

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.27-IP.02-099/25 z dnia 14.01.2026 r.

1. Czy projekt może realizować jednostka samorządu terytorialnego tzn. być Wnioskodawcą lub Partnerem?

Nie, gdyż nie jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego ani partnerem społecznym.

2. Czy w momencie składania wniosku o dofinansowanie musimy posiadać już biuro projektu czy możemy opisać, że będziemy takie biuro szukać na wynajem, by spełniało ono warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Zgodnie z kryterium wyboru w okresie realizacji projektu musi być zapewnione biuro projektu tzn. jeżeli projekt realizowany jest od 01.01.2027 r. to od tego dnia należy mieć już biuro projektu. Biuro projektu musi spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

Jeżeli Państwa organizacja posiada siedzibę w Małopolsce i ta siedziba jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi wskazanymi powyżej, to może być Państwa biurem projektu – wówczas we wniosku należy opisać jak Państwa siedziba spełnia warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli nie, muszą Państwo wynająć takie biuro – wówczas we wniosku opisują Państwo warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych jakie będzie spełniać biuro projektu, które zostanie wynajęte.

Brak dostępności biura projektu na etapie realizacji projektu grozi rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

Przypominamy też, że w umowie o dofinansowanie znajdują się zapisy odnośnie jak biuro projektu ma być czynne – powinno być czynne w godzinach pracy Beneficjenta co najmniej od poniedziałku do piątku (minimum 6 godzin dziennie z dostępnym co najmniej jednym pracownikiem) oraz że w biurze projektu

realizowane są zadania personelu projektu odpowiedzialnego za faktyczną realizację i zarządzanie projektem, w tym personelu upoważnionego do reprezentowania Beneficjenta.

3. Pod które działanie z 10 obszarów możliwa jest adaptacja pomieszczeń?

Remont pomieszczeń/adaptacja można zaliczyć do zakresu wsparcia obszaru 10 (Działania w zakresie podnoszenia jakości (w tym poprzez rozwój kompetencji kadr) i dostępności usług świadczonych przez organizacje pozarządowe/partnerów społecznych w obszarze EFS+).

Remont pomieszczeń/ adaptacja pomieszczeń uznawany jest za cross-financing i maksymalnie może stanowić 15% dofinansowania UE w projekcie (limit cross-financingu 15% obejmuje zarówno koszty bezpośrednie jak proporcjonalnie naliczone koszty pośrednie).

Przypominamy, że to jakie Państwo zaplanują działania w projekcie ma wynikać z przeprowadzonej przez Państwa diagnozy, potrzeb organizacji, problemów oraz działania muszą wpisywać się w typ projektu oraz przypisany do niego cel szczegółowy. To z diagnozy zawartej w Państwa wniosku musi wynikać prawidłowość przyjętych założeń projektowych.

Każdy wydatek w projekcie podlega ocenie m. in. w kontekście efektywności kosztowej z uwzględnieniem celu naboru, wybranego typu projektu oraz przypisanemu mu celowi szczegółowemu. Ostateczna ocena efektywności wydatku dokonywana jest podczas oceny formalno-merytorycznej wniosku na podstawie całościowych zapisów wniosku o dofinansowanie. Proszę pamiętać, że w ramach kryterium Efektywność budżetu projektu oceniana będzie niezbędność wydatków w kontekście celu projektu oraz zadań podejmowanych w projekcie, a także racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków oraz ich uzasadnienie/ potrzebą organizacji (wynikające z diagnozy).

Koszty remontu są to wydatki w ramach kosztów bezpośrednich.

4. Na czym polega wsparcie w ramach dodatkowego zatrudnienia?

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej diagnozy zidentyfikują Państwo potrzebę zatrudnienia nowego pracownika w Państwa organizacji (i wpisuje się to w wybrany typ projektu i przypisanym do niego celem szczegółowym), jako formy

wsparcia prowadzącej do budowy Państwa potencjału, to we wniosku w ramach kosztów bezpośrednich (zadań opisywanych w części G. wniosku) mogą przewidzieć Państwo utworzenie nowego stanowiska pracy i kosztów jego wynagrodzenia. Należy opisać jakie obowiązki będzie pełniła ta osoba. Na etapie realizacji są Państwo zobowiązani do przestrzegania wymogu dotyczącego przyrostu netto liczby pracowników (jest zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia).

Więcej informacji na temat wsparcia w postaci dodatkowego zatrudnienia znajduje się w Regulaminie wyboru projektów na str. 46-48.

Prosimy pamiętać, że ta nowozatrudniona osoba powinna być dalej zatrudniona po projekcie (rezultat projektu – podniesienie potencjału Państwa organizacji).

Proszę pamiętać też, że przypadku takiego wsparcia w projekcie należy dokonać rekrutacji zewnętrznej tego pracownika (należy opisać tę rekrutację).

Zwracamy uwagę również, że nie można zastępować tą formą wsparcia w projekcie zatrudnienia w Państwa organizacji tzn. nie można zastąpić zatrudnionej już osoby na umowie cywilno-prawnej umową o pracę w ramach wsparcia dodatkowego zatrudnienia przy wykonywaniu tych samych obowiązków (byłoby to bieżące finansowanie Państwa organizacji oraz nie podnosi to potencjału Państwa organizacji).

5. W jaki sposób kościelna osoba prawna będąca partnerem projektu powinna udowodnić poziom obrotu za ostatni rok? Taki podmiot nie prowadzi ksiąg rachunkowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości i nie sporządza sprawozdań finansowych.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego – Partner wiodący (czyli Lider) musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się sytuację, w której roczny obrót wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 10% średniorocznych wydatków w projekcie. W związku z powyższym w projekcie nie są badany potencjał ekonomiczny Partnera.

Należy pamiętać, że zarówno Wnioskodawca jak i Partner muszą spełniać definicję organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

Zwracamy uwagę również, że muszą Państwo spełniać definicję z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie - osoby prawne i jednostki organizacyjne działają na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania oraz ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Należy pamiętać, że projekt powinien wpisywać w jeden z typów projektów i przypisany do niego cel szczegółowy.

6. Czy można podpisać wniosek o dofinansowanie mSzafirem?

Nie jest możliwe podpisywanie wniosku o dofinansowanie oraz załączników kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wewnętrznym. Za poprawne przyjmowane są tylko kwalifikowalne podpisy elektroniczne zewnętrzne.

Zgodnie z zapisami Regulaminu „W przypadku systemu IGA za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie poprawny podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku źródłowego. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.”.

Jeżeli aplikacja mSzafir podpisuje tylko dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym PADES, to nie jest możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie.

7. Czy mogę wynagrodzenia osób zatrudnionych u mnie w organizacji założyć we wniosku o dofinansowanie?

W naborze 6.27 obowiązuje zakaz finansowania bieżącego finansowania organizacji.

Oznacza to, że jeżeli przedstawiciel Państwa organizacji będzie tylko uczestnikiem projektu (tzn. będzie uczestniczył we wsparciu w projekcie jako uczestnik projektu) nie jest możliwe rozliczenie jego wynagrodzenia we wniosku o dofinansowanie.

Sam fakt uczestniczenia w projekcie nie oznacza możliwości kwalifikowania w projekcie wynagrodzenia pracowników Państwa organizacji.

Natomiast jeżeli dana osoba będzie wykonywać zadania w projekcie – przykład:

- będzie oddelegowana do wykonywania zadań administracyjnych i wpisuje się w katalog kosztów pośrednich – koszt jej oddelegowania może być rozliczony w ramach kosztów pośrednich;
- będzie oddelegowana do realizacji danego działania tj. np. w przypadku szkoleń – będzie prowadziła dane szkolenia dla innych uczestników projektu (jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia tego typu szkoleń i nie jest w zakresie jej obowiązków w Państwa organizacji) – możliwe jest rozliczenie takiego wynagrodzenia w projekcie w ramach kosztów bezpośrednich.

Co do zasady w projekcie szkolenia/ doradztwa powinny odbywać się jako usługa zlecona, gdyż Państwo nie posiadają potencjału w tym zakresie.

Przypominamy, że każdy wydatek w projekcie podlega ocenie m. in. w kontekście efektywności kosztowej z uwzględnieniem celu naboru, wybranego typu projektu oraz przypisanemu mu celowi szczegółowemu. W ramach kryterium Efektywność budżetu projektu oceniana będzie niezbędność wydatków w kontekście celu projektu oraz zadań podejmowanych w projekcie, a także racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków oraz ich uzasadnienie/ potrzebą organizacji (wynikające z diagnozy).

8. Czy strategia tworzona w ramach projektu może dotyczyć obszarów innych niż wybrany typ projektu?

Tworzona w ramach projektu strategia organizacji musi przede wszystkim koncentrować się na wybranym przez Państwa typie projektu. Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów „Możliwe jest, że realizując zadania w projekcie w ramach wybranego wiodącego typu projektu, będą Państwo jednocześnie budować swój potencjał w pozostałych obszarach celów szczegółowych EFS+ wskazanych w tym naborze.”