



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr
FEMP.05.20-IP.01-010/26**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021–2027

Spis treści

Wstęp	3
System IGA – ogólne informacje	3
A. Informacje ogólne	7
B. Projekt.....	7
C. Wnioskodawca.....	8
D. Partner	10
E. Opis i cele projektu	10
F. Wskaźniki	21
G. Zadania	22
H. Innowacyjność projektu	25
I. Kryteria horyzontalne	25
J. RIS	30
K. Pomoc publiczna.....	30
L. Budżet projektu	34
M. Podsumowanie budżetu	34
N. Załączniki.....	34
O. Oświadczenia	37
P. Źródła finansowania.....	37
R. Informacje dodatkowe.....	38

Wstęp

W niniejszej Instrukcji przedstawiliśmy kluczowe informacje, w jaki sposób przygotować wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Wniosek powinien być przygotowany i złożony do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w systemie IGA, który jest dostępny pod adresem iga.malopolska.pl.

Ważne!

Zanim przystąpisz do przygotowania wniosku w odpowiedzi na konkretny nabór, zapoznaj się z Regulaminem wyboru projektów wraz ze wszystkimi załącznikami.

Przygotowanie i realizację projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego regulują dokumenty programowe i właściwe wytyczne. Przy konkretnych zagadnieniach odsyłamy do bardziej szczegółowych uregulowań zawartych w odpowiednich dokumentach.

System IGA – ogólne informacje

Wniosek możesz wypełnić i złożyć wyłącznie za pomocą systemu IGA, który jest dostępny na [stronie internetowej Systemu IGA](#).

Korzystanie z systemu IGA jest możliwe, jeśli dysponujesz systemem teleinformatycznym, który spełnia minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do Internetu o sugerowanej przepustowości 1 Mb/s,
- przeglądarki Edge, Explorer 11, Chrome 36, Opera 20 oraz Safari 7 lub nowsze wersje skonfigurowane tak, aby możliwe było korzystanie z Javascriptu, Cookies, SSL oraz Apletów Java.

Aby korzystać z systemu IGA, załóż konto poprzez [stronę internetową systemu IGA](#)¹. W formularzu rejestracji wprowadź wymagane informacje: imię, nazwisko, adres e-mail, hasło dostępu oraz potwierdź, że zapoznałeś/zapoznałaś się z zapisami Regulaminu korzystania z systemu IGA. Po dokonaniu tych czynności system automatycznie przesyła na podany adres e-mail wiadomość z linkiem, za pomocą którego możesz aktywować konto przy pierwszym logowaniu do systemu. Przesłany link jest ważny przez 24 godziny.

Wymagania systemu dotyczące haseł do konta:

- minimalna długość hasła wynosi 12 (dwanaście) znaków;
- hasło zawiera co najmniej małą i wielką literę oraz cyfrę i znak specjalny (tj.: @#\$%^+=);
- zmiana hasła następuje nie rzadziej niż co 30 dni;

¹ iga.malopolska.pl/login

- hasło nie może być powszechnie używanymi słowami, w szczególności nie należy jako hasło wykorzystywać: dat, imion, nazwisk, inicjałów, numerów rejestracyjnych samochodów, numerów telefonów bądź innych nazw bezpośrednio kojarzących się z Użytkownikiem.

Po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła Twoje konto zostanie zablokowane. Odblokowanie będzie możliwe po zgłoszeniu incydentu na [adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA](#)².

Założenie konta w systemie IGA umożliwia prowadzenie korespondencji z MCP.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania systemu IGA zostały ujęte w Regulaminie korzystania z systemu IGA oraz Instrukcji użytkownika systemu IGA. Dokumenty te dostępne są na [stronie internetowej portalu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#).³

Dodatkowo Regulamin korzystania z systemu IGA opublikowany jest na [stronie internetowej systemu IGA](#)⁴.

Najistotniejsze uwarunkowania systemowe:

- dla niektórych pól określone zostały limity znaków;
- wprowadzanie danych w poszczególnych zakładkach/polach możliwe jest po kliknięciu ikony  w prawym górnym rogu;
- zapisywanie treści następuje po kliknięciu ikony , przed zapisaniem danych możliwe jest ich zwalidowanie po kliknięciu ikony ;
- przejście do następnej zakładki możliwe jest po zapisaniu danych bądź kliknięciu ikony ,
- kliknięcie ikony  powoduje zamknięcie edycji danych;
- przejście do niektórych zakładek uzależnione jest od wprowadzenia wszystkich wymaganych informacji w zakładkach wcześniejszych;
- maksymalna wielkość załączników przesyłanych w systemie IGA wynosi **50 MB**, sugerowana wielkość **5 MB** – z tego względu zalecamy nie stosowanie największej dostępnej jakości skanera;
- dopuszczalne formaty załączników: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, tiff, xades.

Składanie wniosku, załączników, oświadczeń oraz korespondencji możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA. Wyjątek dotyczy wycofania wniosku oraz

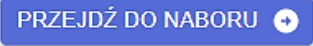
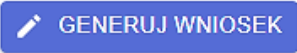
² ami.femp@mcp.malopolska.pl

³ fundusze.malopolska.pl/strona/1134-systemy-informatyczne

⁴ iga.malopolska.pl

procedury odwoławczej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru projektów.

Złożenie dokumentacji w systemie IGA jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Musi to być plik xades w tej samej lokalizacji co podpisywany plik, który świadczy o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

W celu utworzenia nowego wniosku, po zalogowaniu się do systemu IGA wybierz właściwy nabór w zakładce „Nabory” i kliknij przycisk  , a następnie przycisk  .

Opcja „Waliduj” (ikona ) w poszczególnych polach pozwala sprawdzić, czy pole zostało poprawnie technicznie wypełnione. Dodatkowo w menu bocznym (ikona ) znajduje się opcja  Waliduj wniosek , która umożliwia sprawdzenie całego wniosku, tak aby możliwe było jego przesłanie do MCP w odpowiedzi na nabór.

Jeśli podczas wypełniania wniosku chcesz skorzystać z podpowiedzi, kliknij ikonę  , która znajduje się w prawym górnym rogu. Opcję tę możesz w każdej chwili włączyć lub wyłączyć.

Wniosek oraz wymagane załączniki wypełnij w języku polskim. Używaj całych wyrazów lub powszechnie obowiązujących skrótów. Nie używaj nadmiernej liczby skrótów, ponieważ znacznie utrudniają one zrozumienie projektu oraz jego ocenę i mogą powodować konieczność przedstawiania dodatkowych wyjaśnień. W przypadku konieczności zastosowania autorskich skrótów przedstaw dla nich wyjaśnienie (np. P – projekt, WD - wdrożenie).

Awarie, wady i usterki w działaniu systemu IGA możesz zgłosić Administratorowi Lokalnemu systemu wyłącznie drogą elektroniczną na [adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA](mailto:ami.femp@mcp.malopolska.pl)⁵.

Podpisanie i wysłanie wniosku

Aby złożyć wniosek do MCP, po wypełnieniu całego formularza wniosku i zweryfikowaniu poprawności danych, przygotowany wniosek należy zatwierdzić w generatorze. W tym celu rozwiń ikonę w menu bocznym  i wybierz opcję

 Zatwierdź wniosek

⁵ ami.femp@mcp.malopolska.pl

Po zatwierdzeniu wniosku pobierz go w postaci pliku  PDF z systemu IGA. W tym celu rozwiń ikonę w menu bocznym i wybierz opcję „Drukuj wniosek (pdf)”.



Tak wygenerowany wniosek w postaci PDF podpisz (poza systemem IGA) za pomocą bezpiecznego podpisu kwalifikowanego w formie zewnętrznego pliku „XADES”. Następnie wniosek w wersji PDF wraz z osobnym plikiem XADES załącz w module korespondencja lub przy pomocy panelu Beneficjenta (przyciski dodawania załączników). Pamiętaj, że należy dodać PDF z nadaną sumą kontrolną, wygenerowany po zatwierdzeniu w generatorze wybierając opcję

 **Zatwierdź wniosek** . Postępuj zgodnie z komunikatem wyświetlanym po załączeniu pliku PDF z wnioskiem oraz jego podpisem XADES. Dołącz też inne wymagane załączniki wraz z osobnymi plikami XADES. Załączniki należy przygotować i podpisać poza systemem. Złóż wniosek do MCP – upewnij się, że wyświetlił się komunikat potwierdzający wpływ.

A. Informacje ogólne

Dane w zakładce uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji o naborze wprowadzonych do systemu przez MCP.

Część zostanie wygenerowana po rozpoczęciu wypełniania wniosku, na podstawie informacji określonych dla danego naboru, inne pojawiają się dopiero po uzupełnieniu kolejnych części wniosku.

B. Projekt

Wypełniając część B wniosku należy pamiętać, że treści w nim zawarte będą szczególnie przydatne do oceny kryteriów: **Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny, Kwalifikowalność wnioskodawcy, Kwalifikowalność projektu, Wstępna kwalifikowalność wydatków.**

Informacje o projekcie

B.1.1 Tytuł projektu (limit znaków: 150)

Należy wpisać tytuł projektu. Tytuł musi trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niedługi. Pamiętaj, że tytuł projektu nie jest jego opisem. Użyj prostego języka: unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu.

B.1.2 Data rozpoczęcia

Wpisz lub wybierz z kalendarza datę rozpoczęcia realizacji projektu.
Data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż 28 marca 2025 r. Możesz zaplanować rozpoczęcie projektu przed zawarciem Porozumienia o dofinansowanie, jednak wówczas robisz to na własne ryzyko.

B.1.3 Data zakończenia

Wpisz lub wybierz z kalendarza datę zakończenia realizacji projektu.
Data zakończenia nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r. Określając datę zakończenia realizacji projektu pamiętaj o maksymalnym okresie realizacji projektu, wskazanym w Regulaminie.

B.1.4 PKD projektu (limit znaków: 200)

Wpisz PKD projektu.

B.1.5 Typ projektu (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni typ projektu (np. Inwestycje).

B.1.6 Czy w ramach projektu podatek VAT będzie stanowił koszt kwalifikowany

Wybierz odpowiedź TAK lub NIE

Obszar realizacji projektu

B.2.1 Obszar realizacji projektu

Wskaż miejsce realizacji projektu.

Za miejsce/obszar realizacji projektu uznaje się co do zasady lokalizację infrastruktury szkoleniowo – treningowej służącej doskonaleniu zawodowemu służb, które otrzymają wsparcie w ramach projektu.

Po zaznaczeniu opcji „Posiadam lokalizację do realizacji projektu na terenie województwa małopolskiego”, należy kliknąć „Dodaj obszar realizacji”, następnie pojawią się do uzupełnienia pola B.2.3 – B.2.10, w których należy wskazać poszczególne elementy adresu miejsca realizacji projektu.

W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w więcej niż jednej lokalizacji, każdą z nich należy wykazać jako osobne miejsce realizacji.

Opcja „Planuję pozyskać lokalizację do realizacji projektu na terenie województwa małopolskiego i zobowiązuję się do aktualizacji danych we wniosku do momentu zawarcia Porozumienia” nie dotyczy naboru, w ramach którego składasz wniosek o dofinansowanie.

B.2.2 Typ obszaru realizacji projektu

Wskaż typ obszaru realizacji, czyli miejsce realizacji projektu. Należy dokonać wyboru z listy wyboru.

W sytuacji większej liczby obszarów realizacji projektu należy dodać obszar klikając w „Dodaj obszar realizacji”.

C. Wnioskodawca

Wypełniając część C wniosku należy pamiętać, że treści w nim zawarte będą szczególnie przydatne do oceny kryteriów: **Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny, Kwalifikowalność wnioskodawcy, Wstępna kwalifikowalność wydatków.**

C.1.1 Nazwa Wnioskodawcy (limit znaków: 1000)

Wpisz pełną nazwę Wnioskodawcy – zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy.

Ważne!

Dane w polu C.1.1 podaj w odniesieniu do podmiotu, który będzie stroną Porozumienia o dofinansowanie projektu. Podmiot ten musi posiadać osobowość prawną.

W dalszych polach części C wpisz odpowiednie dane dotyczące Wnioskodawcy (podmiotu posiadającego osobowość prawną).

C.1.2 Forma prawna (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią formę prawną Wnioskodawcy.

C.1.3 Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana)

Zgodnie z SZOP (brak przedsiębiorstw w katalogu Beneficjentów), pole Nie dotyczy.

C.1.4 Forma własności (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią formę własności Wnioskodawcy.

C.1.5 Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana)

Zaznaczając odpowiedź NIE pojawia się okno C.1.5.1 Uzasadnienie, gdzie należy wskazać podstawę prawną możliwości kwalifikowania VAT (max. 200 znaków).

Pole C.1.5.1 dotyczy Wnioskodawcy oraz innych niż Partnerzy podmiotów zaangażowanych w realizację projektu lub wykorzystujących do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu. Informacje dotyczące Partnerów wykażesz w zakładce D.

C.1.5.1 Uzasadnienie

Podaj podstawę prawną, która wskazuje, że Wnioskodawca może uznać podatek VAT za koszt kwalifikowalny.

Podaj właściwy akt prawny ze wskazaniem odpowiedniego artykułu i punktu. Jeśli podatek VAT jest tylko częściowo kwalifikowalny, wpisz dodatkowo numery pozycji, które zawierają VAT (kwoty brutto).

C.1.6 Rodzaj działalności (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni Rodzaj działalności.

C.1.7 Dane adresowe i rejestrowe

W polach **C.1.7 – C.1.18** należy wskazać poszczególne elementy adresu siedziby Wnioskodawcy, dane kontaktowe oraz rejestrowe.

Zaznacz suwak w polu C.1.19, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy i uzupełnij dany adres. Jeśli podmiotem realizującym projekt jest podmiot inny niż Wnioskodawca, podaj dane teleadresowe podmiotu realizującego projekt. (np. Wnioskodawcą jest Gmina, a projekt będzie realizowany przez szkołę, wówczas podaj dane szkoły).

Osoby do kontaktów roboczych

Aby dodać osobę do kontaktów roboczych, kliknij przycisk i uzupełnij dane w polach, które się pojawiają.

C.2.1 Imię

C.2.2 Nazwisko

C.2.3 E-mail

C.2.4 Telefon

Wpisz imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych, a także jej numer telefonu oraz adres e-mail. Powinna to być osoba odpowiedzialna za udzielanie niezbędnych informacji dotyczących projektu. Na podany adres e-mail będziemy przysyłać m.in. powiadomienia z systemu IGA.

Aby dodać kolejne osoby, postępuj analogicznie.

D. Partner

Część D nie dotyczy Wnioskodawcy.

E. Opis i cele projektu

Informacje przedstawione w części E wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie następujących kryteriów: **Kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy)**
Kwalifikowalność projektu, Dokumenty dotyczące stanu przygotowania projektu do realizacji, Wykonalność i trwałość finansowa projektu, Koncepcja realizacji projektu, Trwałość projektu.

E.1.1 Opis celów projektu i uzasadnienie konieczności jego realizacji (limit znaków: 10000)

W tym punkcie przedstaw szczegółowo, co stanowić będzie tematykę działań zaplanowanych w ramach projektu oraz potwierdź, że działania te są zgodne z celem szczegółowym wskazanym w SzOP dla danego Działania i Typu projektu. Wskaż problem, którego rozwiązanie stanowić będzie cel działań zaplanowanych w ramach projektu w odniesieniu do każdej instytucji, która otrzyma wsparcie w ramach niniejszego projektu. Problem zdefiniuj biorąc pod uwagę bieżącą sytuację, bariery i potrzeby, które uzasadniają potrzebę realizacji projektu (np. bariery, które uniemożliwiają lub utrudniają wieloaspektowe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności funkcjonariuszy itp.).

W szczególności, wskaż czy w ramach projektu planowana jest budowa, przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynków. Odnieś się również do pozostałej infrastruktury (np. strzelnic, torów przeszkód służących przeprowadzaniu testów sprawnościowych). Uzasadnij, że inwestycja ta jest niezbędna do realizacji celów projektu oraz wynika ze szczegółowej diagnozy potrzeb w obszarach:

- a) doskonalenia strzeleckiego,
- b) doskonalenia motorycznego funkcjonariuszy,
- c) doskonalenia taktyki walki i posługiwania się bronią w pomieszczeniach zamkniętych i na ograniczonej powierzchni – Close Quarters Battle (CQB),
- d) zatrzymywania pojazdów w ruchu drogowym, przeszukania pojazdów i bagażu,
- e) doskonalenia taktyki i techniki działań z wykorzystaniem psów służbowych,
- f) doskonalenia w zakresie ratownictwa medycznego,
- g) doskonalenia zawodowego w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- h) doskonalenia zawodowego w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w obszarach górskich i wodnych,

- i) doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy małopolskiej Policji w zakresie współdziałania z innymi służbami.

Przedstaw również analizę korzyści, jakie zostaną odniesione w wyniku zrealizowania planowanych w projekcie inwestycji w infrastrukturę i wyposażenie służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego, objętych wsparciem w ramach projektu.

Opis powinien potwierdzać, że projekt przedstawia optymalną relację nakładów do planowanych do uzyskania efektów (relacja nakład/rezultat).

Następnie opisz, w jaki sposób będziesz wypełniał obowiązki informacyjne i promocyjne, w tym informował społeczeństwo o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Szczegółowe wymogi dotyczące działań promocyjnych zostały opisane we wzorze Porozumienia, a także w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

E.1.2 Rezultaty projektu (limit znaków: 4000)

W tym polu opisz stan docelowy realizacji celów projektu, który powinien potwierdzić potrzebę jego realizacji oraz opisz rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku jego realizacji. Cel projektu powinien bezpośrednio wynikać ze zdiagnozowanego problemu oraz przekładać się na zadania wskazane we wniosku.

Odnieś się także w jaki sposób planujesz wykorzystać/ utrzymać efekty projektu po jego zakończeniu. Opisz, w jaki sposób projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu jego realizacji oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie. Wskaż:

- a) jak będzie zarządzania infrastruktura na etapie jej eksploatacji,
- b) kto będzie zarządzał infrastrukturą,
- c) w jaki sposób będzie odbywało się finansowanie infrastruktury po zakończeniu realizacji projektu.

E.1.3 Krótki opis projektu (limit znaków: 2000)

Wskaż skrótowy opis swojego projektu, uwzględniając jego najważniejsze elementy. Tytuł i krótki opis projektu będą dostępne w przestrzeni publicznej np. na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Informacje te będą wizytówką Twojego projektu.

E.1.4 Potencjał umożliwiający realizację projektu i wykorzystanie efektów projektu (limit znaków: 8000)

W tej części wniosku wykaż, że posiadasz odpowiedni potencjał do samodzielnej realizacji pełnego zakresu rzeczowego, zaplanowanego w ramach projektu. Potencjał odnosi się do posiadanych lub planowanych do pozyskania w ramach realizacji projektu:

- a) zasobów ludzkich,

- b) zasobów technicznych: nieruchomości, środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych (np. grunty, budynki, maszyny, urządzenia, licencje),
- c) zasobów finansowych.

W odniesieniu do potencjału kadrowego, określ strukturę, rolę, wiedzę i doświadczenie osób zapewniających właściwe zarządzanie na etapie realizacji inwestycji oraz właściwe zarządzanie infrastrukturą na etapie jej eksploatacji (działalności operacyjnej) po zakończeniu projektu.

W odniesieniu do potencjału technicznego, opisz posiadane przez Ciebie zasoby techniczne tj. nieruchomości oraz inne niezbędne wyposażenie, które zostaną wykorzystane w trakcie realizacji projektu. Jeśli nie posiadasz wszystkich niezbędnych zasobów technicznych, to wskaż we wniosku, jakie zasoby techniczne zamierzasz pozyskać. Pamiętaj, że zarówno posiadane jak i planowane do pozyskania zasoby techniczne muszą zostać prawidłowo opisane, sparametryzowane oraz dobrane do rodzaju i zakresu poszczególnych zadań w projekcie.

W tym polu odnieś się również do planowanych do zastosowania rozwiązań technicznych/technologicznych. Uzasadnij, że są one adekwatne ze względu na zakres projektu oraz że zapewnią wykonalność techniczną projektu, a także gwarantują utrzymanie trwałości efektów projektu.

W odniesieniu do potencjału finansowego, przedstaw wyczerpujące i jednoznaczne informacje/dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi realizację projektu (biorąc pod uwagę planowany budżet oraz harmonogram jego realizacji). Jeżeli na moment złożenia wniosku brak jest możliwości potwierdzenia posiadania wkładu własnego do projektu należy przedstawić zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania Porozumienia o dofinansowanie.

W ramach oceny merytorycznej zweryfikowana zostanie również zasadność i realność założeń przyjętych do analizy budżetu projektu oraz analizy finansowej projektu, w tym w szczególności pod kątem wykazania wykonalności finansowej.

E.1.5 Stan przygotowania projektu do realizacji (limit znaków: 4000)

W tej części wniosku opisz stan przygotowania projektu do realizacji. Informacje, jakie będziesz zobowiązany wskazać w niniejszym punkcie, zależą od planowanego przez Ciebie zakresu rzeczowego projektu:

1. Przedstaw informacje **potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami, niezbędnymi do realizacji pełnego zakresu rzeczowego projektu** przez okres realizacji oraz trwałości projektu. Wskaż co najmniej następujące informacje: typ własności, dysponowanie zgodą innych właścicieli/współwłaścicieli do dysponowania nieruchomością (jeśli dotyczy), okres dysponowania nieruchomością.

Jeżeli na moment złożenia wniosku o dofinansowanie nie możesz jeszcze przedstawić informacji potwierdzających dysponowanie niezbędnymi

nieruchomościami, przedstaw zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień podpisania Porozumienia o dofinansowanie.

Obowiązek przedstawienia we wniosku informacji potwierdzających dysponowanie niezbędnymi nieruchomościami nie dotyczy projektów:

- a) liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,
- b) związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Dla tych projektów Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie zobowiązanie do przedstawienia najpóźniej na dzień podpisania Porozumienia o dofinansowanie informacji potwierdzających dysponowanie niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji projektu,
- c) realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.

2. Wskaż, czy zakres rzeczowy projektu jest **zgodny z uwarunkowaniami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego** (jeśli dotyczy Twojego projektu).

Konieczność wykazywania zgodności projektu z uwarunkowaniami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego nie dotyczy projektów, które nie przewidują w ramach zakresu rzeczowego robót budowlanych – w takiej sytuacji wyjaśnij, że ze względu na specyfikę projektu, zgodność taka nie jest wymagana.

Jeżeli jednak zakres rzeczowy projektu tego wymaga, potwierdź zgodność projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (wskaż nazwę i numer uchwały przyjmującej MPZP wraz z adresem w BIP, gdzie została ona opublikowana).

W przypadku, gdy nieruchomość, na której planujesz realizację projektu nie posiada MPZP, wskaż informację o posiadanej decyzji o warunkach zabudowy (Decyzję WZ) lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Decyzja ULICP). Skan decyzji WZ lub decyzji ULICP załącz do wniosku jako Inne załączniki wymagane dla konkursu (Załącznik N.8.5).

Nie musisz przedstawiać dodatkowych dokumentów w zakresie zgodności z uwarunkowaniami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego w sytuacji, gdy dysponujesz prawomocną decyzją administracyjną, ewentualnie innym dokumentem, pozwalającą na realizację pełnego zakresu przewidzianych w projekcie robót budowlanych (np. decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych, co do którego organ nie wniósł sprzeciwu) – wystarczy, że w tym miejscu wskażesz informacje na ten temat.

W przypadku projektów:

- a) realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, należy przedstawić zobowiązanie do potwierdzenia zgodności inwestycji z uwarunkowaniami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego najpóźniej na dzień złożenia pierwszego

wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych,

- b) w całości/części realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), w ramach, których następuje przekształcenie przestrzenne terenu zgodne z zakresem projektu, we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić informacje w tym zakresie.

3. Wskaż, czy projekt jest **zgodny z przepisami prawa w zakresie ocen oddziaływania na środowisko** (jeśli dotyczy Twojego projektu)

Zbiorem regulacji prawnych w zakresie oddziaływania na środowisko jest ustawa z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej: ustawa OOOŚ).

Na podstawie ustawy OOOŚ wydane zostało Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (dalej: rozporządzenie OOOŚ), które zawiera wykaz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Przez przedsięwzięcie, zgodnie z ustawą OOOŚ, należy rozumieć zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko, polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin.

Przeanalizuj i wskaż w niniejszym polu, czy zakres rzeczowy Twojego projektu jest przedsięwzięciem wymienionym w rozporządzeniu OOOŚ jako przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, a tym samym wymagającym przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Jeżeli tak – wskaż we wniosku, do której grupy przedsięwzięć zalicza się inwestycja, wskazując krótkie uzasadnienie powołując się na zapisy ustawy OOOŚ oraz rozporządzenia OOOŚ, a także przedstaw informacje odnośnie posiadanych ostatecznych decyzji administracyjnych, związanych z przeprowadzonym postępowaniem w zakresie OOOŚ (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnie decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko, decyzje umarzające postępowanie, inne dodatkowe dokumenty wymagane przepisami prawa).

Poza oceną oddziaływania na środowisko, ustawa OOOŚ przewiduje również możliwość przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, która przeprowadzana jest w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia robót, jeżeli obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 został stwierdzony przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (dalej: RDOŚ). Jeśli Twój projekt będzie wymagał przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, przedstaw informacje odnośnie do uzyskanych dokumentów, związanych z przeprowadzonym postępowaniem w zakresie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

Jeżeli na moment składania wniosku dysponujesz dokumentami w zakresie oceny oddziaływania projektu na środowisko lub oddziaływania na obszar Natura 2000,

skany posiadanych decyzji załącz do wniosku jako Załącznik N.3.3. Jeśli nie - przedstaw zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych.

4. Wskaż, czy projekt jest zgodny z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument (2021)1432319 z 23.02.2021 r.).
5. Przedstaw informacje odnośnie do posiadania **Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000** (jeśli dotyczy Twojego projektu).

Organem właściwym do wydania deklaracji jest RDOŚ Kraków. Deklaracja ta nie jest wymagana dla projektów:

- a) nieinfrastrukturalnych (np. wiążących się z zakupem sprzętu i projektów „miękkich” związanych z edukacją)
- b) projektów, które miały przeprowadzoną ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej oraz przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 zgodnie z art. 98 ustawy OOS;
- c) dotyczących montażu kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach;
- d) dotyczących powietrznych pomp ciepła;
- e) dotyczących prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w istniejących budynkach poza obszarami Natura 2000;
- f) dotyczących przedsięwzięć położonych poza obszarami Natura 2000 w odległości większej niż 5 km od obszaru i dotyczących: wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz istniejących budynków, przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznych ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg, obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych, termomodernizacji budynków.

Jeżeli dla projektu nie jest wymagane przedstawienie Deklaracji, uzasadnij brak konieczności jej przedstawienia.

W przypadku konieczności przedłożenia Deklaracji dla planowanej inwestycji:

- a) skan posiadanego dokumentu załącz do wniosku jako Inne załączniki wymagane dla naboru (Załącznik N.3.1) lub
- b) przedstaw zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych.

6. Przedstaw informacje odnośnie posiadania **Informacji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (jeśli dotyczy Twojego projektu).

Organem właściwym do wydania Informacji jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Szczegółowe informacje nt. dokumentu wraz z wzorem wniosku o jego wydanie znajdują się [na stronie internetowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie](http://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi)⁶.

Załącznik ten wymagany jest dla wszystkich rodzajów projektów, z wyjątkiem:

- a) projektów, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- b) projektów, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;
- c) prace studialnych, czyli dotyczących opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu);
- d) projektów nieinfrastrukturalnych (w szczególności działań zakupowych, niezwiązanych z ingerencją w środowisko);
- e) inwestycji dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód;
- f) termomodernizacji budynków;
- g) kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych, powietrznych pomp ciepła;
- h) wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- i) prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
- j) przebudowy obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (w szczególności nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń etc.);
- k) energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg;
- l) kabli teletechnicznych instalowanych na słupach;
- m) ścieżek rowerowych;
- n) montażu anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych;
- o) remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn zm.);
- p) zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków;
- q) obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

Jeżeli dla projektu nie jest wymagane przedstawienie Informacji, uzasadnij brak konieczności jej przedstawienia.

⁶ www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi

W przypadku konieczności przedłożenia dla planowanej inwestycji:

- a) dokumentu potwierdzającego zgodność inwestycji z celami środowiskowymi dla jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych (jeśli dotyczy) – dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem lub przedstawić we wniosku zobowiązanie do przedłożenia zgody wodnoprawnej najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego roboty budowlane,
- b) zgody wodnoprawnej, o której mowa w art. 388 Prawa wodnego (jeśli dotyczy) - dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem lub przedstawić we wniosku zobowiązanie do przedłożenia zgody wodnoprawnej najpóźniej na dzień:
 - podpisania Porozumienia o dofinansowanie, w przypadku projektów realizowanych w trybie „wybuduj” lub
 - złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego roboty budowlane, w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Skan posiadanego dokumentu załącz do wniosku jako Inne załączniki wymagane dla naboru (Załącznik N.3.2).

7. Przedstaw **pozwolenie konserwatorskie** dla zakresu rzeczowego projektu (jeśli Twój projekt dotyczy obiektu lub obszar, który będzie elementem Twojego projektu będzie wpisany do rejestru zabytków).

W niniejszym polu wskaż rodzaj dokumentu, z którego wynika forma ochrony konserwatorskiej zabytku, będącego elementem Twojego projektu, a także informacje o posiadanym pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (pozwolenie konserwatorskie).

W przypadku, gdy realizujesz projekt w trybie zaprojektuj i wybuduj, wskaż posiadane opinie/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków dla zakresu rzeczowego projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie oraz przedstaw zobowiązanie do przedstawienia pozwolenia konserwatorskiego najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane.

W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.

Skany posiadanych dokumentów (pozwolenia konserwatorskiego lub opinii/ zalecenia/ stanowiska konserwatora dla projektów w realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj) załącz do wniosku jako Inne załączniki wymagane dla konkursu (Załącznik N.8.6).

8. Przedstaw **dokumentację adekwatną do zakresu rzeczowego oraz trybu realizacji projektu** (jeśli dotyczy Twojego projektu).

Dla projektów, których realizacja pełnego zakresu rzeczowego projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów równoważnych (np. zgłoszenia robót budowlanych), niezbędne jest przedłożenie następujących dokumentów:

- a) wyciąg z projektu budowlanego i/lub
- b) opis zamierzenia budowlanego i/lub
- c) program funkcjonalno-użytkowy dotyczący całości inwestycji i/lub

- d) koncepcję architektoniczno-budowlaną i/lub
- e) specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych/ wyposażenia/ innych kosztów projektu wraz z parametrami.

Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać co najmniej:

- spis tomów i autorów oraz skan części dokumentacji odnoszącej się do kluczowych informacji definiujących przedsięwzięcie - najczęściej znajdują się one w części opis planowanego przedsięwzięcia, w poszczególnych częściach projektu budowlanego tj. projekcie zagospodarowania terenu oraz projekcie architektoniczno-budowlanym.
- rzuty powierzchni wraz ze wskazaniem przeznaczenia pomieszczeń oraz ich powierzchnią;
- wizualizację obiektu (jeżeli ją posiadasz);

Opis zamierzenia budowlanego (składany dla projektów, w których roboty budowlane realizowane są w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych) powinien zawierać co najmniej przedstawienie opisu planowanego przedsięwzięcia określającego rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych, w tym plan orientacyjny, szkice i rysunki.

Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) powinien być zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedstawiony dokument powinien zawierać elementy wskazane w tym rozporządzeniu i być podstawą do skutecznego udzielenia zamówienia w trybie PZP/zasady konkurencyjności.

Koncepcja architektoniczno-budowlana powinna zawierać informacje w zakresie stanu aktualnego obiektu i jego aktualnego przeznaczenia, zakresu przewidywanych robót, w tym również rozwiązania związane z dostępnością, przewidywaną technologię, wyposażenie, przeznaczenie poszczególnych powierzchni budynku inne istotne aspekty związane z charakterem projektu.

W niniejszym polu wskaż stan przygotowania dokumentacji technicznej, niezbędnej dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego projektu, zaś skany posiadanej dokumentacji załącz do wniosku jako Inne załączniki wymagane dla naboru (Załącznik N.5).

9. Wskaż wymagane polskim prawem **decyzje administracyjne umożliwiające realizację całego projektu**, tj. ostateczne pozwolenie na budowę lub zgłoszenia, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (jeśli dotyczy Twojego projektu).

Realizacja zaplanowanego przez Ciebie przedsięwzięcia może:

- wymagać uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu), umożliwiających realizację całego zakresu rzeczowego projektu;
- nie wymagać uzyskania decyzji administracyjnych.

Niezbędnymi decyzjami budowlanymi nie musisz dysponować na moment składania wniosku.

Jeżeli zakres rzeczowy Twojego projektu wymaga:

- a) dostarczenia pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu umożliwiające realizację całego projektu, wówczas koniecznym jest przedstawienie w treści wniosku zobowiązania do dostarczenia wymaganych dokumentów najpóźniej na dzień podpisania Porozumienia o dofinansowanie.
- b) dla projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) – należy przedstawić we wniosku zobowiązanie do spełnienia tego warunku najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane (jeśli dotyczy).
- c) dostarczenia decyzji posiadających co najmniej rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) - należy zadeklarować we wniosku, iż ostateczne decyzje zostaną przedstawione najpóźniej na dzień złożenia końcowego wniosku o płatność.

Skany posiadanych decyzji umożliwiających realizację całego projektu załącz do wniosku jako Załącznik N.4.

E.1.6 Inne informacje niezbędne do oceny projektu (limit znaków: 8000)

W zakresie oceny kryterium pn. **Ochrona roślin w projekcie**, Wnioskodawca powinien wskazać, czy w ramach projektu:

- a) zaproponowano zastosowanie na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym – w tym zakresie należy odnieść się do zapisów [Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym](#)⁷, lub
- b) nie zaplanowano wycinki drzew lub krzewów lub gdy wycinka drzew/krzewów jest w projekcie konieczna, ale zaplanowano nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów.

W zakresie nasadzenia należy wskazać, które z gatunków i rodzajów rodzimych drzew i krzewów zostaną wykorzystywane do zalesienia – wykaz zamieszczono poniżej.

Gatunki i rodzaje rodzimych drzew i krzewów wykorzystywanych do zalesienia⁸:

- 1) Gatunki drzew objęte regionalizacją nasienną:
 - a) Jodła pospolita (Jd);

⁷ <https://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>

⁸ Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 marca 2019 r. (poz. 585)

- b) Modrzew europejski (Md);
 - c) Sosna zwyczajna (So);
 - d) Świerk pospolity (Św);
 - e) Buk zwyczajny (Bk);
 - f) Brzoza brodawkowata (Brz);
 - g) Dąb bezszypułkowy (Dbbs);
 - h) Dąb szypułkowy (Dbs);
 - i) Olsza czarna (Olc).
- 2) Gatunki i rodzaje drzew nieobjęte regionalizacją nasienną:
- a) Grab zwyczajny (Gb);
 - b) Jesion wyniosły (Js);
 - c) Klon jawor (Jw);
 - d) Klon zwyczajny (Kl);
 - e) Lipa drobnolistna (Lp);
 - f) Wiązy (Wz).
- 3) Gatunki i rodzaje drzew domieszkowych i biocenotycznych:
- a) Bez czarny;
 - b) Bez koralowy;
 - c) Brzoza omszona;
 - d) Czeremcha pospolita;
 - e) Czereśnia ptasia;
 - f) Dereń świdwa;
 - g) Głóg dwuszyjkowy;
 - h) Głóg jednoszyjkowy;
 - i) Grusza pospolita;
 - j) Jabłoń dzika;
 - k) Jałowiec pospolity;
 - l) Jarząb pospolity;
 - m) Kalina koralowa;
 - n) Klon polny;
 - o) Kruszyna pospolita;
 - p) Leszczyna pospolita;
 - q) Lipa szerokolistna;
 - r) Olsza szara;
 - s) Porzeczka agrest;

- t) Porzeczka alpejska;
- u) Porzeczka czerwona;
- v) Róża dzika;
- w) Suchodrzew czarny;
- x) Suchodrzew zwyczajny;
- y) Szakłak pospolity;
- z) Topole rodzime;
- aa) Trzmielina brodawkowata;
- bb) Trzmielina zwyczajna;
- cc) Wierzby rodzime.

Analiza ryzyka

Pole nie dotyczy Wnioskodawcy

F. Wskaźniki

Informacje przedstawione w części F. wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie kryteriów Poprawność przyjętych wskaźników oraz Koncepcja realizacji projektu.

Tą sekcję wniosku należy uzupełnić na podstawie **“Katalogu wskaźników obligatoryjnych”** stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu oraz zapisów Podrozdziału 3.10 Regulaminu.

Wskaźniki są głównym narzędziem do monitorowania postępu w realizacji działań i osiągania celów projektu. Wnioskodawca będzie musiał dysponować dokumentacją potwierdzającą osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników. Z tego też względu, wykazane w projekcie wskaźniki powinny być policzalne, mierzalne i możliwe do rzetelnego i obiektywnego udokumentowania. Należy pamiętać, że wskaźniki mają być monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność. Wybrane z listy rozwijanej dostępnej we wniosku w systemie IGA wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, powinny odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla zakresu projektu.

W ramach naboru należy wybrać dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu tj.:

- a) lista rozwijana w części F.3 Wskaźniki dodatkowe produktu: Liczba wspartych obiektów szkoleniowo-treningowych;
- b) lista rozwijana w części F.4 Wskaźniki dodatkowe rezultatu: Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w obiektach szkoleniowo-treningowych.

Po wybraniu stosownego wskaźnika, zostanie mu automatycznie przez system przypisana jednostka miary właściwa ze względu na charakter wskaźnika.

W polu „**sposób pomiaru wskaźnika**” należy podać konkretny dokument źródłowy, z którego będą pozyskiwane informacje na temat stopnia osiągnięcia wskaźnika.

Źródłem pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu **nie może być wniosek o dofinansowanie lub inne dokumenty planistyczne** (często adekwatnym źródłem pomiaru jest np. zatwierdzony wniosek o płatność, protokół zdawczo-odbiorczy, pozwolenie na użytkowanie budynku itp.). Wnioskodawca zobowiązany jest określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru każdego wskaźnika. Sposób pomiaru musi być spójny z warunkami określonymi w definicji każdego wskaźnika podanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

Ponadto w polu „sposób pomiaru wskaźnika” należy przedstawić założenia dotyczące **szacowania wartości wskaźników** (uzasadnić podaną wartość, wyjaśnić w jaki sposób obliczono wartość każdego ze wskaźników).

W przypadku wskaźników informacyjnych, poziom ich wykonania w projekcie nie będzie przedmiotem rozliczenia, jednakże jeżeli z zakresu rzeczowego projektu wynika, iż dany wskaźnik informacyjny będzie adekwatny dla projektu, powinien on zostać zadeklarowany w projekcie (nie dotyczy wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/ FS/ FST)”, który powinien zostać wybrany dla każdego projektu) ze wskazaną wartością docelową „0”. Wskaźniki te będą podlegały monitorowaniu na etapie realizacji projektu. Wskaźnikami informacyjnymi w ramach niniejszego naboru są następujące wskaźniki:

- a) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/ FS/ FST) – wskaźnik wybieracie Państwo dla każdego projektu, niezależnie od jego zakresu rzeczowego,
- b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS),
- c) Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach

G. Zadania

Zadania i koszty pośrednie

Informacje przedstawione w części G. wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie kryteriów Wstępna kwalifikowalność wydatków oraz Koncepcja realizacji projektu.

Zakres rzeczowy projektu powinien przedstawiać logiczny ciąg zadań, które zamierzasz wykonać w ramach projektu. Istotną kwestią w zakresie konstruowania zakresu rzeczowego projektu jest rozpisanie go na zadania, a następnie wykazanie poszczególnych kosztów, składających się na dane zadanie. Każde zadanie powinno stanowić jasno wyodrębniony i zamknięty czasowo zakres prac, kończący się wymiernym, możliwym do określenia rezultatem.

Katalog kosztów kwalifikowalnych/ niekwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru został wskazany w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Pamiętaj, że wydatki w ramach

projektu muszą być ponoszone z uwzględnieniem zasad, o których mowa w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).

ZADANIA

W celu zdefiniowania poszczególnych zadań w projekcie, użyj przycisku „DODAJ ZADANIE”. Poszczególne zadania powinny obejmować działania realizowane wyłącznie przez jeden podmiot - Wnioskodawcę.

G.1.1 Nazwa zadania

Wskaż nazwy poszczególnych zadań.

G.1.2 Opis i uzasadnienie zadania

Wskaż opis oraz uzasadnienie dla realizacji poszczególnych zadań.

W opisie zadania wskaż również, czy do realizacji danego zadania wymagane jest uzyskanie właściwego pozwolenia, zgody.

G.1.3 Data rozpoczęcia oraz G.1.3 Data zakończenia

Wskaż przedział czasowy realizacji danego zadania, który mieści się w okresie realizacji projektu, który wskazałeś w polach B.1.2-B.1.3.

G.1.5 Uzasadnienie i kalkulacja kosztu

Wskaż uzasadnienie oraz kalkulację poszczególnych kosztów. W tym polu nie wpisuj wartości poszczególnych kosztów, ponieważ wartości te należy wykazać w części L. Budżet projektu.

W odniesieniu do każdego kosztu należy określić go ilościowo **oraz podać specyfikację (najważniejsze parametry jakościowe/techniczne) kosztów**. Należy również wykazać, iż zastosowane w projekcie nakłady są adekwatne do planowanego celu i zakresu projektu oraz **uzasadnić, że deklarowane wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne** z punktu widzenia realizacji celu i zakresu (wskazać, dlaczego koszt w tej wysokości jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu).

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowanych w ramach działania został określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu naboru.

Zastosowanie mają również zapisy [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#), w szczególności Podrozdziału 2.3. Wydatki niekwalifikowalne.

Koszty

Następnie przy użyciu funkcji „DODAJ KOSZT” wymień poszczególne koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania.

Jedno zadanie może obejmować zarówno koszty kwalifikowane jak i niekwalifikowane.

G.1.6 Nazwa kosztu

Wskaż nazwę kosztu.

G.1.7 Rodzaj wsparcia

Należy wybrać „bez pomocy publicznej”.

G.1.8 Podmiot odpowiedzialny

Wskaż Wnioskodawca.

G.1.9 Kategoria limitu

Wydatki dedykowane bezpośrednio zapewnieniu dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz powinny zostać oznaczone jako „Wydatki na dostępność”. Każdy wydatek **przyporządkowany części G wniosku do limitu „wydatki na dostępność”** w całości zostanie uznany za koszt limitowany związany z zapewnieniem dostępności. W miarę możliwości powinien precyzyjnie oszacować i wyodrębnić zakres objęty kategorią „Wydatki na dostępność” w postaci osobnego kosztu w budżecie projektu. Powinien racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła być uznana za wydatek związany z dostępnością. W przypadku, gdy wydzielenie odrębnych pozycji kosztowych w budżecie wniosku nie jest możliwe, a szacujesz, że wydatki na dostępność wynoszą co najmniej 50% danego kosztu, wówczas cały wydatek możesz zakwalifikować do limitu „Wydatki na dostępność”. Pamiętaj, że kategoria limitowana „wydatki na dostępność” dotyczy jedynie kosztów bezpośrednich projektu.

G.1.10 Kategoria kosztów

Z listy rozwijalnej wybierz kategorię kosztu m.in.:

- a) Środki trwałe/Dostawy – np. dostawa, montaż i uruchomienie ruchomych środków trwałych;
- b) Dostawy (inne niż środki trwałe) – np. doposażenie lub wyposażenie pomieszczeń;
- c) Usługi zewnętrzne - wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz Wnioskodawcy przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie. Włączone są w to również produkty wytworzone w wyniku zlecenia (badania, ekspertyzy, analizy);
- d) Wartości niematerialne i prawne – np. oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi);
- e) Roboty budowlane - wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz Wnioskodawcy przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie;
- f) Nadzór/ zarządzanie inwestycją – np. nadzór inwestorski;
- g) Koszty pośrednie.

G.1.11 Uproszczona metoda rozliczania – to pole nie dotyczy projektów w ramach niniejszego Działania (należy pozostawić suwak w pozycji domyślnej).

KOSZTY POŚREDNIE

Katalog kosztów pośrednich definiowany jest zgodnie z Podrozdziałem 3.12 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.](#)

Należy przesunąć suwak przy opcji „Czy występują koszty pośrednie” by aktywować tę sekcję.

G.2.1 Opis i uzasadnienie kosztów pośrednich

W opisie i uzasadnieniu kosztów wpisz „Koszty pośrednie w ramach projektu”

G.2.2 Data rozpoczęcia oraz G.2.3 Data zakończenia

Domyślnie podano przedział czasowy realizacji całego projektu, który wskazałeś w polach B.1.2-B.1.3 (czyli dla całości projektu)

G.2.4 Uzasadnienie i kalkulacja kosztu - należy wpisać „Nie dotyczy” - koszty pośrednie nie wymagają uzasadnienia

Następnie przy użyciu funkcji „DODAJ KOSZT” wskazać tylko 1 pozycję odnoszącą się do całego projektu.

G.2.5 Nazwa kosztu

Wskaż nazwę "Koszty pośrednie"

G.2.6 Rodzaj wsparcia

Należy wybrać „bez pomocy publicznej”.

G.2.7 Podmiot odpowiedzialny

Z listy rozwijalnej wybierz Wnioskodawcę.

G.2.8 Uproszczona metoda rozliczania

Po przesunięciu suwaka pojawi się pole o nazwie „Rodzaj ryczałtu”.

G.2.9 Rodzaj ryczałtu

Z listy rozwijalnej wybierz stawka ryczałtowa, która wynosi 1% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych projektu.

H. Innowacyjność projektu

Pole nie dotyczy projektów w ramach niniejszego naboru.

I. Kryteria horyzontalne

Informacje przedstawione w części I. wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie następujących kryteriów: Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn, Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, Wpływ na zrównoważony rozwój oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”, Odporność infrastruktury na zmiany klimatu (jeśli dotyczy),

W tej części wniosku opisz, w jaki sposób Twój projekt wpływa na realizację zasad horyzontalnych Unii Europejskiej.

I.1 Zasada równości kobiet i mężczyzn

I.1.1 Opis zasady równości kobiet i mężczyzn (limit znaków: 3000)

Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

W tym polu opisz, w jaki sposób **zrealizujesz zasadę** równości kobiet i mężczyzn. Wskaż m.in. czy w projekcie zaplanowano działania, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu, o ile takie nierówności zdiagnozowałeś w projekcie. Opisz jakie mechanizmy zaplanowałeś, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest uznanie **neutralności** projektu w stosunku do tej zasady. Jeśli Twój projekt jest neutralny w odniesieniu do zasady równości szans, uzasadnij, dlaczego nie jest możliwe zrealizowanie jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą. Należy pamiętać, że realizacja ww. zasady dotyczy także personelu zaangażowanego w realizację projektu.

I.1.2 Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn

Wybierz odpowiedni wpływ projektu na zasadę równości kobiet i mężczyzn.

I.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

I.2.1 Sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit znaków: 3000)

Zasada równości szans i niedyskryminacji – to wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Opisz, w jaki sposób projekt wywiera **pozytywny wpływ** na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, tożsamość płciową. Projekt powinien uwzględniać potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Pozytywny wpływ to zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (lub usług) dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, z wyjątkiem niektórych produktów, które zostały uznane za neutralne, zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027:

- a) szkoleniowy,
- b) informacyjno-promocyjny,
- c) transportowy,
- d) cyfrowy,
- e) architektoniczny.

Różne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. W przypadku np. kompleksowego projektu, zakładającego inwestycję w infrastrukturę szkół i placówek oświatowych, może być konieczne zastosowanie standardu architektonicznego (budynek), transportowego (wyjazd studyjny) czy cyfrowego (strona internetowa, zakup sprzętu). Wybierz **standardy adekwatne** do planowanego wsparcia w projekcie i opisz, w jaki sposób zastosujesz je w projekcie.

W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie **neutralności** niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników. Jeżeli produkty projektu lub usługi są neutralne, zgodnie ze standardami dostępności, opisz to szczegółowo we wniosku.

I.2.2 Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wybierz odpowiedni wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji.

I.3 Zasada zrównoważonego rozwoju

I.3.1 Sposób realizacji zasady zrównoważonego rozwoju (limit znaków: 3000)

Wykaż, że projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyni poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH). Projekt spełnia ww. zasadę, jeśli wpływ projektu jest co najmniej neutralny (neutralny lub pozytywny), zgodnie z art. 11 TFUE. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyni poważnych szkód”, odnieś się w uzasadnieniu do zapisów Załącznika Nr 6 do [Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. „Ocena spełniania zasady DNSH \(nie czyni poważnych szkód\) na poziomie projektu programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”](#). Zgodnie z ww. dokumentem, **projekty w ramach działania zostały uznane jako zgodne z zasadą DNSH**, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakiegokolwiek znaczący negatywny

wpływ na środowisko ze względu na ich naturę. Należy jednak wskazać we wniosku o dofinansowanie adekwatny zakres/cel środowiskowy, w który wpisuje się Twój projekt (str. 10-11 ww. Załącznika).

I.3.2 Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju

Wybierz odpowiedni wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju.

I.4 Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

I.4.1 Opis zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (limit znaków: 3000)

W tej części wniosku o dofinansowanie powinieneś wykazać, że Twój projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (skrót KPP), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji Twojego projektu, jego zakresu rzeczowego oraz Twojego statusu jako wnioskodawcy. Powinieneś przeanalizować, w jakim zakresie Twój projekt wypełnia zapisy KPP, co uzależnione jest od zakresu Twojego projektu. Zgodność projektu z KPP należy rozumieć jako **wykazanie zgodności** pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu, adekwatnymi **wobec sposobu realizacji i zakresu projektu**. W uzasadnieniu powinieneś powołać się na konkretne zapisy KPP UE. W zakresie badania zgodności projektu z KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#). Projekt, który nie wykazuje zgodności z adekwatnymi postanowieniami KPP nie może otrzymać dofinansowania.

I.5 Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

I.5.1 Opis zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (limit znaków: 3000)

W tej części wniosku o dofinansowanie powinieneś wykazać, że Twój projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (skrót: KPON), w odniesieniu do sposobu realizacji Twojego projektu, jego zakresu rzeczowego oraz Twojego statusu jako wnioskodawcy. Zgodność projektu z KPON należy rozumieć jako **wykazanie zgodności** pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu, adekwatnymi **wobec sposobu realizacji i zakresu projektu**. Powinieneś przeanalizować, w jakim zakresie Twój projekt wypełnia zapisy KPON, co uzależnione jest od zakresu Twojego projektu. W uzasadnieniu powinieneś powołać się na konkretne zapisy KPON. Projekt, który nie wykazuje zgodności z adekwatnymi postanowieniami KPON nie może otrzymać dofinansowania.

I.6 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

I.6.1 Opis odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Jeśli Twój projekt obejmuje inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej 5 lat, wskaż we wniosku informacje zgodnie ze wskazówkami wskazanymi poniżej.

W zakresie oceny kryterium pn. **Odporność infrastruktury na zmiany klimatu**, proces weryfikacji opiera się na [Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027](#)⁹ (dalej Zawiadomienie).

Przystosowanie projektu do zmiany klimatu, należy odnieść do trzech etapów: analizy wrażliwości, oceny aktualnego i przyszłego narażenia oraz połączenia tych dwóch działań na potrzeby przeprowadzenia oceny zagrożenia.

W ramach analiz można odnieść się do następującego katalogu obaw (w zależności od rodzaju projektu) związanych z: falami upałów, suszą, pożarami roślinności, pożarami lasów, systemami przeciwpowodziowymi i ekstremalnymi opadami deszczu, burzami i porywami wiatru, osuwiskami, podnoszeniem się poziomu mórz i oceanów, falami mrozów, szkodami spowodowanymi zamrażaniem i rozmrażaniem.

a) **Analiza wrażliwości** - wskazanie, jakie zagrożenia klimatyczne są istotne w przypadku danego rodzaju projektu, niezależnie od miejsca jego realizacji. Na przykład podnoszenie się poziomu mórz i oceanów może stanowić istotne zagrożenie dla większości projektów dotyczących portów morskich, niezależnie od miejsca ich realizacji.

W ramach analizy wrażliwości projekt należy zbadać kompleksowo, biorąc pod uwagę jego poszczególne elementy oraz sposób jego funkcjonowania w szerszej sieci lub w szerszym systemie, na przykład poprzez dokonanie rozróżnienia między **czterema aspektami**:

- aktywa i procesy na miejscu,
- nakłady takie jak woda i energia,
- produkty takie jak wyroby i usługi,
- kwestie związane z dostępem i połączenia transportowe, nawet jeżeli pozostają one poza bezpośrednią kontrolą w projekcie.

W odniesieniu do każdego aspektu i zagrożenia klimatycznego należy określić, czy wrażliwość jest „wysoka”, „średnia” czy „niska”.

Zarys analizy wrażliwości przedstawiono na str. 32 Zawiadomienia.

b) **Analiza narażenia** - wskazanie, które zagrożenia są istotne w planowanym miejscu realizacji projektu, niezależnie od rodzaju projektu. Na przykład powódź może stanowić istotne zagrożenie klimatyczne dla miejsca realizacji projektu położonego w pobliżu równiny zalewowej rzeki.

Dlatego też analiza narażenia koncentruje się na miejscu realizacji projektu, podczas gdy analiza wrażliwości skupia się na rodzaju projektu.

Analizę narażenia można podzielić na dwie części: analizę narażenia na *obecne warunki klimatyczne* oraz analizę narażenia na *przyszłe warunki klimatyczne*. Aby ocenić narażenie w związku z obecnymi i przeszłymi warunkami klimatycznymi, należy korzystać z dostępnych historycznych i aktualnych danych dotyczących miejsca realizacji projektu (lub alternatywnych miejsc realizacji projektu). Aby zrozumieć, w jaki sposób poziom narażenia może zmienić się w przyszłości, można skorzystać z modelowych prognoz klimatycznych. Należy zwrócić

⁹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03))

szczególną uwagę na zmiany częstotliwości występowania ekstremalnych zdarzeń pogodowych i ich intensywności.

Zarys analizy wrażliwości przedstawiono na str. 33 Zawiadomienia.

- c) **Ocena podatności na zagrożenia** - wskazanie potencjalnych poważnych zagrożeń i związanego z nimi ryzyka, a także stanowi podstawę decyzji dotyczącej kontynuowania etapu oceny ryzyka.

Zwykle w wyniku tej oceny ujawnia się najistotniejsze zagrożenia dla oceny ryzyka (można je uznać za poziomy zagrożenia ocenione jako „wysokie” i ewentualnie „średnie”, w zależności od skali). Jeśli w wyniku oceny zagrożenia stwierdzono, że wszystkie poziomy zagrożenia w uzasadniony sposób oceniono jako niskie lub nieistotne, dalsza ocena ryzyka (zmiany klimatu) może nie być potrzebna (oznacza to zakończenie preselekcji i etapu 1). Niemniej jednak decyzja o tym, które poziomy zagrożenia zostaną poddane szczegółowej analizie ryzyka, będzie zależała od Komicji Oceny Projektów.

Lokalizacja infrastruktury, a także zdolności przystosowawcze lokalnych przedsiębiorstw, rządów i społeczności, może wpływać na wrażliwość i podatność danego składnika aktywów na zmianę klimatu. Podatność na liczne zagrożenia klimatyczne może być również w dużym stopniu specyficzna dla danego sektora i ściśle powiązana z technologią wykorzystywaną do budowy i eksploatacji.

Zarys analizy wrażliwości przedstawiono na str. 34 Zawiadomienia

J. RIS

Nie dotyczy niniejszego naboru.

K. Pomoc publiczna

Informacje przedstawione w części K. wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium Pomoc publiczna.

K.1 Pomoc publiczna na I poziomie

Bazując na przesłankach zawartych w art. 107 ust. 1 TFUE pomoc publiczna wystąpi o ile łącznie spełnione są następujące warunki:

- A. pomoc przyznana jest przez Państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów Państwa,
- B. pomoc ma charakter selektywny,
- C. pomoc powoduje przysporzenie na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa,
- D. pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

Ad' A. Pomoc przyznana jest przez Państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów Państw (pole K.1.2).

Przesłanka ta jest zawsze spełniona dla wszystkich typów projektów w ramach FEM 2021-2027.

Ad' B. Pomoc ma charakter selektywny (pole K.1.3).

Dotacja ze środków FEM 2021-2027 skierowana jest do ograniczonego terytorium Państwa oraz do ograniczonego rodzaju podmiotów (zamkniętego katalogu Beneficjentów – określonego m.in. w SzOP) przesłanka ta, co do zasady jest zawsze spełniona w przypadku projektów finansowanych z środków FEM 2021-2027.

Ad' C. Pomoc powoduje przysporzenie na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa (pole K.1.4).

Zgodnie z Rozdziałem 2.2 [Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#)¹⁰, działalność wojska lub policji, została uznana za działalność niegospodarczą. Zasadniczo działalność, która nieodłącznie stanowi część prerogatyw władzy publicznej i jest wykonywana przez państwo, nie stanowi działalności gospodarczej, chyba że dane państwo członkowskie zdecydowało się na wprowadzenie mechanizmów rynkowych.

W zakresie, w jakim jednostka publiczna prowadzi działalność gospodarczą, która może zostać oddzielona od wykonywania prerogatyw władzy publicznej, jednostka ta działa jako przedsiębiorstwo w odniesieniu do tej działalności. Jeżeli natomiast tej działalności gospodarczej nie można oddzielić od wykonywania prerogatyw władzy publicznej, całość działalności wykonywanej przez daną jednostkę pozostaje działalnością związaną z wykonywaniem tych prerogatyw i w związku z tym nie jest objęta pojęciem przedsiębiorstwa.

Podsumowując, w sytuacji, w której Twój projekt dotyczyć będzie wyłącznie działalności niegospodarczej w rozumieniu powyższych zapisów, wówczas możliwe będzie potwierdzenie, że nie spełniasz definicji przedsiębiorstwa. Tym samym dofinansowanie Twojego projektu nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Z kolei w sytuacji, w której spełniasz definicję przedsiębiorstwa musisz mieć na uwadze, że dofinansowanie przyznane w oparciu o FEM 2021-2027, co do zasady stanowić będzie dla Ciebie korzyść. Dotacja ze względu na swój charakter jest środkiem powodującym powstanie korzyści – nie musisz bowiem na ten sam cel zaciągać kredytu lub finansować inwestycji z własnych źródeł.

Ad' D. Pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi (pole K.1.5).

Warunek dotyczy projektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, a tym samym Wnioskodawcy, który spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.

D.1 Działalność pomocnicza.

Jednocześnie, zgodnie z pkt. 207 wskazanego powyżej Zawiadomienia Komisji oraz przypisem 305 do tego punktu, w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury

¹⁰ [eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma **charakter czysto pomocniczy**, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym.

Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe.

Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury. W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli **wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury**. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego progu prowadzenia działalności gospodarczej koniecznym będzie wdrożenie mechanizmu wycofania. Porozumienie o dofinansowanie dookreślać będzie warunki prowadzenia mechanizmu monitorowania, w tym regulować zasady ewentualnego wycofywania dofinansowania oraz zasady, na jakich możliwe będzie „zalegalizowanie” dodatkowej pomocy publicznej.

Przykładem działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym może być np. okazjonalny wynajem przez organizację badawczą sprzętu i laboratoria partnerom przemysłowym.

Istotnym jest właściwe określenie zasobu infrastruktury wykorzystywanej do prowadzenia podwójnego rodzaju działalności np. na podstawie kryterium czasu lub powierzchni (brak jest możliwości stosowania kryterium przychodowego z poszczególnych działalności).

W przypadku planowanego prowadzenia działalności pomocniczej, konieczne jest prowadzenie rozdzielności księgowej.

D.2 Działalność towarzysząca.

Innym rodzajem prowadzenia działalności gospodarczej w ramach infrastruktury wykorzystywanej niemal wyłącznie do działalności niegospodarczej wynikającej z zapisów pkt 207 Zawiadomienia KE jest **działalność typowa (towarzysząca)**. Obejmuje ona działalność uzupełniającą i charakterystyczną w stosunku do działalności niegospodarczej.

Działalnością typową jest np. płatny parking przy szpitalu prowadzącym działalność w ramach systemu solidarnościowego (finansowanie świadczeń w oparciu o kontrakt z NFZ) lub sklepik z pamiątkami w muzeum, którego działalność mieści się w ramach działalności niegospodarczej. Zarówno sklepik, jak i parking stanowią uzupełnienie infrastruktury podstawowej.

W przeciwieństwie do działalności pomocniczej, działalność typowa/towarzysząca nie jest ograniczona wielkością zasobów (nie wlicza się również do prowadzenia działalności pomocniczej). Jednocześnie z uwagi na swój charakter powinna być marginalna w stosunku do działalności podstawowej. Pamiętaj zatem, że ocena tego aspektu będzie zawsze indywidualna i uzależniona od zakresu Twojego projektu oraz profilu prowadzonej przez Ciebie działalności.

Działalność typowa może być prowadzona równolegle z prowadzoną działalnością pomocniczą. Ważne jest jednak by stanowiły one odrębny zakres, tak aby nie zaburzało to metodyki określania zasobu niezbędnego do prowadzenia działalności pomocniczej, a co za tym idzie do prawidłowego monitorowania infrastruktury wykorzystywanej do prowadzenia działalności o charakterze pomocniczym.

Analogicznie jak w przypadku działalności pomocniczej, dla działalności typowej, konieczne jest prowadzenie rozdzielnosci księgowej.

W przypadku, gdy **wszystkie powyższe przesłanki (A-D) są spełnione łącznie wsparcie stanowi pomoc publiczną**. Natomiast brak wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek skutkowało będzie natomiast uznaniem, że wsparcie nie jest pomocą publiczną.

K.1.1 Pomoc publiczna udzielana na I poziomie

Wybierz właściwą odpowiedź z listy rozwijalnej. Jeśli w danym polu zaznaczysz odpowiedź TAK, pola K.1.2.1 – K.1.5.2 zostaną automatycznie zablokowane.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi **NIE / CZĘŚCIOWO** w polach **K.1.2.1 – K.1.5.2** przesun suwak w prawo, jeśli uważasz, że Twój projekt spełnia daną przesłankę bądź w lewo, jeśli Twój projekt nie spełnia danej przesłanki. Następnie w zakresie każdej przesłanki szczegółowo i jednoznacznie uzasadnij wskazaną odpowiedź

K.2 Pomoc na kolejnych poziomach

Pola K.2.1 – K.2.4 nie dotyczą niniejszego naboru (nie jest planowana udzielenie pomocy na kolejnych poziomach).

K.3 Pomoc publiczna z innych źródeł

Jeżeli na realizację projektu nie otrzymałeś pomocy z innych źródeł, pozostaw suwak w polu **K.3.1** w domyślnym położeniu. Pola **K.3.2 - K.3.3** pozostaną automatycznie dezaktywowane.

Jeżeli na realizację projektu otrzymałeś pomoc również z innych źródeł, przesun suwak w polu K.3.1. Następnie uzupełnij uzasadnienie w polu opisowym K.3.2 (tj. wskaż: rodzaj, datę przyznania, nazwę organu udzielającego oraz zakres pomocy), zaś w polu K.3.3 wskaż łączną kwotę tej pomocy.

K.4 Efekt zachęty

W ramach naboru brak jest możliwości przyznania wsparcia w formie pomocy publicznej. W polach K.4.1 - K.4.2 należy wskazać „Nie dotyczy”.

K.5 Rodzaj pomocy

Pole nie dotyczy niniejszego naboru.

L. Budżet projektu

Informacje przedstawione w części L. wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie kryteriów: Pomoc publiczna, Budżet projektu, Wykonalność i trwałość finansowa projektu, Koncepcja realizacji projektu, Trwałość projektu.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Uzupełnij edytowalne pola dotyczące kosztów: **wartość ogółem, koszty kwalifikowane** oraz **poziom dofinansowania** danego wydatku (zgodnie z Podrozdziałem 3.4 Regulaminu). Wskaż kwoty netto lub brutto – zgodnie ze złożonymi deklaracjami w polach B.1.6 oraz C.1.6./ D.6 oraz D.6.1.

Pozostałe pola uzupełnią się automatycznie.

KOSZTY POŚREDNIE

Uzupełnij edytowalne pola dotyczące kosztów pośrednich: **koszty kwalifikowane** oraz **poziom dofinansowania**. Pozostałe pola uzupełnią się automatycznie.

Sposób szacowania kosztów kwalifikowanych dla kosztów pośrednich:

$$A = B \times C$$

A - wartość kosztów kwalifikowanych dla kosztów pośrednich

B - łączna wartość bezpośrednich kosztów kwalifikowanych

C – stawka ryczałtu (w ramach tego naboru to 1%)

M. Podsumowanie budżetu

Dane w tym polu są generowane automatycznie, po uzupełnieniu danych w części G. Zadania oraz L. Budżet projektu.

N. Załączniki

Informacje przedstawione w części N. wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie kryteriów Dokumenty dotyczące stanu przygotowania projektu do realizacji, Wymagane załączniki.

W tej części wskaż załączniki dostarczane, jako uzupełnienie/potwierdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku lub też wymagane zapisami Regulaminu wyboru projektów.

W tabeli, przy poszczególnych załącznikach należy zaznaczyć odpowiednią opcję – „TAK” lub „NIE” lub „NIE DOTYCZY”.

- a) **TAK** – opcja ta oznacza, że załącznik ten Ciebie obowiązuje i dołączasz go do wniosku;
- b) **NIE** – opcja ta oznacza, że załącznik, w związku z charakterem projektu powinien zostać dostarczony, jednak z przyczyn obiektywnych nie możesz go dostarczyć w

terminie złożenia wniosku, a w kryterium wyboru projektów wskazane jest, że możesz dostarczyć załącznik w terminie późniejszym;

- c) **NIE DOTYCZY** – opcja ta oznacza, że ze względu na charakter projektu lub typ Wnioskodawcy, dany załącznik Ciebie nie obowiązuje.

Następnie po walidacji wniosku, a przed jego wysłaniem pojawi się komunikat o konieczności załączenia załączników, przy których zaznaczyłeś opcję „TAK” w części N.

Zalecamy, aby nazwa każdego pliku załącznika była krótka, lecz składała się co najmniej z dwóch słów oddzielonych spacją oraz nie używanie polskich znaków np. „Pozwolenie na budowę”.

N.1 Załączniki wymagane dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w formie pomocy publicznej/pomocy de minimis

Nie dotyczy niniejszego naboru.

N.1.1. Zaświadczenie/a o uzyskanej pomocy de minimis

Nie dotyczy niniejszego naboru. **N.1.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Nie dotyczy niniejszego naboru.

N.1.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Nie dotyczy niniejszego naboru.

N.1.4 Inne

Nie dotyczy niniejszego naboru.

N.2 Załączniki niezbędne do oceny finansowej

Informacje przedstawione w tej części wniosku będą brane pod uwagę przede wszystkim przy ocenie kryteriów Wykonalność i trwałość finansowa projektu.

N.2.1 Analiza finansowa

Instrukcja wypełniania Analizy finansowej stanowi Załącznik 3a do Regulaminu

N.3 Załączniki w zakresie oceny oddziaływania projektu na środowisko oraz obszary Natura 2000

N.3.1 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.3.2 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.3.3 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania OOS

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.4 Kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.5 Wyciąg z dokumentacji technicznej / kosztorys

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.6 Kopia zawartej umowy lub porozumienia określająca prawa oraz obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu

Nie dotyczy niniejszego naboru

N.7 Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie

Wymagane w przypadku podpisania wniosku lub załączników do niego przez osobę, której prawo do reprezentacji Wnioskodawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zakres upoważnienia/pełnomocnictwa musi obejmować przynajmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku wraz z załącznikami, odbioru korespondencji oraz składania wyjaśnień i uzupełnień (jeśli dotyczy).

N.8 Inne załączniki wymagane dla konkursu

N.8.1 Sprawozdania finansowe

Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

N.8.2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć z osobna Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych, którego wzór stanowi **Załączniki nr N.8.2** do wniosku.

N.8.3 Oświadczenia Partnera

Nie dotyczy niniejszego naboru.

N.8.4 Dokumenty potwierdzające posiadanie finansowego wkładu własnego

Na moment składania wniosku nie musicie Państwo dysponować dokumentami potwierdzającym posiadanie finansowego wkładu własnego do projektu – wystarczające będzie wskazanie we wniosku informacji potwierdzających posiadanie wkładu własnego do projektu. Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego musicie Państwo natomiast złożyć najpóźniej do dnia podpisania Porozumienia o dofinansowanie projektu.

Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia:

- wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub
- przed podpisaniem Porozumienia

w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu.

N.8.5 Załączniki dotyczące zgodności projektu z uwarunkowaniami zagospodarowania przestrzennego

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

N.8.6 Załączniki dotyczące obiektów objętych ochroną konserwatorską

Jeśli dotyczy - zgodnie z zapisami Instrukcji do pola E.1.5 wniosku.

O. Oświadczenia

Informacje przedstawione w części O. wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie następujących kryteriów: **Kwalifikowalność wnioskodawcy, Kwalifikowalność projektu, Wymagane załączniki.**

Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie.

P. Źródła finansowania

Informacje przedstawione w części P. wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie następującego kryterium: **Budżet projektu.**

W zakładce P przedstawione są wartości poszczególnych źródeł finansowania Twojego projektu.

P.1 Dofinansowanie – pole stanowi sumę pola P.2 i P.3.

P.2 Dofinansowanie UE – przedstawia wartość dofinansowania pochodzącego z UE.

P.3 Dofinansowanie BP – przedstawia wartość dofinansowanie pochodzące z budżetu państwa - nie dotyczy.

Wartości w polach **P.1 – P.3 zostaną uzupełnione automatycznie** na podstawie danych zawartych w zakładce L. Budżet projektu.

P.4 Wkład własny – pole stanowi sumę pól P.5 - P.8, przedstawia wartość środków, które przeznaczysz na realizację projektu.

Wartość w polu **P.4 zostanie uzupełniona automatycznie** na podstawie danych zawartych w zakładce L. Budżet projektu.

P.5 Budżet Państwa – dotyczy Wnioskodawcy

P.6 Budżet JST – nie dotyczy**P.7 Inne publiczne – nie dotyczy****P.8 Prywatne – nie dotyczy**

Wartości w polach P.5 – P.8 uzupełnij odpowiednio w zależności od źródła finansowania wkładu własnego projektu. Wartości wskazane w ww. polach muszą być równe wartości z pola P.4.

P.9 Wartość ogółem - pole stanowi sumę pola P.1 i P.4.

Wartość w polu P.9 zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych zawartych w zakładce L. Budżet projektu.

R. Informacje dodatkowe

W tym polu Wnioskodawca może przedstawić informacje, które nie zostały wskazane w pozostałych polach wniosku lub uzupełnić informacje do pól, których limit znaków uniemożliwił wskazanie wyczerpujących informacji.