

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.01.06-IZ.00-081/25 z dnia 23.10.2025

1. Czy jest możliwość realizacji projektu polegającego tylko na działaniach w zakresie cyberbezpieczeństwa?

Odp. Tak. Projekt może polegać wyłącznie na działaniach dotyczących cyberbezpieczeństwa.

W naborze wspierane będą przedsięwzięcia służące rozwojowi elektronicznej administracji, w szczególności poprzez:

- wdrażanie i upowszechnianie e-usług publicznych (usługi administracji dla biznesu (A2B) i obywateli (A2C)
- udostępnianiu informacji sektora publicznego,
- podnoszeniu jakości i dostępności e-usług publicznych
- wdrożeniu rozwiązań wewnątrzadministracyjnych (A2A) w ramach systemów wspomagających funkcjonowanie instytucji publicznych
- rozwiązania w zakresie cyberbezpieczeństwa.

2. Czy systemy, które zostaną zmodernizowane w ramach projektu, które będą w sposób elektroniczny współpracować z rozwiązaniami przyjętymi na szczeblu krajowym (systemy wymiany danych BESTI@, KSeF, itp. oraz rozwiązania dotyczące realizacji płatności on-line m.in. Krajowa Izba Rozliczeniowa, mObywatel), należy rozumieć jako wykorzystujące ISP?

Odp. Systemy modernizowane w ramach projektu, które elektronicznie współpracują z krajowymi rozwiązaniami (np. BESTI@, KSeF, mObywatel), mogą być traktowane jako wykorzystujące informacje sektora publicznego (ISP), o ile integracja dotyczy faktycznej wymiany lub udostępniania danych publicznych. Natomiast rozwiązania stricte płatnicze (np. KIR) nie są automatycznie kwalifikowane jako ISP. We wniosku należy opisać zasadność modernizacji systemów.

3. Punkt E.1.3 Zasoby i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu. Czy w punkcie tym mamy wskazać tylko doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej perspektywy finansowej 2014-2020 lub 2007-2013 w obszarze e-administracji i otwartych zasobów lub cyberbezpieczeństwa w administracji - zgodnie z załącznikiem numer 2? Czy jeśli Gmina nie ma takiego doświadczenia to ten punkt ma zostać pusty? Czy jednak warto wykazać, że Gmina ma doświadczenie, ale jednak w innym zakresie projektów.

Odp. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 Kryteria oceny do Regulaminu wyboru projektu-> Kryterium doświadczenie wnioskodawcy „W ramach kryterium ocenie podlega posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej perspektywy finansowej 2014-2020 lub 2007-2013 w obszarze e-administracji i otwartych zasobów lub cyberbezpieczeństwa w administracji.” Mając na uwadze powyższy zapis w przypadku braku doświadczenia w Sekcji E.1.3 należy wskazać jego brak i nie przedstawiać doświadczenia nie związanego z niniejszym kryterium. W przedmiotowym punkcie wniosku powinny znaleźć się jednak standardowe informacje dla pkt E.1.3 wniosku, o których mowa w Podrozdziale 4.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

4. W jaki sposób interpretować zapis kryterium "Doświadczenie wnioskodawcy", w którym należy się wykazać doświadczeniem w realizacji co najmniej jednego projektu we wskazanych obszarach. Czy łączna wartość projektu to wartość całkowita projektu lub wartość przyznanego dofinansowania zgodnie z umową przyznania dofinansowania, czy też wartość zrealizowanego zadania zgodnie ze złożonym rozliczeniem (otrzymaliśmy większą kwotę dofinansowania, ale nie wykorzystaliśmy całego).

Odp. W kryterium: Doświadczenie wnioskodawcy punktowane będą projekty wnioskodawcy o łącznej wartości powyżej 75% kwoty dofinansowania, o jakie aplikuje w ramach niniejszego naboru. Chodzi zatem o całkowitą wartość zrealizowanych projektów na podstawie umów o dofinansowanie w stosunku do wartości dofinansowania projektu złożonego w ramach naboru.

5. Czy okres realizacji projektu może być dłuższy niż 2 lata, jeżeli Wnioskodawca poniósł wydatki przed jego rozpoczęciem?

Odp. Maksymalny okres realizacji projektu liczony jest od dnia podpisania umowy, nawet jeśli wcześniej ponoszone były wydatki, które można kwalifikować do projektu. Okres realizacji projektu może zatem w niektórych przypadkach trwać dłużej niż 2 lata.

6. Czy kwalifikowalny (w kosztach bezpośrednich) może być koszt usługi doradczej w zakresie wdrożenia i realizacji projektu? W ramach usługi Wnioskodawca planuje usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne), dotyczące technicznego wsparcia merytorycznego Wnioskodawcy, przy realizacji prac związanych z modernizacją oprogramowania/portalu e-usług publicznych.

Odp. Koszt usługi doradczej w zakresie wdrożenia i realizacji projektu nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Możliwe jest natomiast wsparcie na wydatki na asystę techniczną / opiekę serwisową posprzedażową / nadzór autorski w odniesieniu do oprogramowania i/lub sprzętu informatycznego, świadczoną w pierwszym okresie eksploatacji (maksymalnie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), jako usługa uwzględniona w cenie zakupu oprogramowania i/lub sprzętu informatycznego. W ramach kosztów przygotowawczych kwalifikowalne mogą być natomiast koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przygotowania i zrealizowania projektu, np. audytu systemu.

7. Beneficjentem projektu będzie gmina. Czy w ramach naboru wniosków możemy zakupić rozwiązanie wewnątrzadministracyjne, np.: program księgowo - płacowy, nie tylko dla gminy ale także dla jednostek budżetowych i organizacyjnych ?

Odp. W ramach działania realizowane będą przedsięwzięcia służące: m.in. wdrożeniu rozwiązań wewnątrzadministracyjnych w ramach systemów wspomagających funkcjonowanie instytucji publicznych – jako rozwiązania wewnątrzadministracyjne rozumie się rozwiązania dotyczące poprawy funkcjonowania procedur lub procesów podmiotów publicznych lub podmiotów publicznych w relacji z podmiotami przez nie kontrolowanymi lub od nich zależnymi lub z innymi podmiotami, o ile nie wiąże się to ze świadczeniem usług publicznych dla obywateli lub przedsiębiorców. Zatem gmina może wdrażać usługi wewnątrzadministracyjne dla siebie lub dla jednostek gminnych, które nie posiadają osobowości prawnej i w imieniu których to gmina jest uprawnionym podmiotem do złożenia wniosku.

8. Czy gmina może zakupić rozwiązanie wewnątrzadministracyjne dla centrum kultury lub biblioteki (podmioty te mają odrębną osobowość prawną) ?

Odp. Nie. Wyłącznym wnioskodawcą w przedmiotowym naborze jest jednostka samorządu terytorialnego. Nie ma jednak możliwości złożenia wniosku dla podmiotów, które posiadają osobowość prawną.

9. Czy realizując projekt gmina musi spełniać zasady dostępności zgodnie ze Standardami dostępności, w tym także dostępność architektoniczną?

Odp. Projekt musi być zgodny ze standardami dostępności. Standard architektoniczny musi być zapewniony, jeśli projekt dotyczy działań ingerujących w budynek.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

10. Czy realizując projekt także dla jednostek organizacyjnych/budżetowych - zakupując im program, gmina musi posiadać tytuł prawny do ich budynków

Odp. Wnioskodawca musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowany projekt.

11. Jeżeli składalibyśmy wniosek dla GOPS, czy wniosek o dofinansowanie może złożyć GOPS czy Gmina?

Odp. Wyłącznym podmiotem uprawnionym do składania wniosków w naborze 1.6 cyfrowe rozwiązania w administracji jest jednostka samorządu terytorialnego. W tym przypadku gmina składa wniosek dla GOPSu.

12. Czy powiat, który posiada w swoich granicach Miasto tracące funkcje społeczno-gospodarcze oraz gminy zmarginalizowane, a realizować będzie systemy teleinformatyczne dla mieszkańców otrzyma punkty w ramach kryterium Wpływ projektu na Obszary Strategicznej Interwencji.

Odp. W kryterium: Wpływ projektu na Obszary Strategicznej Interwencji projekt powiatu, który będzie obejmować swoim zasięgiem miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze oraz gminy zmarginalizowane otrzyma 3 punkty.

13. Czy podłączenie płatności /integracja systemu podatkowego płatności mieszkańców do usługi m-obywatel można wykazać w projekcie jako e-usługi publiczne, czy będzie to koszt kwalifikowany?

Odp. W odpowiedzi na zadane pytanie wyjaśniam, że e-usługi publiczne, jeśli będą realizowane w projekcie, muszą wykazać minimum 4 poziom dojrzałości, który zakłada, że całość usługi realizowana jest w postaci elektronicznej, w szczególności zaś:

- a) dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej,**
- b) brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej,**
- c) w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej.**