

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 87/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 stycznia 2026 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektów

dla Priorytetu 5. Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną

Działanie FEMP.05.20 Infrastruktura szkoleniowa służb publicznych

Typ projektu A. Infrastruktura szkoleniowa służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego

Nabór nr FEMP.05.20-IP.01-010/26

Ogłoszony: **21.01.2026 r.**

z terminem składania wniosków

Od **22.01.2026 r** do **23.02.2026 r.**

Instytucja Organizująca Nabór:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1 Wykaz skrótów i definicji	4
1.2 Przedmiot i cel naboru	9
1.3 Kwota na nabór	10
1.4 Forma i sposób komunikacji	10
1.5 Terminy i doręczenia	12
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW	14
2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	14
2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu	15
2.3 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	16
2.4 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu	17
2.5 Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu	17
3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU	20
3.1 Typ projektów i warunki ich realizacji	20
3.2 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu	21
3.3 Grupa docelowa	22
3.4 Wartość projektu	22
3.5 Pomoc publiczna i pomoc de minimis	22
3.6 Dofinansowanie projektu	23
3.7 Okres i obszar realizacji projektu	23
3.8 Koszty podlegające dofinansowaniu	23
3.9 Uproszczone metody rozliczania wydatków	23
3.10 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu	23
4. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	24
4.1 Ogólne zasady oceny	24
4.2 Kryteria wyboru projektów	26
4.3 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników	27
4.4 Zatwierdzenie oceny i informacja o wyniku oceny	29
5. POROZUMIENIE	29
5.1 Warunki zawarcia Porozumienia.	29
5.2 Dokumenty do zawarcia Porozumienia	30
5.3 Odmowa zawarcia Porozumienia	31

6. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	32
7. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW	32
7.1 Kwalifikowalność wydatków	32
7.2 Zasada konkurencyjności	33
7.3 Podatek od towarów i usług	34
7.4 Równość kobiet i mężczyzn	35
7.5 Równość szans i niedyskryminacji	35
7.6 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych	39
7.7 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu	40
7.8 Zasada „nie czyń poważnych szkód”	40
7.9 Trwałość projektu	41
8. DODATKOWE INFORMACJE	41
8.1 Zmiana Regulaminu	41
8.2 Unieważnienie postępowania	42
8.3 Anulowanie postępowania	42
8.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	43
8.5 Dostęp do dokumentów i informacji	44
8.6 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru	44
8.7 Przetwarzanie danych osobowych	47
8.8 Postanowienia końcowe	48
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	48

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** - kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
- 2) **Badanie ewaluacyjne** - badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
- 3) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu, pozostający stroną Porozumienia podpisanej z MCP.
- 4) **BK2021** – oznacza to narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności.
- 5) **Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)** – oznacza to system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zarządzany przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, w którego skład wchodzi m.in. aplikacja SL2021, której podstawowymi celami są:
 - a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny postępu wdrażania Programu,
 - b) gromadzenie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku XVII do Rozporządzenia Ogólnego,
 - c) rozliczanie projektów (moduł Projekty),
 - d) obsługę procesów certyfikacji.
- 6) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie Porozumienia o dofinansowaniu projektu.
- 7) **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1045 z późn. zm.).
- 8) **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja,

wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

- 9) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 10) **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
- 11) **FEM 2021-2027 (FEM)** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez ZWM Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r. z późn. zm.
- 12) **Instrukcja** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiąca **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 13) **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 14) **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni ZWM, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi, Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA Departament Funduszy Europejskich.
- 15) **KE** – Komisja Europejska.
- 16) **KM** – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
- 17) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze.
- 18) **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
- 19) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania zawarcie Porozumienia o dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez KM.
- 20) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr

910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik XAdES – w tej samej lokalizacji, co podpisany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 21) **Lista ocenionych projektów** – lista projektów podlegających ocenie w naborze, która obejmuje:
 - a) Listę podstawową (listę projektów wybranych do dofinansowania),
 - b) Listę projektów ocenionych negatywnie (listę projektów, które nie spełniają co najmniej jednego kryterium oceny).
- 22) **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 23) **MRU** – zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹](#), mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
- 24) **Nabór** – nabór nr FEMP.05.20-IP.01-010/26.
- 25) **Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
- 26) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 TFUE.

¹ www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/

- 27) **Portal** – portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 28) **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.
- 29) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 30) **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 31) **Regulamin** – Regulamin wyboru projektu w ramach naboru nr FEMP.05.20-IP.01-010/26.
- 32) **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
- 33) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).
- 34) **SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w [Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#).
- 35) **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
- 36) **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ FEM na [stronie internetowej Systemu IGA](#)². System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych

² <https://iga.malopolska.pl>

z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

- 37) **SzOP**– Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 8.6 ust 2 lit. b Regulaminu, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn.zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)³ wraz z datą, od której SzOP lub jego zmiany są stosowane.
- 38) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- 39) **Porozumienie** – Porozumienie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu, tj. dokument określający szczegółowe zasady realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawierany z Beneficjentem.
- 40) **Uniwersalne projektowanie** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- 41) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
- 42) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733).
- 43) **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).
- 44) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, tj. dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym

³ <https://fundusze.malopolska.pl/szop>

zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

- 45) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 46) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Umową, Rozporządzeniem ogólnym, Ustawą wdrożeniową, SzOP i Wytycznymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 47) **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednolicone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego [stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027)⁴
- 48) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.2 Przedmiot i cel naboru

1. Instytucją organizującą Nabór jest **MCP** z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP.
2. Regulamin określa przedmiot i zasady naboru nr **FEMP.05.20-IP.01-010/26**.
3. Nabór dotyczy **Priorytetu 5. Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działania FEMP.05.20 Infrastruktura szkoleniowa służb publicznych, Typ projektu A. Infrastruktura szkoleniowa służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego**.
4. Regulamin określa sposób przygotowania i oceny projektu w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 **w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach EFRR**.
5. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu wszystkich projektów spełniającego kryteria wyboru projektów.
6. Projekt składany w naborze musi realizować cel szczegółowy EFRR.CP4.II - Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online.
7. Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin zamieszczony jest na:

⁴ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

- a) [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)⁵
- b) [Portalu Funduszy Europejskich](#)⁶

8. **Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu.** Składając wniosek w odpowiedzi na nabór, oświadczacie Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we Wniosku) w swoim imieniu, że zapoznali się z SzOP, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór oraz Kryteriami wyboru projektu, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także z Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte. Oświadczenia są składane **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Ponadto wyrażacie Państwo zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

1.3 Kwota na nabór

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **21 000 000,00 PLN**.
2. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#)⁷, przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.
3. ZWM przed zakończeniem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu złożonego w naborze. Zmiana ta wymaga zmiany Regulaminu.

1.4 Forma i sposób komunikacji

1. **Złożenie wniosku** i wymaganych załączników, ich korekty **oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji** między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji, **odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA**. Wyjątek stanowi wycofanie wniosku, które odbywa się na zasadach określonych w [Podrozdziale 2.4 Regulaminu](#),
2. Wniosek i wymagane załączniki, ich korekta oraz wszelka inna korespondencja przesyłane są w Systemie IGA.

⁵ <https://fundusze.malopolska.pl/>

⁶ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

⁷ <https://fundusze.malopolska.pl/harmonogram>

3. Przesyłana przez Państwa **korespondencja obligatoryjnie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, który jest składany zgodnie z wymogami określonymi w [Podrozdziale 2.1 ust. 7 Regulaminu](#),
4. W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu IGA czynności określone w ust. 1, z wyjątkiem złożenia wniosku, jego korekty oraz wycofania wniosku, odbywać się będą w formie elektronicznej (rozumianej zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego) za pośrednictwem Państwa adresów e-mail wskazanych we wniosku. W opisanym przypadku, po Państwa stronie leży zapewnienie prawidłowości komunikacji.
5. O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy MCP a Państwem, poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail podany przez Państwa w formularzu wniosku o dofinansowanie.
6. We wniosku oświadczacie Państwo, że jesteście świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania, tj. pozostawienia korespondencji bez rozpatrzenia. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji O. Oświadczenia wniosku.
7. W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu IGA wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48h), zawinionych przez IZ, IZ zamieści zasady postępowania na stronie internetowej z ogłoszeniem naboru.
8. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie.
9. Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu IGA należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na [adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA](#)⁸.
10. **Usługi pomocy technicznej Systemu IGA świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.** Należy to wziąć pod uwagę, zwłaszcza w sytuacji złożenia wniosku lub jego korekty w wyznaczonym przez MCP terminie.
11. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.

⁸ ami.femp@mcp.malopolska.pl

12. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA, określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na [stronie internetowej Systemu IGA](#)⁹.
13. Zastrzegamy sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
14. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.
15. W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021” pomocy technicznej udziela [administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej \(AMI\)](#)¹⁰.

1.5 Terminy i doręczenia

1. **Terminy** wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, **wyrażone są w dniach kalendarzowych.**
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
 - a) termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną;
 - b) termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania Porozumienia liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku,
 - c) jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Termin na złożenie przez Państwa wniosku i wymaganych załączników, jego korekty lub innej korespondencji za pośrednictwem systemu IGA uważa się za

⁹ <https://fundusze.malopolska.pl/poradnik/4317-system-informatyczny-iga>

¹⁰ ami.femp@mcp.malopolska.pl

zachowany, jeżeli przed jego upływem wyślą Państwo dany dokument w formie podpisanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA i otrzymają automatycznie wygenerowane przez system UPO.

4. W celu doręczenia przez nas lub IZ pisma za pośrednictwem systemu IGA, na adresy poczty elektronicznej podane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA przesyłane jest do Państwa zawiadomienie zawierające informację o wpływie nowego pisma w formie dokumentu elektronicznego.
5. Państwa obowiązkiem jest **wskazanie** we wniosku **prawidłowego adresu poczty elektronicznej**, a także **zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej**, której adres podano. Wskazana skrzynka poczty elektronicznej powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtrów anty-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona, itp.). Zalecamy również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
6. Doręczenie na adresy e-mail Wnioskodawcy wskazane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA ma skutek prawny.
7. Pisma kierowane do Wnioskodawców, co do których organ zobowiązany jest stosować przepisy KPA, co do zasady przesyłane będą na konto poszczególnych Wnioskodawców w systemie teleinformatycznym organu, tj. za pośrednictwem Systemu IGA¹¹.
8. Doręczenie pism, tj. informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku oraz pism przesyłanych w ramach procedury odwoławczej skierowanych do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA.

W przypadku, gdy Wnioskodawca niebędący podmiotem publicznym nie odbierze pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, od dnia wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w Systemie IGA.

9. Doręczenie pism, tj. informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku oraz pism przesyłanych w ramach procedury odwoławczej skierowanych do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, w chwili wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w Systemie IGA.

¹¹ Zgodnie z zapisami Art. 39. § 1 KPA.

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. **Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składacie Państwo wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA.** System IGA dostępny jest na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹². Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie.
2. **Każdy użytkownik systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika.** Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA, w tym zakładania konta określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Dokument ten dostępny jest na [stronie internetowej systemu IGA](#).
3. W ramach naboru obowiązuje Wzór formularza wniosku o dofinansowanie, który stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Wniosek wypełniascie Państwo zgodnie z Instrukcją, która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. **Do wniosku załączacie Państwo odrębne załączniki**, o których mowa w [Podrozdziale 2.5 Regulaminu](#). Załączniki wypełniascie Państwo zgodnie z Instrukcją.
6. Formularz wniosku należy wypełnić w Systemie IGA. Wymagane załączniki do wniosku należy wgrać do Systemu IGA. **Całość podpisanej dokumentacji przesyłacie Państwo w Systemie IGA.**
7. Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego. Dla każdego ze składanych dokumentów musicie Państwo przesłać 2 pliki:
 - a) dokument źródłowy,
 - b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
8. Techniczne wskazówki dotyczące tworzenia wniosku oraz jego poprawnego podpisania i wysłania w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu IGA. Dokument ten dostępny jest [na stronie internetowej FEM 2021-2027 w zakładce Systemy informatyczne](#)¹³.

¹² iga.malopolska.pl

¹³ fundusze.malopolska.pl/strona/1134-systemy-informatyczne

9. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany w Systemie IGA w terminie składania wniosków, o którym mowa w [Podrozdziale 2.2](#). Wnioski złożone poza Systemem IGA oraz poza terminem wskazanym w [Podrozdziale 2.2](#), **nie będą podlegały ocenie**.
10. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby **uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy**.
11. Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składacie Państwo w terminie **od 22.01.2026 r. do 23.02.2026 r. do godz. 15:00**.
2. Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu. Prosimy, aby mieli to Państwo na uwadze, w szczególności składając wniosek w ostatnim dniu naboru.
3. Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
4. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa we wniosku o dofinansowanie adresy e-mail Wnioskodawcy oraz na adresy e-mail podane podczas rejestracji w Systemie IGA, **UPO wygenerowanego przez System IGA**.
5. Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaniecie Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz poprzez komunikat wysłany na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
6. W przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszacie Państwo zgodnie z zapisami [Podrozdziału 2.3](#) Regulaminu.
7. **ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosków**. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru wniosków należą:
 - a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w ust. 1,
 - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,

- c) większa niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków lub złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania znacznie przekraczającą alokację w naborze,
 - d) małe zainteresowanie Wnioskodawców aplikowaniem o środki,
 - e) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
 - f) zmiana kryteriów wyboru projektów. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy w naborze nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru wniosków.
8. W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor MCP. Zmiana terminu naboru wniosków zostanie zatwierdzona na kolejnym/najbliższym posiedzeniu ZWM.
9. O zmianie terminu naboru wniosków poinformujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027¹⁴](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich¹⁵](#).
10. Nabór wniosków nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

2.3 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
2. Reklamację wnoszą Państwo w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków, liczy się data wpływu do MCP.
3. **Reklamacje składacie Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP.** W przypadku składania reklamacji poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”, Elektroniczna skrzynka podawcza: **/MCP/SkrytkaESP**. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
4. Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W

¹⁴ fundusze.malopolska.pl

¹⁵ funduszeuropejskie.gov.pl/

przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu z widoczną datą i godziną wystąpienia błędu lub awarii) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.

5. Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będą, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ, udostępniającej System IGA.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
9. **Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA** leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (**np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet**) **nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków.** W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

2.4 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu

1. Od momentu złożenia Wniosku do momentu podpisania Porozumienia, przysługuje Państwu prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w naborze.
2. Wycofanie wniosku na etapie naboru wniosków nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków w naborze, określony w [Podrozdziale 2.2](#) Regulaminu.
3. Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, podpisaną przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

2.5 Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu

1. Do wniosku załączacie Państwo następujące dokumenty jako obligatoryjne odrębne załączniki:

a) **Analizę finansową:**

- analiza finansowa w postaci arkusza kalkulacyjnego (w formacie umożliwiającym otwarcie pliku w oprogramowaniu MS Excel lub innym kompatybilnym programie open source). Wzór analizy stanowi **Załącznik nr N.2.1** do wzoru wniosku,
 - zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (co najmniej Bilans, Rachunek Zysków i Strat) za trzy ostatnie lata ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej
- b) **Załączniki dotyczące dokumentacji budowlanej** (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:
- wyciąg z projektu budowlanego (dla pozwolenia na budowę lub dokumentów równoważnych) i/lub
 - opis zamierzenia budowlanego (dla zgłoszenia robót budowlanych) i/lub
 - program funkcjonalno-użytkowy (dotyczy projektów w trybie „zaprojektuj i wybuduj”) i/lub
 - koncepcja architektoniczno-budowlana
- c) **Oświadczenie Wnioskodawcy o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych** - Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załączniki nr N.8.2**.
- d) **Upoważnienie/pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją) - wymagane w przypadku podpisania wniosku lub załączników do niego przez osobę, której prawo do reprezentacji Wnioskodawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zakres upoważnienia/pełnomocnictwa musi obejmować przynajmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku wraz z załącznikami, odbioru korespondencji oraz składania wyjaśnień i uzupełnień;
- e) **Załączniki dotyczące zgodności projektu z uwarunkowaniami zagospodarowania przestrzennego** (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:
- decyzję o warunkach zabudowy lub
 - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- W przypadku projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj należy przedstawić zobowiązanie do potwierdzenia zgodności inwestycji z uwarunkowaniami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego, najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych;
- f) **Załączniki dotyczące zgodności projektu z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko** (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnie decyzję stwierdzającą brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko/ decyzję umarzającą postępowanie/ postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania/ inne dokumenty przewidziane przepisami prawa, lub
- postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.

Na moment składania wniosku nie musicie Państwo dysponować dokumentami, potwierdzającymi zgodność projektu z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, jednak dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, musicie Państwo złożyć najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych.

g) Dokumenty organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz odpowiedzialnych za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:

- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru Natura 2000;
- Informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. Wnioskodawca może przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych.

h) Załączniki dotyczące obiektów objętych ochroną konserwatorską (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:

- Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
- Opinię/zalecenia/stanowisko konserwatora zabytków dla projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, na moment składania wniosku nie musicie Państwo dysponować pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jednak dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, musicie Państwo złożyć najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność, obejmującego roboty budowlane. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.

i) Załączniki dotyczące wymaganych prawem polskim ostatecznych decyzji administracyjnych/ decyzji posiadających rygor natychmiastowej wykonalności/ zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (jeśli dotyczy, zgodnie z Instrukcją), tj.:

- pozwolenie na budowę i/lub
- zgłoszenie robót budowlanych wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub Państwa oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub inne decyzje równoważne.

Dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, musicie Państwo złożyć najpóźniej na dzień podpisania Porozumienia o dofinansowanie, a w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” lub na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) – najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność, obejmującego roboty budowlane;

j) **Oświadczenie potwierdzające posiadanie finansowego wkładu własnego.**

Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia:

- wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub
- przed podpisaniem Porozumienia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu.

3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

3.1 Typ projektów i warunki ich realizacji

1. W naborze można realizować typ projektu A. Infrastruktura szkoleniowa służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Celem projektu powinien być rozwój infrastruktury w zakresie kształcenia, szkolenia i uczenia się przez całe życie funkcjonariuszy służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. W ramach projektów dopuszczalna jest budowa, przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynków jak i pozostałej infrastruktury (m.in. strzelnice, tory przeszkód służące przeprowadzaniu testów sprawnościowych), pozwalającej na wieloaspektowe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności funkcjonariuszy w szczególności w obszarach:
 - a) doskonalenia strzeleckiego,
 - b) doskonalenia motorycznego funkcjonariuszy,
 - c) doskonalenia taktyki walki i posługiwania się bronią w pomieszczeniach zamkniętych i na ograniczonej powierzchni – Close Quarters Battle (CQB),
 - d) zatrzymywania pojazdów w ruchu drogowym, przeszukania pojazdów i bagażu,
 - e) doskonalenia taktyki i techniki działań z wykorzystaniem psów służbowych,

- f) doskonalenia w zakresie ratownictwa medycznego,
 - g) doskonalenia zawodowego w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - h) doskonalenia zawodowego w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w obszarach górskich i wodnych,
 - i) doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy małopolskiej Policji w zakresie współdziałania z innymi służbami.
3. W ramach inwestycji dopuszcza się zakup niezbędnego wyposażenia oraz sprzętu służącego do doskonalenia umiejętności/ podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ww. obszarach. Koszty zagospodarowania bezpośredniego otoczenia funkcjonalnie powiązanego z realizowanym projektem (lecz niestanowiącego infrastruktury szkoleniowej) oraz koszty związane z częścią administracyjno-biurową będą kwalifikowane tylko w przypadku, jeśli są konieczne do realizacji celów projektu oraz są niezbędnym i niedominującym kosztem w projekcie.
4. Inwestycje, takie jak parkingi, drogi dojazdowe stanowią koszty niekwalifikowalne w projekcie. Jedyne, dopuszczalne inwestycje w drogi mogą mieć miejsce wyłącznie w ramach wewnętrznego układu komunikacyjnego, tj. jako ciągi komunikacyjne niezaliczane do żadnej z kategorii dróg publicznych, nie będące drogami publicznymi oraz nie będące publicznie dostępne dla ruchu samochodowego.

3.2 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. O dofinansowanie projektu w naborze zgodnie z SZOP może ubiegać się **Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**.
2. Wnioskodawca nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
3. Wnioskodawca nie może podlegać wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:

- a) Wnioskodawca nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) Wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
4. Wnioskodawca musi przestrzegać przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Z Wnioskodawcą w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, Porozumienia o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego/ich stronie.

3.3 Grupa docelowa

1. Grupą docelową są funkcjonariusze służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

3.4 Wartość projektu

1. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie/wartość projektu nie zostały określone w naborze.

3.5 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Z uwagi na charakter naboru oraz zasady wspierania interwencji przewiduje się, że wsparcie udzielane w ramach działania nie powinno stanowić pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.
2. Weryfikacja spełnienia przesłanek pomocy publicznej określonych w art. 107 ust. 1 TFUE dokonywana jest na podstawie wymaganych przepisami prawa informacji, w tym na podstawie przedstawionych zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. Jednocześnie IP zastrzega, że w celu potwierdzenia prawidłowości przeprowadzonej weryfikacji IP może zwracać się o wydanie opinii/interpretacji do właściwych organów (m.in. IZ, KE, UOKiK, MFIPR). Pozyskane opinie/interpretacje IP może wykorzystywać w ocenie spełnienia przesłanek pomocy publicznej w innych projektach o podobnym stanie faktycznym i prawnym.

3.6 Dofinansowanie projektu

1. **Maksymalny poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych nieobjętych pomocą publiczną w projekcie wynosi **85%**.
2. Wymagany Państwa **minimalny wkład własny** do projektu wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych.

3.7 Okres i obszar realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu uzależniony jest od zakresu rzeczowego projektu, z zastrzeżeniem, że projekt nie może się zakończyć później niż 31 grudnia 2029 r.
2. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu prosimy uwzględnić czas trwania postępowania, który jest określony w [Podrozdziale 4.1 Regulaminu](#).
3. Projekt musi być realizowany na terenie Województwa Małopolskiego.

3.8 Koszty podlegające dofinansowaniu

1. Katalog kosztów zawierający koszty kwalifikowalne (koszty, które podlegają dofinansowaniu) i niekwalifikowalne stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków opisaliśmy w [Podrozdziale 7.1](#), [7.2](#) oraz [7.3](#) Regulaminu.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również we wzorze Porozumienia, która stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

3.9 Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. **Koszty pośrednie** rozliczacie Państwo wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, która wynosi **1% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych**.
2. W ramach projektów składanych w niniejszym naborze nie ma możliwości rozliczania kosztów bezpośrednich stawkami jednostkowymi oraz kwotami ryczałtowymi. Oznacza to, że koszty bezpośrednie należy rozliczać wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

3.10 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

1. W naborze określone zostały następujące wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych:
 - a) **wskaźniki produktu obligatoryjne - nie dotyczą,**
 - b) **wskaźniki rezultatu obligatoryjne - nie dotyczą,**
 - c) **wskaźniki produktu i rezultatu o charakterze informacyjnym:**

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) - wskaźnik wybieracie Państwo dla każdego projektu, niezależnie od jego zakresu rzeczowego;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie poniższych wskaźników, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu w celach informacyjnych.

Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

d) **dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu** (lista rozwijana w części F wniosku – zakładki F.3 Wskaźniki dodatkowe produktu oraz F.4 Wskaźniki dodatkowe rezultatu):

- Liczba wspartych obiektów szkoleniowo-treningowych;
- Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w obiektach szkoleniowo-treningowych.

2. W sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinni Państwo zaproponować **własne wskaźniki produktu lub rezultatu**. Wskaźniki wprowadzacie Państwo ręcznie w części F wniosku – zakładka F.5 Wskaźniki własne produktu oraz F.6 Wskaźniki własne rezultatu.

3. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.

4. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

4.1 Ogólne zasady oceny

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w ramach **niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów**.
2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających wszystkie obligatoryjne kryteria zerojedynkowe (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu).
3. Ocena wniosków o dofinansowanie projektu prowadzona jest dla każdego wniosku indywidualnie.

4. Ocenie podlega każdy prawidłowo złożony wniosek w naborze (o ile nie został przez Państwa wycofany).
5. Ocena w naborze prowadzona jest w ramach dwóch etapów oceny:
 - a) oceny formalnej;
 - b) oceny merytorycznej.
6. Po zakończeniu oceny w ramach danego etapu zamieścimy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) informacje o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny.
7. Ocena:
 - a) formalna dokonywana jest przez jednego Członka KOP, będącego pracownikiem MCP,
 - b) merytoryczna dokonywana jest przez jednego Członka KOP - Eksperta.
8. Na etapie oceny prowadzonej przez pracowników MCP wnioski będą przydzielane do oceny, natomiast na etapie oceny prowadzonej przez Eksperta, wnioski będą przydzielane w sposób losowy. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, do oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie tego Wnioskodawcy mogą zostać przydzieleni ci sami Eksperci.
9. Organizacja, tryb oraz zasady pracy KOP zostały szczegółowo określone w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów dla wyboru projektów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, zamieszczonym wraz z ogłoszeniem o naborze na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).
10. Oceniający dokonują oceny w Systemie IGA.
11. Ocenie podlegają **wszystkie kryteria dotyczące danego etapu oceny**.
12. **Ocena spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonywana jest na podstawie wniosku i wymaganych załączników.** Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień przekazanych przez Państwa w Systemie IGA lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu, np. na podstawie ogólnodostępnych baz lub rejestrów. Uzyskanie przez osoby oceniające informacji w inny sposób, nie zwalnia Państwa z obowiązku przedstawienia wymaganych informacji za pośrednictwem Systemu IGA. Pozyskanie informacji w inny sposób wymaga wezwania Państwa do przedstawienia wyjaśnień.
13. W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze, podjęte działania naprawcze powinny być

opisane we wniosku o dofinansowanie lub wynikać z innych informacji dostępnych dla IP. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem Wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

14. Osoby oceniające uzasadniają **negatywną ocenę kryterium zerojedynkowego**, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
15. Ocena złożonych projektów może rozpocząć się, a także zakończyć przed zakończeniem naboru. Informacje, o których mowa w [Podrozdziale 4.1](#) ust. 6 oraz [Podrozdziale 4.4](#) ust. 4 podlegać będą aktualizacji wraz zakończeniem oceny kolejnych projektów.
16. Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, tj. podjęcia Uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia oceny i podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu lub jej ostatecznej aktualizacji w związku z zakończeniem oceny wszystkich złożonych projektów, zaplanowano na **maj 2026 r.** Termin ten uwzględnia również czas potrzebny Państwu na uzupełnienie lub poprawę wniosku.
17. Ewentualna zmiana terminu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie wymaga zmiany Regulaminu.

4.2 Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria przyjęte Uchwałą nr 73/25 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania FEMP.05.20 Infrastruktura szkoleniowa służb publicznych.
2. W naborze przyjęto wyłącznie kryteria oceniane w systemie zerojedynkowym.
3. Ocena spełnienia **kryteriów zerojedynkowych** polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie”. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania.
4. Wszystkie kryteria mają charakter indywidualny, tj. są oceniane w odniesieniu do danego projektu.
5. Kryteria wyszczególniono **Załączniku nr 1** do Regulaminu wraz ze wskazaniem etapu oceny, którego dotyczą.
6. Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.

4.3 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników

1. Wniosek i wymagane załączniki mogą zostać skierowane do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. W ramach naboru nie przewidujemy możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku przez KOP. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
2. Kryteria, które mogą podlegać uzupełnieniu lub poprawie wskazane są w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. Konkretny zakres uzupełnienia lub poprawy wniosku lub wymaganych załączników **określi nasze pismo**. W trakcie uzupełnienia lub poprawy zapewnimy równe traktowanie Wnioskodawców.
3. Dopuszczalny zakres poprawy lub uzupełnienia wniosku lub wymaganych załączników w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które **nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu**. Stwierdzenie czy zakres poprawy lub uzupełnienia związany jest z kompleksową zmianą całego projektu należy do KOP.
4. Jeśli Państwa projekt jednoznacznie nie spełnia danego kryterium i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/ lub skalę uchybień, skierowanie go do uzupełnienia lub poprawy w tym zakresie, **zostanie oceniony negatywnie, tj. będzie podlegał odrzuceniu**.
5. Uzupełnienie lub poprawa wniosku lub wymaganych załączników obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w piśmie.
6. **Termin na uzupełnienie lub poprawę przez Państwa wniosku lub wymaganych załączników wynosi 7 dni kalendarzowych** i liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez nas wezwania w Systemie IGA.
7. Wniosek uzupełniacie lub poprawiacie Państwo w Systemie IGA. Załączniki do wniosku korygujecie Państwo poza Systemem IGA. **Całość podpisanej uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji przesyłacie Państwo w Systemie IGA**.
8. Uzupełnić lub poprawić wniosek możecie Państwo tylko na nasze wezwanie.
9. Skorygowany wniosek lub załączniki, co do zasady, są oceniane przez tą samą osobę, która dokonywała oceny przed skierowaniem projektu do uzupełnień lub poprawy.
10. W sytuacji, gdy:
 - a) do wniosku lub załączników nie zostaną wprowadzone korekty wskazane w naszym piśmie,

- b) osoby oceniające nie uzyskają od Państwa informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub załącznikach,
- c) do wniosku lub załączników zostały wprowadzone zmiany nieuprawnione, tj. zmiany inne niż wynikające z zakresu uzupełnienia lub poprawy,

ocena kryterium dokonywana przez osobę oceniającą może zakończyć się wynikiem negatywnym.

11. Wniosek i wymagane załączniki mogą Państwo uzupełnić lub poprawić w zakresie szerszym niż wskazany przez nas pod warunkiem, że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jednocześnie we wniosku powinni Państwo przedstawić stosowne i wystarczające wyjaśnienia w tym zakresie. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają weryfikacji przez osoby dokonujące oceny Państwa projektu.
12. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy również etapu uzupełnień/korekty) i przesłany w Systemie IGA w wyznaczonym terminie. W sytuacji, w której złożycie Państwo w terminie wskazanym w wezwaniu poprawiony wniosek o dofinansowanie w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej), uznaje się, że wniosek ten nie został złożony.
13. W przypadku, gdy prześlecie Państwo uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną i/lub załączniki we wskazanym terminie, natomiast błędnie podpisany/podpisane lub podpisany/podpisane przez osobę nieuprawnioną, wezwiemy Państwa do złożenia tego samego wniosku i/lub załączników przesłanego/przesłanych w ramach uzupełnień/korekty, opatrzonego/opatrzonych poprawnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub złożenia pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania.
14. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaniecie Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.
15. Możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych omyłek w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed podpisaniem Porozumienia. Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek wynosi **3 dni kalendarzowe**. Brak przedłożenia skorygowanego wniosku skutkuje:
 - a) w trakcie procedury oceny: przeprowadzeniem oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku podpisaną podpisem kwalifikowanym i przesłaną w module Korespondencji,
 - b) w okresie od zakończenia oceny: możliwością odmowy podpisania Porozumienia, stosownie do zapisów [Podrozdziału 5.3 Regulaminu](#),

z zastrzeżeniem czynności podejmowanych w sytuacjach przewidzianych w ust. 13 niniejszego Podrozdziału.

4.4 Zatwierdzenie oceny i informacja o wyniku oceny

1. Po zakończeniu oceny Państwa projektu opracujemy Listę ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Ostateczna ocena Państwa projektu może zakończyć się:
 - a) **wynikiem pozytywnym**, gdy spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zerojedynkowym (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu). Pozytywny wynik oceny oznacza rekomendowanie projektu do dofinansowania.
 - b) **wynikiem negatywnym**, gdy przynajmniej jedno kryterium oceniane w systemie zerojedynkowym zostało uznane za niespełnione, po uprzednim wyczerpaniu możliwości poprawy/uzupełnienia wniosku (o ile korekta w danym zakresie była możliwa). Negatywna ocena oznacza, że wniosek zostaje odrzucony. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przekazywana jest informacja z wynikiem oceny i jego uzasadnieniem.
3. Zatwierdzenia Listy ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, dokonuje ZWM w drodze uchwały.
4. W terminie do 7 dni od zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zamieścimy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) listę projektów, które zostały wybrane do dofinansowania oraz listę projektów, które otrzymały ocenę negatywną, a także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów jako Eksperti.
5. Informację o wyniku oceny projektu prześlemy Państwu niezwłocznie po podjęciu przez ZWM uchwały, o której mowa w ust. 3.
6. O wyniku oceny poinformujemy zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
7. Pismo dotyczące negatywnego wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny. Przekazując Państwu kopie karty oceny, zachowamy zasadę anonimowości osoby dokonującej oceny.

5. POROZUMIENIE

5.1 Warunki zawarcia Porozumienia.

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Porozumienie. Wzór Porozumienia stanowi **Załącznik 6** do Regulaminu.
2. Porozumienie zostanie zawarta, jeżeli:

- a) projekt został umieszczony na Liście projektów wybranych do dofinansowania,
 - b) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania,
 - c) Wnioskodawca dostarczył wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do podpisania Porozumienia,
 - d) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia Porozumienia, o których mowa w [Podrozdziale 5.3 Regulaminu](#).
3. W piśmie w sprawie wyniku oceny i wyborze projektu do dofinansowania poprosimy Państwa o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia Porozumienia, o których mowa w [Podrozdziale 5.2 Regulaminu](#) w terminie 7 dni od doręczenia pisma w sprawie wyniku oceny.
 4. Dokumenty niezbędne do zawarcia Porozumienia dostarczacie Państwo za pośrednictwem Systemu IGA.
 5. Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do Porozumienia powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wnioskodawcy.
 6. Dokumenty niezbędne do zawarcia Porozumienia zweryfikujemy maksymalnie w przeciągu 60 dni, liczonych od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Porozumienie zostanie zawarte maksymalnie w przeciągu 30 dni od zakończenia weryfikacji.
 7. IZ, kontraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
 8. Porozumienie zawierana jest w wersji papierowej i zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 9. Po podpisaniu Porozumienia, Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
 10. Od daty zawarcia Porozumienia zobowiązani jesteście Państwo do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z MCP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje Porozumienie.

5.2 Dokumenty do zawarcia Porozumienia

1. Do zawarcia Porozumienia wymagamy złożenia przez Państwa poniższych dokumentów:
 - a) Oświadczenie dotyczące **realizacji projektu** (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w komunikacie zawierającym listy projektów, o których mowa w [Podrozdziale 4.4](#) ust. 4);

- b) **Zasady przetwarzania danych osobowych** (zgodnie ze wzorem do Porozumienia – załącznik nr 3). Należy je złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym;
 - c) **Harmonogram płatności** (zgodnie ze wzorem do Porozumienia – załącznik nr 4). Należy go złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym;
 - d) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)** (zgodnie ze wzorem do Porozumienia – załącznik nr 5). Należy je złożyć w osobnym pliku opatrzonym podpisem kwalifikowanym.
 - e) **Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem** dla osoby uprawnionej do obsługi CST2021 (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027).
 - f) informacja oraz dokumenty potwierdzające **posiadanie wkładu własnego** do projektu - jeśli informacja w tym zakresie nie została nam przedstawiona, a Wnioskodawca zobowiązał się do jej dostarczenia;
 - g) Informacje potwierdzające **prawo do dysponowania nieruchomością** niezbędną do realizacji projektu oraz na okres trwałości - jeśli informacja w tym zakresie nie została nam przedstawiona na etapie oceny projektu.
2. Do Porozumienia możemy wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.

5.3 Odmowa zawarcia Porozumienia

1. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Porozumienia pozyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, skierujemy projekt do ponownej oceny w stosownym zakresie, o czym poinformujemy Państwa za pośrednictwem Systemu IGA. O wyniku ponownej oceny poinformujemy zgodnie z zapisami [Podrozdziału 4.4](#) Regulaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia Porozumienia, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia Porozumienia, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub Członka/Członkinię organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub Członkowi/Członkini organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.
3. O podjęciu decyzji o odmowie podpisania Porozumienia poinformujemy Państwa niezwłocznie za pośrednictwem Systemu IGA.

6. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 63 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

7. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

7.1 Kwalifikowalność wydatków

1. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
2. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w [Podrozdziale 8.6](#) Regulaminu, w szczególności z SzOP FEM 2021-2027 oraz z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. **Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.**

3. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i zawarcie z Państwem Porozumienia nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które przedstawią Państwo we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). **Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta.** Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Państwa Umową oraz wynikających z przepisów prawa.
4. Z poniesionych wydatków rozliczacie się Państwo za pomocą wniosków o płatność.
5. Koszty związane z realizacją projektu poniesione **przed zawarciem Porozumienia ponosicie Państwo na własne ryzyko**. Wydatki poniesione przed zawarciem Porozumienia mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i oznacza to również **konieczność upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie z zapisami [Podrozdziału 7.2 Regulaminu](#)** (jeśli dotyczy).
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od 28 marca 2025 r. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również we wzorze Porozumienia, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

7.2 Zasada konkurencyjności

1. Zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) zobowiązani są Państwo, jeśli zapisy tych Wytycznych nie stanowią inaczej, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale “Zasada konkurencyjności” ww. Wytycznych. Zakres wyłączeń spod zasady konkurencyjności przedstawiono w sekcji Wyłączenia ww. Wytycznych. Oznacza to między innymi, że mają Państwo obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności w [Bazie Konkurencyjności \(BK2021\)](#)¹⁶.

¹⁶ <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Obowiązek korzystania z BK2021 dotyczy również sytuacji, w której rozpoczynają Państwo realizację projektu na własne ryzyko przed zawarciem Porozumienia.

7.3 Podatek od towarów i usług

1. Podatek VAT jest kwalifikowany z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Porozumienia), podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta;
 - b) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Porozumienia), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 8 do Porozumienia;
 - c) niezależnie od wartości całkowitej projektu, w przypadku wydatków kwalifikowanych, dla których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (tj. nie uwzględniając pomocy de minimis), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 8 do Porozumienia;
 - d) samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w lit. b i c, wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy;
 - e) kwalifikowanie podatku VAT nie może naruszać zakazu podwójnego finansowania, z zastrzeżeniem lit. a).
2. Jeżeli podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, zobowiązani są Państwo zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny.

3. Kwalifikowalność podatku VAT dopuszczalna jest jedynie w sytuacji, gdy Wnioskodawca przewidział taką możliwość we wniosku o dofinansowanie.
4. Za prawidłowe ustalenie kwalifikowalności podatku VAT odpowiada Beneficjent.
5. Szczegółowe zapisy w zakresie podatku VAT wskazano również we wzorze Porozumienia, stanowiącym **Załączniki nr 6** do Regulaminu oraz w Instrukcji, stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

7.4 Równość kobiet i mężczyzn

1. Projekt musi być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. W celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w projekcie powinny zostać zaplanowane działania, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu, o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie. Ponadto, w projekcie powinny zostać stworzone odpowiednie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
2. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady o ile Wnioskodawca uzasadni we wniosku o dofinansowanie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą
3. **Zgodnie z Umową, zobowiązani jesteście Państwo do stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.**
4. Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

7.5 Równość szans i niedyskryminacji

1. Projekt musi mieć pozytywny wpływ na **zasadę równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
 - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz
 - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów lub usług projektu, które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników,

zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

3. **Dyskryminacja** to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
5. **Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi** (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) **mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.** Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
6. Projekty składane w naborze mają charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projekcie nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.
7. W Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wskazano **5 standardów**:
 - a) szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
 - b) informacyjno-promocyjny,
 - c) cyfrowy,
 - d) architektoniczny,
 - e) transportowy.
8. Standardy uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:
 - a) z niepełnosprawnością ruchową,
 - b) niewidomych i słabowidzących,

- c) głuchych i słabosłyszących,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
 - f) z trudnościami komunikacyjnymi.
9. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:
- a) zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
 - b) możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
 - c) realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
 - e) zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.
10. Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. Na przykład w przypadku kompleksowego projektu zakładającego tworzenie klubów rozwoju cyfrowego, może być konieczne zastosowanie standardu architektonicznego (wyposażenie), szkoleniowego (o ile realizowane są szkolenia lub doradztwo) czy cyfrowego (stworzenie strony internetowej, zakup sprzętu) czy informacyjno-promocyjnego. Należy wybrać standardy adekwatne do planowanego wsparcia w projekcie i opisać, w jaki sposób zostaną zastosowane w projekcie.
11. Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji projektu, jak również biura projektu.
12. We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowany będzie projekt. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/ budynek/ biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności.
13. Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu.

14. Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.). Do stosowania ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
15. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami (np. w charakterze personelu projektu) ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
16. Macie Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność”.
17. Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
18. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część wydatków projektu za niekwalifikowalne.
19. Zgodność realizacji projektu i jego produktów (w tym usług) z zasadami horyzontalnymi będzie podlegała kontroli.
20. W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników.

21. Zgodnie z Umową zobowiązani jesteście Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

7.6 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

1. Państwa projekt musi być zgodny z:

- a) [Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej](#) (dalej KPP UE) z dnia 7 czerwca 2016 r., o której mowa w [Podrozdziale 8.6](#) ust. 1 lit. i, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
- b) [Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych](#) (dalej KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., o której mowa w [Podrozdziale 8.6](#) ust. 1 lit. j w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.

2. Zgodnie z Umową zobowiązani jesteście Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad KPP UE oraz KPON na wszystkich etapach wdrażania projektu.

3. Istnieje możliwość zgłoszenia podejrzenia niezgodności z KPP UE/KPON:

- a) projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu;
- b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu;
- c) projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu; na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.

4. W przypadku projektów realizowanych w formule projektu partnerskiego, względem Partnera projektu stosuje się te same wymagania, które są stawiane Beneficjentowi.

5. Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu/ostatecznych odbiorców o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

6. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie FEM: <https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>

7. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#)¹⁷.

7.7 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Projekt obejmujący inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat musi wykazywać odporność infrastruktury na zmiany klimatu. Realizowany projekt musi być zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j Rozporządzenia ogólnego, tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu.

7.8 Zasada „nie czyń poważnych szkód”

1. Projekt musi spełniać zasadę „**nie czyń poważnych szkód**” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
2. Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.
3. Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody:
 - a) **łagodzeniu zmian klimatu**, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
 - b) **adaptacji do zmian klimatu**, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa. Oznacza to w szczególności, że poważne szkody dla celu adaptacji do zmian klimatu można wyrządzić poprzez: niedostosowanie danego działania do negatywnych skutków zmiany klimatu, gdy działalność ta jest zagrożona takimi skutkami lub nieprawidłowe przystosowanie, czyli wprowadzenie rozwiązania adaptacyjnego chroniącego jeden obszar przy jednoczesnym zwiększeniu ryzyka na innym obszarze;
 - c) **zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich**, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29>

- d) **gospodarce o obiegu zamkniętym**, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;
 - e) **zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli**, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;
 - f) **ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów**, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.
4. Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu zostały wskazane w [załączniku nr 6](#) do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.

W ramach adekwatnego do niniejszego naboru celu szczegółowego “4(ii) poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online”, oraz typu “działania z zakresu wsparcia infrastruktury edukacyjnej (...)” wskazano, iż został on oceniony jako “zgodny z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę”.

7.9 Trwałość projektu

1. Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego **Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości projektu**. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zawarto we wzorze **Porozumienia**, stanowiącym [Załączniki nr 6](#) do Regulaminu.

8. DODATKOWE INFORMACJE

8.1 Zmiana Regulaminu

1. ZWM może **zmieniać Regulamin**. Regulamin nie może zostać zmieniony po zakończeniu postępowania.
2. Zmienione warunki prowadzenia postępowania muszą być stosowane jednakowo wobec wszystkich Wnioskodawców. Zasada ta nie dotyczy zmian, które wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Informację o zmianie Regulaminu, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego zmiana obowiązuje zamieścimy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) i na [portalu Funduszy Europejskich](#). Dodatkowo o zmianie Regulaminu poinformujemy za pośrednictwem Systemu IGA każdy podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek.
4. Wprowadzone do Regulaminu zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

8.2 Unieważnienie postępowania

1. ZWM może unieważnić postępowanie.
2. ZWM unieważnia postępowanie, jeśli:
 - a) w terminie składania wniosków nie został złożony żaden wniosek o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 2.
4. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. b lub c.
5. Informację o unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) i na [portalu Funduszy Europejskich](#) w terminie 7 dni od unieważnienia.
6. Zawarcie w naborze przynajmniej jednej Porozumienia oznacza, że nie można już unieważnić postępowania.

8.3 Anulowanie postępowania

1. Jeśli z naboru wycofane zostaną wszystkie wnioski, ZWM **anuluje postępowanie**.
2. O anulowaniu postępowania poinformujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) i na [portalu Funduszy Europejskich](#) w terminie 7 dni od anulowania.

8.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Dane teleadresowe do kontaktu z instytucją organizującą nabór:

Informacje merytoryczne udzielane są **telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem Punktu Kontaktowego Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

Telefony konsultantów:

- (12) 37-69-195,
- 451 071 302,
- 451 071 303

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

Punkt kontaktowy MCP

ul. Armii Krajowej 16, 2 piętro, pokój 208

30-150 Kraków

Godziny pracy: 7:00-15:00

Uwaga!

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają **także Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce**, w godzinach pracy:

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie: poniedziałek od godziny 8.00 do 18.00, od wtorku do piątku od godziny 8.00 do 16.00.

Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Nowym Targu, Tarnowie: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00.

Infolinia: (12) 616 06 16

- a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl;
- b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl;

- c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 37, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl;
- d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl.

8.5 Dostęp do dokumentów i informacji

1. **Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu** przez MCP w trybie dostępu do informacji publicznej, ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.
2. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Beneficjent zobowiązany jest do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych administracyjnych, dokumentów i udzielania informacji na temat projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
4. Macie Państwo prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny Państwa projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

8.6 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Nabór jest prowadzony w szczególności w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:
 - a) Rozporządzenie ogólne;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014;

- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.);
- f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.);
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509);
- h) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- i) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- j) Ustawę wdrożeniową;
- k) KPA;
- l) PZP;
- m) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- n) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- o) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
- p) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- q) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- r) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- s) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- t) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);

- u) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.);
- v) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
- w) Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.);
- x) Ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.);
- y) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1725);
- z) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- aa) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.);
- bb) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- cc) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
- dd) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461).

2. Inne dokumenty składające się na system realizacji FEM 2021-2027:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez ZWM Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r. z późn. zm.;

- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- c) Uchwałę nr 73/25 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla FEMP.05.20 Infrastruktura szkoleniowa służb publicznych;
- d) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- e) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- f) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.;
- h) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- i) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- j) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- k) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

8.7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej. Na podstawie art. 88 ww. ustawy Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (IP) pełni funkcję administratora danych osobowych.
2. Więcej informacji na ten temat zamieszczono w **Informacji o przetwarzaniu danych osobowych**, opublikowanej na [stronie internetowej FEM 2021-2027](https://fundusze.malopolska.pl/dane-osobowe).¹⁸

¹⁸ fundusze.malopolska.pl/dane-osobowe

3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

8.8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. Wszystkie wnioski złożone w naborze zostaną przez nas zarchiwizowane.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 3a Instrukcja wypełniania Analizy finansowej

Załącznik nr 4 Katalog wydatków

Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych

Załącznik nr 6 Wzór porozumienia o dofinansowanie