

Wykaz zmian w Regulaminie wyboru projektów dla Priorytetu FEMP.05 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działania FEMP.05.02 Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego, typ A. Wsparcie infrastruktury ośrodków wychowania przedszkolnego, w naborze numer FEMP.05.02-IP.01-008/25

Lp.	Miejsce w Regulaminie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1	Podrozdział 1.1, pkt 18	IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich oraz Departament Rozwoju Regionu	IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi , Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA – Departament Funduszy Europejskich
2	Podrozdział 1.5, ust. 7	Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA. W przypadku, gdy nie odbiorą Państwo pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, prześlemy powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.	Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia.

3	Podrozdział 5.1, ust. 6	Umowę o dofinansowanie projektu przygotowujemy co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Państwa kompletnych oraz poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.	Dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy zweryfikujemy maksymalnie w przeciągu 60 dni, liczonych od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Umowa zostanie zawarta maksymalnie w przeciągu 30 dni od zakończenia ww. weryfikacji.
4	Podrozdział 5.1, ust. 8	Umowa powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie 30 dni od daty przyjęcia uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia wyników oceny. Termin ten możemy przedłużyć na Państwa uzasadniony wniosek.	Usunięto
5	Podrozdział 5.1, ust. 9 (po zmianach ust. 8)	Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów określa się na podstawie algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.	IZ, kontraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
6	Podrozdział 5.1, ust. 10	W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, wstrzymamy zawarcie umów z Wnioskodawcami, dla których w danym miesiącu zabraknie środków z dostępnej kwoty, do czasu pojawienia się wolnych środków.	Usunięto

7	Podrozdział 7.3, ust. 1 lit. a	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Umowy), podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu;	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Umowy), podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub każdego zaangażowanego w realizację projektu Partnera;
8	Podrozdział 7.3, ust. 1 lit. b	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta/Partnera oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie;	w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta/Partnera oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie;

9	Podrozdział 7.7, ust. 1 lit. a	Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej KPP UE) z dnia 7 października 2012 r. , o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. i, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej KPP UE) z dnia 7 października 2016 r. , o której mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. i, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
10	Podrozdział 8.6, ust. 1 lit. i	Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);	Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. U. UE. C. z 202 z 07.06.2016, str. 389) ;
11	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział I, pkt 4	Pamiętaj!!! Jeżeli protest składany jest przez e-PUAP, to podpis zaufany powinien być złożony na dokumencie zawierającym treść protestu (nie wystarczy podpisanie pisma przewodniego w e-PUAP, do którego załączany jest protest jako plik zewnętrzny).	Pamiętaj!!! Jeżeli protest składany jest przez e-PUAP/ e-Doręczenia , to podpis zaufany powinien być złożony na dokumencie zawierającym treść protestu (nie wystarczy podpisanie pisma przewodniego w e-PUAP/ e-Doręczenia , do którego załączany jest protest jako plik zewnętrzny).
12	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział I, pkt 5, lit. a	oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości;	oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości;
13	Załącznik 7 Procedura odwoławcza	skierować Twój protest (wraz z otrzymaną od Ciebie dokumentacją) do IZ, której zadania w	skierować Twój protest (wraz z otrzymaną od Ciebie dokumentacją) do IZ, której zadania w

	wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział II, pkt 5, lit. b	zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM , uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny. Poinformujemy Cię o przekazaniu protestu.	zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM , uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny. Poinformujemy Cię o przekazaniu protestu.
14	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Dział II, Rozdział II, pkt 6	Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM, Zespół ds. Prawnych. Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich UMWM – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.	Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM, Zespół ds. Odwołań. Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.
15	Załącznik 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu, Wzór Protestu	Departament Monitorowania Wdrażania FE	Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi