W przypadku zidentyfikowania rozbieżności w ocenie przekażemy projekt do oceny przez trzecią osobę oceniającą. Ocena trzeciej osoby oceniającej polega na weryfikacji spełnienia kryteriów, w których występuje rozbieżność. Trzeci oceniający/trzecia oceniająca dokonuje własnej oceny kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność w ocenie oraz ocenia elementy projektu, które były przedmiotem rozbieżności.

2. Rozbieżność w ocenie kryteriów z przypisanymi wartościami TAK/NIE to sytuacja, w której jedna osoba oceniająca ocenia dane kryterium negatywnie (wskazuje „NIE”), a druga ocenia to samo kryterium pozytywnie (wskazuje „TAK”). Ocena dokonana przez trzecią osobę oceniającą jest oceną rozstrzygającą w ramach danego kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność.

4.5 Zatwierdzenie oceny i informacja o wyniku oceny

1. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze opracujemy Listę ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Ostateczną ocenę punktową projektu stanowi suma punktów przyznana przez panel Ekspertów.
3. Projekty na liście umieścimy w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów, do projektów najniżej ocenionych, przy czym projekty niespełniające wymaganego progu punktowego lub co najmniej jednego z kryteriów umieścimy w kolejności następującej po projektach spełniających minimalne wymagania.
4. W sytuacji, gdy więcej niż jeden wniosek będzie miał tę samą liczbę punktów o miejscu na liście zadecydują **kryteria rozstrzygające**, o których mowa w Podrozdziale 4.2.
5. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą łączną liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających, o uszeregowaniu na liście będzie decydowała data wpływu (data i godzina zarejestrowania) wniosku w terminie składania wniosków w trakcie naboru, o którym mowa w Podrozdziale 2.2 ust. 1, w taki sposób, że wyższą pozycję na liście uzyskają wnioski zarejestrowane wcześniej. Ostateczna ocena Państwa projektu może zakończyć się:
   a) wynikiem **pozytywnym** oraz wybraniem go do dofinansowania albo
   b) wynikiem **negatywnym** i niewybraniem go do dofinansowania.
6. Projekt uzyskuje **ocenę pozytywną** i umieszczony zostaje na Liście podstawowej, gdy:
   a) spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zero-jedynkowym (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu) oraz
   b) uzyskał minimalną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych oraz
   c) alokacja na nabór wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania.

7. Projekt uzyskuje ostateczną **ocenę negatywną i może zostać umieszczony na Liście rezerwowej (decyzja w zakresie utworzenia listy rezerwowej podjęta zostanie na etapie rozstrzygania postępowania)** w sytuacji, gdy:
   a) spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zero-jedynkowym (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu) oraz
   b) uzyskał minimalną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych oraz
   c) alokacja na nabór nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania.
8. Projekt uzyskuje ostateczną **ocenę negatywną** w sytuacji, gdy:
   a) przynajmniej jedno kryterium oceniane w systemie zero-jedynkowym zostało uznane za niespełnione, po uprzednim wyczerpaniu możliwości poprawy/uzupełnienia wniosku (o ile korekta w danym zakresie była możliwa) lub
   b) nie uzyskał minimalnej liczby punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych.
9. Informację o wyniku oceny projektu przekażemy Państwu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez ZWM Listy ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
   a) o wyniku oceny poinformujemyw przypadku Wnioskodawców będących podmiotem publicznym – zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń,
   b) w przypadku pozostałych Wnioskodawców – za pośrednictwem Systemu IGA.
10. Pismo dotyczące negatywnego wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny i pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
11. W piśmie w sprawie wyboru do dofinansowania poprosimy Państwa o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
12. Przekazując Państwu kopie kart oceny, zachowamy zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
13. W terminie do 7 dni od zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich listę projektów, które zostały wybrane do dofinansowania oraz listę projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

14. Informację, o której mowa w ust. 14 zaktualizujemy w terminie 7 dni od zaistnienia przesłanki do jej dokonania. Przesłanką aktualizacji informacji są przykładowo ostateczne rozstrzygnięcia procedury odwoławczej lub wybór projektów po zakończeniu postępowania. Decyzję o dofinansowaniu kolejnego wniosku wynikającą z wyżej wymienionych przesłanek podejmiemy zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków na liście.
15. Po zakończeniu postępowania umieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027 również informację o składzie KOP. Informacja ta zawierać będzie wskazanie osób, które uczestniczyły w ocenie projektów jako Eksperci.
16. Jeżeli **po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie** projektu pozyskamy wiedzę **o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu**, skierujemy projekt **do ponownej oceny w stosownym zakresie**, o czym Państwa poinformujemy za pośrednictwem systemu IGA. O wyniku ponownej oceny poinformujemy zgodnie z zapisami niniejszego podrozdziału.

5 UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

5.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania podpiszemy z Państwem Umowę o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Przed złożeniem wniosku powinni Państwo zapoznać się ze wzorem umowy, aby znać prawa i obowiązki z niej wynikające.
3. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
   a) projekt został umieszczony na Liście projektów wybranych do dofinansowania,
   b) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania,
   c) Wnioskodawca dostarczył wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy,
   d) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w Podrozdziale 5.4.
4. W piśmie w sprawie wyniku oceny i wyboru do dofinansowania poprosimy Państwa o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w Podrozdziale 5.2 Regulaminu **w terminie 10 dni następujących po dniu od doręczenia pisma w sprawie wyniku oceny.**

5. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu dostarczają Państwo za pośrednictwem systemu IGA.
6. Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do umowy o dofinansowaniu projektu powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa/statutem Wnioskodawcy wniosek powinien zostać kontrasygnowany przez Skarbnika/Głównego księgowego.
7. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie zweryfikujemy maksymalnie w przeciągu 60 dni, liczonych od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta maksymalnie w przeciągu 30 dni od zakończenia ww. weryfikacji.
8. Jeśli nie dostarczą Państwo kompletnych i poprawnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy lub złożą te dokumenty po terminie możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
9. IZ, konkraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
10. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest w wersji papierowej i zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
12. Od daty zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do wykorzystywania SL2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z MCP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie projektu.

5.2 Dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wymagamy złożenia przez Państwa poniższych dokumentów:
    a) Oświadczenie dotyczące **realizacji projektu**;
    b) Oświadczenie o **spełnieniu kryteriów podmiotowych**;
    c) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia/oświadczenia de minimis również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);

d) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy na projekty badawczo – rozwojowe lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności, o ile nie zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
e) **Zasady przetwarzania danych osobowych** (zgodnie ze wzorem do Umowy – załącznik nr 3). Należy je złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym;
f) **Harmonogram płatności** (zgodnie ze wzorem do Umowy – załącznik nr 4). Należy go złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym;
g) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem do Umowy – załącznik nr 5). Należy je złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym.
h) **Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem** dla osoby uprawnionej do obsługi CST2021 (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027);
i) W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - **umowa spółki wraz ze wszystkimi aneksami**;
j) W przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/ oddziału na terenie województwa małopolskiego, należy obligatoryjnie przedstawić informację o fakcie **zaktualizowania dokumentu rejestrowego;**
k) dokumenty potwierdzające **posiadanie wkładu własnego** do projektu – jeśli Wnioskodawca zobowiązał się do ich dostarczenia.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, **Partner** wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

l) Oświadczenie dotyczące **realizacji projektu** – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego;
m) Oświadczenie o spełnianiu **kryteriów podmiotowych**;
n) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia/oświadczenia de minimis również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);

o) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy na projekty badawczo – rozwojowe lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności o ile nie zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie).

2. Możemy wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.

5.3 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie

1. Gwarancją prawidłowej realizacji projektu i warunkiem przekazania dofinansowania jest wniesienie przez Państwa zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu.
2. **Termin, formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu,** której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu**.**
3. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach możemy nie zaakceptować zabezpieczenia w przedłożonej przez Państwa formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

5.4 Odmowa zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pozyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, skierujemy projekt do ponownej oceny w stosownym zakresie, o czym Państwa poinformujemy za pośrednictwem systemu IGA. O wyniku ponownej oceny poinformujemy zgodnie z zapisami Podrozdziału 4.5 Regulaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub Członka/Członkinię organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub Członkowi/Członkini organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.
3. O podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu poinformujemy Państwa niezwłocznie za pośrednictwem systemu IGA.

6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od **negatywnej oceny** projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia **protestu** w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, w tym w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych.
2. Protest jest składany do IZ, za pośrednictwem MCP. Zalecamy, aby protest składali Państwo za pośrednictwem systemu IGA.
3. **Protest należy wnieść w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.** W ramach procedury odwoławczej zastosowanie mają przepisy KPA dotyczące wyłączenia pracownika (art. 24 KPA) oraz przepisy dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. Protest stanowi etap przedsądowy. Środkami odwoławczymi przysługującymi Wnioskodawcy na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
5. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach FEM 2021-2027 opisane zostały w **Załączniku nr 7** do Regulaminu.

7 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

7.1 Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą de minimis, w przypadku których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2021 r. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
2. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
3. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 8.6 Regulaminu, w szczególności z SzOP FEM 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. **Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.**
4. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i zawarcie z Państwem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które przedstawią Państwo we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). **Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta i Partnerów.** Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Państwa umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące Państwa w przedmiotowym zakresie.
6. Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo za pomocą wniosków o płatność.

7.2 Zasada konkurencyjności

1. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zobowiązani są Państwo, jeśli zapisy tych Wytycznych nie stanowią inaczej, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale Zasada konkurencyjności tych Wytycznych. Zakres wyłączeń spod zasady konkurencyjności przedstawiono w sekcji Wyłączenia tych Wytycznych.
2. Oznacza to między innymi, że mają Państwo obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności w **Bazie Konkurencyjności (BK2021)**: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
3. **Obowiązek korzystania z BK2021 dotyczy również sytuacji, w której rozpoczynają Państwo realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu.**

7.3 Podatek od towarów i usług

1. Podatek VAT kwalifikowany jest z uwzględnieniem następujących zasad:
   a) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub każdego zaangażowanego w realizację projektu Partnera;

   b) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;

c) niezależnie od wartości całkowitej projektu, w przypadku wydatków kwalifikowanych, dla których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (tj. nie uwzględniając pomocy de minimis), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym żadnemu z podmiotów wskazanych w lit b), nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta/Partnera oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie;

d) w projekcie partnerskim ocena kwalifikowalności VAT jest dokonywana z punktu widzenia beneficjenta i każdego z partnerów z osobna – z uwzględnieniem ich prawa podmiotowego do odzwyskiwania VAT,

e) samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w lit. b) i c), wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy,

f) kwalifikowanie podatku VAT nie może naruszać zakazu podwójnego finansowania.

2. Jeżeli podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, zobowiązani są Państwo zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny.
3. Kwalifikowalność podatku VAT dopuszczalna jest jedynie w sytuacji, gdy Wnioskodawca przewidział taką możliwość we wniosku o dofinansowanie.
4. Niedopuszczalne jest kwalifikowanie do dofinansowania części netto wydatku i należnego od niego podatku VAT w ramach różnych kategorii pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
5. Za prawidłowe ustalenie kwalifikowalności podatku VAT odpowiada Beneficjent.
6. Szczegółowe zapisy w zakresie podatku VAT wskazano również we wzorze umowy o dofinansowanie, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej **Załącznik nr 3a** do Regulaminu.

7.4 Partnerstwo w projekcie

1. Projekt może być realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w **partnerstwie.**

2. W przypadku projektu realizowanego w formule partnerskiej wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
3. Wnioskodawca pełni rolę Partnera wiodącego (Lidera). Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
4. **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim musi być podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.** Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego rozumie się sytuację, w której roczny obrót wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 75% średniorocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych przez danego wnioskodawcę w ostatnim zatwierdzonym roku na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku wnioskodawców istniejących krócej niż 1 rok dopuszcza się możliwość wykazania potencjału ekonomicznego zapewniającego prawidłową realizację projektu poprzez wykazanie, iż wartość majątku wnioskodawcy jest równa lub wyższa od 75% średniorocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu. Przez wartość majątku należy rozumieć ustaloną na podstawie ksiąg rachunkowych wnioskodawcy wartość aktywów, na potwierdzenie czego wnioskodawca przedkłada oświadczenie zawierające dokonaną w dobrej wierze ocenę jego aktywów wraz z wyciągiem z ksiąg rachunkowych. W przypadku braku możliwości przedłożenia wyciągu z ksiąg rachunkowych wartość majątku wnioskodawcy należy ustalić na podstawie opinii niezależnego rzeczoznawcy, którą wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku. Wymóg nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych. Ocena odbywa się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu i załączonych do niego dokumentów.
5. Średnioroczne wydatki w projekcie obliczane są w następujący sposób: całkowita kwota wydatków w projekcie dzielona jest przez zaokrągloną w górę do pełnych miesięcy ilość miesięcy realizacji projektu. Tak otrzymaną uśrednioną miesięczną kwotę wydatków mnoży się następnie przez 12.
6. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za naszą zgodą, mogą Państwo zmienić Partnera.

7. **Partner musi wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.** Zapewnienie wkładu po stronie jednego z Partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania partnerstwa projektowego. **Partner musi uczestniczyć w projekcie partnerskim na każdym jego etapie.** Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.
8. Udział Partnera w realizacji projektu musi być celowy, jednocześnie nie może mieć charakteru symbolicznego czy pozornego.
9. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
10. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent.
11. Ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów określono w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
12. Minimalne wymogi dotyczące umowy o partnerstwie wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej **Załącznik nr 3a** do Regulaminu.

7.5 Równość kobiet i mężczyzn

1. Projekt musi być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn.** W celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w projekcie powinny zostać zaplanowane działania, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu, o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie. Ponadto, w projekcie powinny zostać stworzone odpowiednie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
2. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile Wnioskodawca uzasadni we wniosku o dofinansowanie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.
3. **Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.**

4. Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

7.6 Równość szans i niedyskryminacji

1. Projekt musi mieć pozytywny wpływ na **zasadę równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
   1) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników / uczestniczek oraz
   2) zapewnienie dostępności wszystkich produktów lub usług projektu, które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek,

   zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. **Dyskryminacja** to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
5. **Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi** (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) **mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.** Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
6. Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.

7. W Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wskazano **5 standardów:**
    1) szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
    2) informacyjno-promocyjny,
    3) cyfrowy,
    4) architektoniczny,
    5) transportowy.
8. Standardy uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:
    1) z niepełnosprawnością ruchową,
    2) niewidomych i słabowidzących,
    3) głuchych i słabosłyszących,
    4) z niepełnosprawnością intelektualną,
    5) z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
    6) z trudnościami komunikacyjnymi.
9. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:
    1) zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
    2) możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
    3) realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
    4) dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
    5) zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.
10. Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. Na przykład w przypadku kompleksowego projektu zakładającego tworzenie klubów rozwoju cyfrowego, może być konieczne zastosowanie standardu architektonicznego (wyposażenie), szkoleniowego (o ile realizowane są szkolenia lub doradztwo) czy cyfrowego (stworzenie strony internetowej, zakup sprzętu). Wybierz standardy adekwatne do planowanego wsparcia w projekcie i opisz, w jaki sposób zastosujesz je w projekcie.
11. Wszystkie działania świadczone w projektach powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym

rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji projektu, jak również biura projektu.

12. We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowany będzie projekt oraz o dostępności biura projektu. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/ budynek/ biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności.
13. Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu.
14. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami (np. w charakterze personelu projektu) ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
15. Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność". Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność".
16. Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
17. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część wydatków projektu za niekwalifikowalne.
18. Zgodnosć realizacji projektu i jego produktów (w tym usługi) z zasadami horyzontalnymi będzie podlegało kontroli.
19. W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników.

20. **Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.**

7.7 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

1. Państwa projekt musi być zgodny z:

a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej KPP UE) z dnia 7 czerwca 2016 r. o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. f), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. m), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

2. **Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad KPP UE oraz KPON na wszystkich etapach wdrażania projektu.**

3. Istnieje możliwość zgłoszenia podejrzenia niezgodności z KPP UE/KPON:

    a) projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu;

    b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu;

    c) projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu;

    na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.

4. W przypadku projektów realizowanych w formule projektu partnerskiego, względem Partnera projektu stosuje się te same wymagania, które są stawiane Beneficjentowi.

5. Ponadto zobligowani jesteście Państwo do poinformowania uczestników/uczestniczek projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP UE lub KPON do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP UE/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostały zamieszczone na stronie programu FEM:

https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i, z chwilą opublikowania aktualizowanych obecnie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie.W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

7.8 Trwałość projektu

Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego **Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości projektu.** Szczegółowe zapisy w tym zakresie zawarto we wzorze umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

7.9 Zasada „nie czyń poważnych szkód”

1. Projekt musi spełniać zasadę „**nie czyń poważnych szkód**” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
2. Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.
3. Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody:
   a) **łagodzeniu zmian klimatu**, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
   b) **adaptacji do zmian klimatu**, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa. Oznacza to w szczególności, że poważne szkody dla celu adaptacji do zmian klimatu można wyrządzić poprzez: niedostosowanie danego działania do negatywnych skutków zmiany klimatu, gdy działalność ta jest zagrożona takimi skutkami lub nieprawidłowe przystosowanie czyli wprowadzenie rozwiązania adaptacyjnego chroniącego jeden obszar przy jednoczesnym zwiększeniu ryzyka na innym obszarze;
   c) **zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich**, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód

powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;

d) **gospodarce o obiegu zamkniętym**, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

e) **zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli**, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;

f) **ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów**, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

4. Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu zostały wskazane w załączniku nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.

8 DODATKOWE INFORMACJE

8.1 Zmiana Regulaminu

1. ZWM może **zmieniać Regulamin**. Regulamin nie może zostać zmieniony po zakończeniu postępowania. Nie wyklucza to możliwości wybierania do dofinansowania projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.
2. Zmienione warunki prowadzenia postępowania muszą być stosowane jednakowo wobec wszystkich Wnioskodawców. Zasada ta nie dotyczy zmian, które wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Informację o zmianie Regulaminu, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego zmiana obowiązuje zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Dodatkowo o zmianie Regulaminu poinformujemy za pośrednictwem systemu IGA każdy podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek.
4. Termin stosowania zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego Regulaminu.

8.2 Unieważnienie postępowania

1. ZWM może unieważnić postępowanie. ZWM **unieważnia postępowanie,** jeśli:
   a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1 lit. b lub c.
4. Informację o unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027 i na portalu Funduszy Europejskich w terminie 7 dni od unieważnienia.
5. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Państwa protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
6. Zawarcie w naborze przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że nie można już unieważnić postępowania.

8.3 Anulowanie postępowania

1. Jeśli z naboru wycofane zostaną wszystkie wnioski, ZWM **anuluje postępowanie**.
2. O anulowaniu postępowania poinformujemy na stronie internetowej FEM 2021-2027 i na portalu Funduszy Europejskich w terminie 7 dni od anulowania.

8.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. **Dane teleadresowe do kontaktu z instytucją organizującą nabór:**

   Informacje merytoryczne udzielane są **telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem Punktu Kontaktowego Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

   Telefony konsultantów:
   - (12) 37-69-195,
   - 451 071 302,

- 451 071 303

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

Punkt Kontaktowy MCP
ul. Armii Krajowej 16, 2 piętro, pokój 208
30-150 Kraków
Godziny pracy: 7:00-15:00

Uwaga!
Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/ oceny wniosku.

Na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają także **Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce**, w godzinach pracy: poniedziałek od godziny 8:00 do 18:00, od wtorku do piątku od godziny 8:00 do 16:00:

   Infolinia: (12) 616 06 16,

   a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl;

   b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl;

   c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl;

   d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl;

   e) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, e-mail: PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl.

8.5 Dostęp do dokumentów i informacji

1. **Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu** przez MCP w trybie dostępu do informacji publicznej, ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.

2. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca/Partner, wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia. Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych administracyjnych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców oraz Partnera/Partnerów mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
4. Macie Państwo prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny Państwa projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

8.6 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Nabór jest prowadzony w szczególności w oparciu o:

1. **Akty prawa powszechnie obowiązującego:**
   a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
   b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);

c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.);

d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.);

e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023/2831 z 15.12.2023);

f) Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389);

g) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

j) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

k) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

l) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);

m) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);

n) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

o) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

p) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);

q) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);

r) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

s) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725);

t) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);

u) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);

v) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40);

w) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);

x) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);

y) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573);

z) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2023 poz. 1487);

aa) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461);

bb) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.);

cc) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ;

dd) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73);

ee) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422);

ff) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307);

gg) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745);

hh) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.);

ii) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).

2. **Inne dokumenty składające się na system realizacji FEM 2021-2027:**

a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.

b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i zamieszczony na stronie internetowej IZ;

c) Uchwała nr 61/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw dla typu projektu A. Prace B+R z przygotowaniem do wdrożenia;

d) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

e) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;

f) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;

g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;

h) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

i) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;

j) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

8.7 Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. Wszystkie wnioski złożone w naborze zostaną przez nas zarchiwizowane.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 3a Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 3b Instrukcja dotycząca przygotowania prezentacji projektu na panel ekspertów

Załącznik nr 4 Katalog kosztów

Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych

Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu

Załącznik nr 8 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 9 Wzory oświadczeń małżonka Wnioskodawcy

Załącznik nr 10 Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych