



Fundusze Europejskie

ABC promocji projektów w programie

Fundusze Europejskie
dla Małopolski 2021-2027

www.fundusze.malopolska.pl



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wstęp

Realizujesz projekt z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027? Świetnie - to znaczy, że korzystasz ze wsparcia Unii Europejskiej.

Ale pamiętaj – razem z dofinansowaniem przychodzą też obowiązki. Jednym z nich jest informowanie o tym, skąd pochodzą środki, które pomogły zrealizować Twoje działania.

To nic trudnego! Wystarczy, że zadbasz o kilka prostych rzeczy – takich jak odpowiednie oznaczenie materiałów, stron internetowych czy wydarzeń. Dzięki temu każdy będzie wiedział, że za sukcesem projektu stoi także wsparcie z Funduszy Europejskich.

Informując o europejskim wsparciu, pokazujesz, że lokalny rozwój, nowe miejsca pracy czy lepsza infrastruktura są możliwe także dzięki współpracy i zaangażowaniu. To sposób, by podkreślić sukces – nie tylko Twojej instytucji, ale całej społeczności.

**W tej broszurze pokażemy Ci krok po kroku,
co, gdzie i jak należy komunikować.
Wszystko w prosty sposób – bez urzędowego
żargonu i zbędnych formalności.**

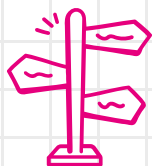
Przepisy prawa m.in.:
Rozporządzenie
Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2021/1060
z dnia 24 czerwca 2021 r.



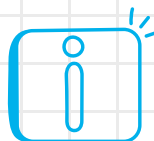
Podpisana umowa
o dofinansowanie



Zasady
informowania
i promocji projektów
określają m.in.:



Wytyczne dotyczące
informacji i promocji Funduszy
Europejskich na lata 2021-2027,
Strategie komunikacji, Księga
Tożsamości Wizualnej dla marki
Fundusze Europejskie
2021-2027, inne



Podręcznik wnioskodawcy
i beneficjenta Funduszy
Europejskich na lata
2021-2027 w zakresie
informacji i promocji



Początek i koniec, czyli kiedy musisz promować projekt?

Obowiązki informacyjne wypełniasz **od momentu uzyskania dofinansowania**, tj. podpisania umowy o dofinansowanie/ wydania decyzji o dofinansowaniu - do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie.

Logotypów, czyli: znaku Funduszy Europejskich, znaku barw RP oraz znaku UE używasz **po uzyskaniu dofinansowania**.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA



Jak pisać o projekcie? - prosto i konkretnie!

Tu obowiązuje tylko jedna zasada – **zasada prostego języka**. Pisz tak, by każdy mógł łatwo zrozumieć to, co czyta — bez zastanawiania się, co autor miał na myśli.

! Już na etapie wniosku o dofinansowanie zadbaj o to, aby tytuł projektu i jego opis były **krótkie, proste i zrozumiałe**. Unikaj skomplikowanych zwrotów technicznych i specjalistycznego żargonu.

Zamiast

*Rewaloryzacja zespołu
zabytkowych budowli
inżynieryjnych dawnego
lotniska Rakowice-Czyżyny
wraz z adaptacją
na potrzeby Muzeum
Lotnictwa Polskiego
w Krakowie.*

Napisz

*Odnawianie zabytkowych
budynków dawnego
lotniska Rakowice-Czyżyny
i dostosowanie ich
na potrzeby Muzeum
Lotnictwa Polskiego
w Krakowie.*

Zamiast

*Nowoczesne preparaty
agrochemiczne oparte
o biodegradowalne
ligandy i inne naturalne
związki stymulujące
odporność, umożliwiające
biofortyfikację roślin
do zastosowania
w Integrowanej
Produkcji Roślinnej.*

Brzmi lepiej, prawda?

Napisz

*Nowoczesne, ekologiczne
środki rolnicze oparte
na naturalnych składnikach,
które wzmacniają odporność
roślin i poprawiają ich
wartość odżywczą,
przeznaczone do stosowania
w Integrowanej
Produkcji Roślinnej.*

Pamiętaj! Opis Twojego projektu powinien przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu w sposób **zwięzły i zrozumiały**. Zanim przystąpisz do pisania odpowiedz sobie na pytania:

- **Jaki jest cel mojego projektu?**
- **Do kogo jest skierowany?**
- **Co będę robił w projekcie?**
- **Czego spodziewam się po jego zakończeniu?**

Gratulujemy!



Twój projekt uzyskał dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Oto lista, która pomoże Ci spełnić wszystkie **obowiązki info-promo**:



Działania informacyjne i dokumenty
oznaczaj ciągiem znaków – obligatoryjnie!

Umieszczaj naklejki na zakupionym
lub powstałym sprzęcie – obligatoryjnie!



Opis projektu umieść w mediach
społecznościowych – obligatoryjnie!

Opis projektu umieść na stronie
internetowej – jeśli masz stronę internetową





**Zawieś plakat informacyjny lub
tablicę informacyjną – obligatoryjnie!**

**Zorganizuj wydarzenie lub działanie
informacyjno-promocyjne** (jeśli całkowita
wartość projektu przekracza 10 mln euro lub jeśli
realizujesz operację o znaczeniu strategicznym).

**Zaproś na nie przedstawicieli Komisji
Europejskiej i Instytucji Zarządzającej.**



**Informuj instytucję, która przyznała
dofinansowanie, o ważnych etapach
w projekcie i planowanych wydarzeniach
informacyjnych i promocyjnych**
(jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro)

**Dokumentuj działania informacyjne
i promocyjne – obligatoryjnie!**





Unijne logotypy - co i gdzie umieścić?

Pasek logotypów wariant pełnokolorowy



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



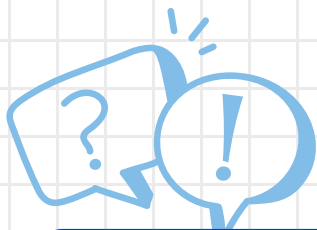
MAŁOPOLSKA

Kolorowy pasek logotypów umieszczasz na:

- ✓ stronie internetowej,
- ✓ publikacjach elektronicznych np. materiały wideo, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- ✓ publikacjach i materiałach drukowanych np. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- ✓ korespondencji drukowanej, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- ✓ naklejkach,
- ✓ materiałach brandingowych i wystawowych np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.,
- ✓ materiałach promocyjnych (tzw. gadżety).

Logotypy pobierz ze strony:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>



Pasek logotypów wariant achromatyczny



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Czarno-białe zestawienie znaków
(bez znaku barw RP) - możesz użyć, jeżeli:**

- ✓ **nie ma możliwości technicznych użycia kolorowego logo ze względu np. na materiał** (kamień, mosiądz, brąz) lub jeżeli zastosowanie wersji pełnokolorowej znacznie podniosłoby koszty,
- ✓ **zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia** (miejsce kultu lub zabytek),
- ✓ **materiały z założenia występują w wersji achromatycznej**, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Logotypy pobierz ze strony:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>



WAŻNE!

- ✓ **Liczba znaków w jednej linii nie może przekraczać czterech** (z wyjątkiem wzorów tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane).
- ✓ **Nie możesz umieszczać znaków podmiotów, które nie są beneficjentami** (możesz to zrobić poza linią znaków).
- ✓ **Pamiętaj, że żaden dodatkowy znak nie może być większy od flagi UE.**
- ✓ **Pasek logotypów zawsze musi być umieszczony w widocznym miejscu** materiału lub dokumentu.
- ✓ **Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie** oraz o funduszu współfinansującym projekt.

Wszystko, co ważne i dotyczy zasad używania logotypów, znajdziesz w

**„Księdze Tożsamości Wizualnej
marki Fundusze Europejskie”**



Tablica, plakat, strona czy naklejka - oto jest pytanie.

Odpowiedź: wszystko i jeszcze więcej!

Pamiętaj!

Szeroka promocja Twojego projektu to kluczowy element jego sukcesu. Oto dlaczego:

**To obowiązek wynikający z umowy
o dofinansowanie**

↪ brak realizacji może skutkować sankcjami,
np. obniżeniem dofinansowania.



Zapewnia przejrzystość

↪ pokazuje, że środki publiczne
wykorzystujesz zgodnie z zasadami.

Buduje zaufanie społeczne

↪ lokalna społeczność widzi, że Twój
projekt jest potrzebny i realizowany
z korzyścią dla niej.





Zwiększa rozpoznawalność projektu

→ dzięki promocji więcej osób dowiaduje się o jego celach i efektach.

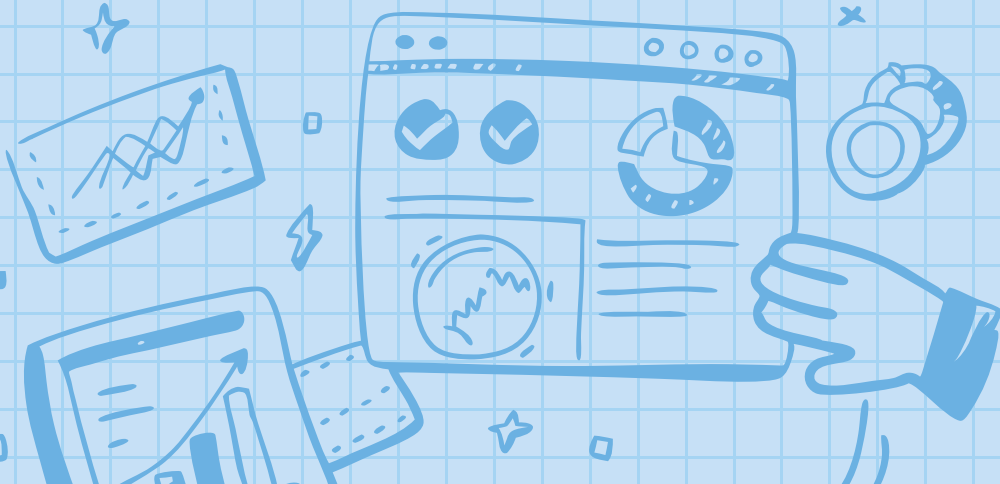
Ułatwia kontrolę i dokumentację

→ działania promocyjne są dowodem na prawidłową realizację projektu.



Wzmacnia Twój wizerunek

→ pokazuje, że działasz profesjonalnie i zgodnie z zasadami komunikacji Funduszy Europejskich.



Tablica informacyjna

- ✓ Obowiązuje, gdy projekt obejmuje **prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe** lub **zakup sprzętu** oraz jest wspierany z EFRR lub FS i jego koszt przekracza 500 tys. euro.
- ✓ Musi pojawić się max **2 miesiące** od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
- ✓ Musi być eksponowana przez **cały okres** realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
- ✓ Wzór tablicy jest **obowiązkowy** (wymaga jedynie uzupełnienia treści), nie można go modyfikować.
- ✓ Wielkość tablicy **zależy od zakresu** danego projektu.

Gotowy wzór tablicy pobierzesz ze strony:
<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl



UWAGA!

- ✓ Jeżeli nie masz miejsca na obowiązujący wymiar tablicy - uzgodnij zmianę rozmiaru z Instytucją Zarządzającą.
- ✓ Realizujesz projekt w kilku lokalizacjach - umieść tablicę w każdej z nich.
- ✓ Budujesz drogę, ścieżkę rowerową etc. - postaw przynajmniej dwie tablice: na odcinku początkowym i końcowym.
- ✓ Realizujesz kilka projektów w jednym miejscu - postaw jedną, wspólną tablicę.

Plakat informacyjny

- ✓ Plakat musi być **wyeksponowany** w trakcie realizacji projektu.
- ✓ Obowiązuje przy **wszystkich projektach** (z wyłączeniem tych z obowiązkiem tablicy informacyjnej).
- ✓ Musi zawisnąć **maksymalnie miesiąc** od podpisania umowy/wydania decyzji o dofinansowaniu.
- ✓ Plakat powinien mieć wielkość **min A3** (w poziomie) i wisieć w widocznym i dostępnym miejscu (możesz go zastąpić elektronicznym wyświetlaczem).
- ✓ Dbaj o **trwałość plakatu**. Jeśli ulegnie zniszczeniu – wymień go!
- ✓ Wzór plakatu jest obowiązkowy (wymaga jedynie uzupełnienia treści), **nie można go modyfikować**.



 **Fundusze Europejskie** **Dofinansowane przez Unię Europejską** 

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

 **MAŁOPOLSKA**

www.mapadotacji.gov.pl

Gotowy wzór plakatu pobierzesz ze strony:
<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>



UWAGA!

Nie musisz umieszczać plakatu, jeśli jesteś osobą fizyczną i beneficjentem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Naklejki

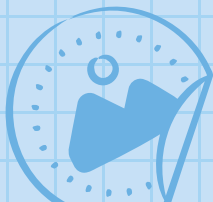
**Kupujesz w ramach projektu sprzęt?
Musisz pokochać naklejki!**

Oklejamy w dobrze widocznym miejscu:

- ✓ sprzęty, maszyny, urządzenia (np. produkcyjne, laboratoryjne, laptopy, komputery, drukarki),
- ✓ samochody, radiowozy, tramwaje, autobusy, wagony kolejowe,
- ✓ aparaturę medyczną, laboratoryjną.



Gotowy wzór naklejek pobierzesz ze strony:
<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>



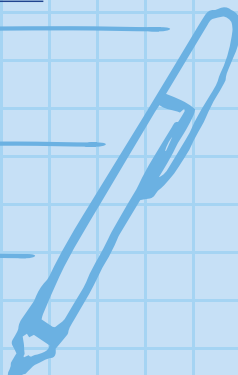
UWAGA!

Nie umieszczaj naklejek na przedmiotach użytku codziennego, takich jak meble, biurka czy drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki).

Masz pytania i wątpliwości?

Napisz do nas!

www.fundusze.malopolska.pl/skontaktuj-sie-w-sprawie-funduszy-europejskich



Strona www i media społecznościowe

Umieść opis projektu i właściwe logotypy na swojej oficjalnej stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych.

Jeśli nie masz strony, opis projektu musi się znaleźć na profilu w mediach społecznościowych.

Jeżeli nie masz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**. Teraz to Twój obowiązek!



Publikując opis projektu w mediach społecznościowych nie zapomnij o dodaniu hashtagów **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Pokaż, jak realizujesz projekt – publikuj zdjęcia, grafiki, filmy oraz harmonogramy projektu.

Pamiętaj!

- ✓ Aktualizuj dane dotyczące opisu realizacji projektu.
- ✓ Używaj logotypów tylko w wersji pełnokolorowej.



Działania informacyjne i dokumenty projektowe

Oznakuj logotypami:



wszystkie dokumenty z realizacji projektu, które podajesz do publicznej wiadomości (dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków)



wszystkie dokumenty i materiały przeznaczone dla uczestników projektu (zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, umowy oraz korespondencję)



UWAGA!

Nie musisz oznaczać dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory
np. dokumenty księgowe, certyfikaty.



działania informacyjne i promocyjne,
np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje,
notatki prasowe, strony internetowe, newslettery,
mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne,
konferencje, spotkania,



małe przedmioty typu długopis, pendrive
(Jeżeli nie ma takiej możliwości, to nie możesz
ich używać do celów promocyjnych. Umieszczanie
logo tylko na opakowaniu jest niedozwolone).



Gdy tworzysz materiały **audio, wideo, artykuły prasowe**
czy inne treści o projekcie - sam pasek logotypów
to za mało.

Informacja o finansowaniu projektu przez UE musi się znaleźć
zarówno w warstwie graficznej lub słownej (artykuły prasowe,
spoty radiowe), jak i merytorycznej (w treści materiału umieść
informację wskazującą, że projekt otrzymał dofinansowanie
z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027).



Operacje o znaczeniu strategicznym i inne obowiązki

Jeżeli realizujesz operację o znaczeniu strategicznym dla Małopolski lub projekt, którego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, masz obowiązek zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu oraz zaproszenie na nie przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej (w terminie na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem), za pośrednictwem poczty elektronicznej: promocjaFE@umwm.malopolska.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu / EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu



Jeżeli realizujesz projekt, którego całkowity koszt przekracza 5 mln euro, musisz poinformować instytucję przyznającą dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i o wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych, które planujesz zorganizować w związku z realizacją projektu.



Obowiązkowo we wszystkich komunikatach (również w mediach społecznościowych), które dotyczą operacji o znaczeniu strategicznym, należy zamieścić zdanie:

(Tytuł projektu) to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

Dokumentuj to, co robisz!



Zrób zrzut ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu.



Wykonaj zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza/tablicy/naklejki.



Zachowaj pojedyncze egzemplarze ulotek/broszur lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane).



Zarchiwizuj egzemplarze gazet, w których publikowałeś artykuł lub ogłoszenie.

Ważna zmiana dot. promocji projektów!

Niedopełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych wiąże się w obecnej perspektywie z konsekwencjami!



Możliwe jest pomniejszenie dofinansowania

- w przypadku niewypełnienia i/lub nieprawidłowego wywiązywania się z realizacji obowiązku informacji i promocji projektu w zakresie wsparcia Funduszy Europejskich.



Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania

- szczegóły znajdziesz w załączniku do umowy „Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych projektu”.

LP	UCHYBIENIE	WIELKOŚĆ POMNIEJSZENIA KWOTY DOFINANSOWANIA
1.	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
2.	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
3.	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, (jeśli dotyczy; wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
4	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem	0,25%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem	0,25%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i IZ	0,5%

Szczegóły dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych znajdziesz na stronie <https://www.fundusze.malopolska.pl/> w zakładce „Promocja projektu” <https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>.

Najczęściej popełniane błędy



- **brak oznaczeń o dofinansowaniu unijnym** lub informacja nieczytelna,
- **błędne oznaczenia na tablicy/plakacie informacyjnej** lub jej brak,
- **brak oznaczenia sprzętu odpowiednimi naklejkami** lub naklejki są umieszczone w nieodpowiednim miejscu,
- **brak opisu projektu na stronie internetowej/mediach społecznościowych** lub opis jest błędny,
- **brak aktualizacji opisu projektu** pod koniec jego realizacji,
- **brak informacji** lub informacja jest niewystarczająca w materiałach audio, wideo, prasie,
- **brak odpowiedniego oznaczenia** i zaakcentowania dofinansowania na spotkaniu informacyjnym,
- **brak dokumentacji z realizacji działań** lub dokumentacja niekompletna,
- **niezorganizowanie wydarzenia** lub działań informacyjno-promocyjnych (w przypadku projektów strategicznych),
- **brak zaproszenia na wydarzenia dla KE i IZ,**
- **brak oznaczenia projektu o znaczeniu strategicznym,**
- **niepoinformowanie odpowiedniej instytucji** przynajmniej o ważnych etapach w projekcie.



Potrzebujesz pomocy?

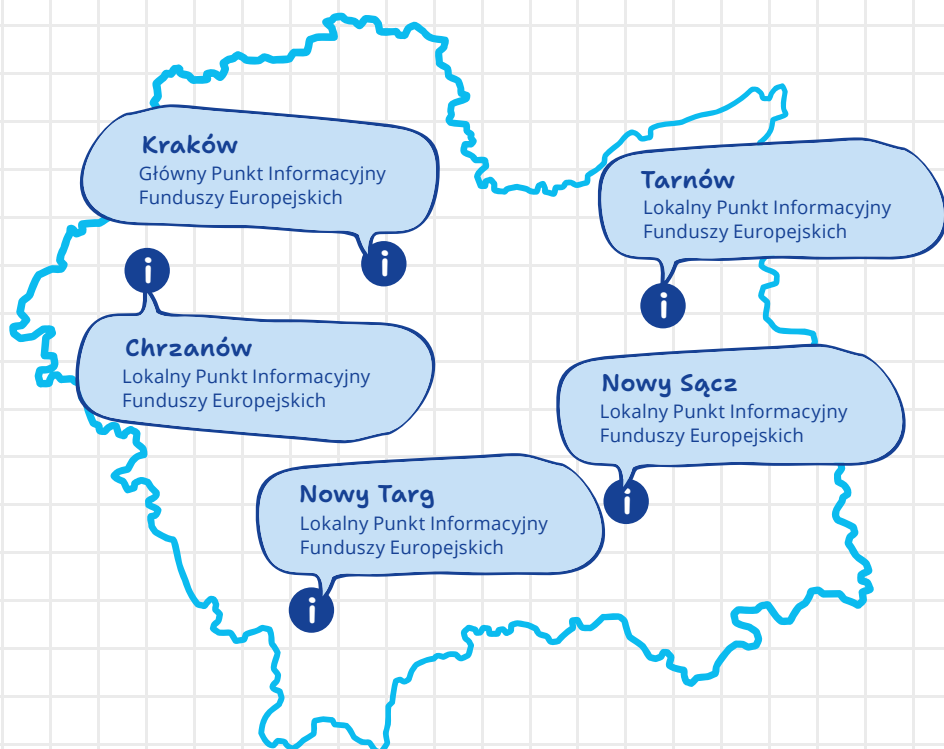
W razie pytań dotyczących działań i obowiązków informacyjno-promocyjnych możesz również zwrócić się do

Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Małopolsce

w godzinach pracy:

pn. 8:00-16:00 (Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
w Krakowie: 8:00-18:00, wt. - pt 8:00-16:00)

Infolinia: (12) 616 06 16





Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie

adres: ul. Wielicka 72B
e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl
infolinia: (12) 616 0 616
tel. (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46,
(12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76,
(12) 616 06 86



Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie

adres: ul. Grunwaldzka 5
e-mail: PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl
tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92



Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu

adres: Rynek 13
e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl
tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72



Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu

adres: al. Tysiąclecia 37
e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl
tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82



Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie

adres: al. Solidarności 5-9 (1 piętro)
e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl
tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Publikacja dofinansowana ze środków Unii Europejskiej.



Zeskanuj QR

i dowiedz się więcej
o Funduszach Europejskich.