



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.04.05-IZ.00-102/26

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 4 *Fundusze Europejskie dla transportu regionalnego*, Działania 4.5 *Transport pozamiejski - tabor*, typ projektu A *Tabor autobusowy (łącznie z zapleczem technicznym do obsługi taboru autobusowego oraz publiczną infrastrukturą ładowania pojazdów zeroemisyjnych)* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Wnioskodawca

Koleje Małopolskie Sp. z o.o.

Pozostałe podmioty mieszczące się w kategorii beneficjenta szczegółowego mogą występować jako partnerzy w projekcie.

Typ beneficjenta – szczegółowy:

- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

Tytuł projektu

„Zakup nowoczesnych autobusów do obsługi przewozów o charakterze użyteczności publicznej w ramach Małopolskich Linii Dozwozowych (MLD) wraz ze świadczeniem usług serwisowych oraz zapleczem technicznym.”

Termin naboru

01.09.2026 r. – 30.09.2026 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

17 964 693,41 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85 %

Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje projekt pt. „Zakup nowoczesnych autobusów do obsługi przewozów o charakterze użyteczności publicznej w ramach Małopolskich Linii Dostawowych (MLD) wraz ze świadczeniem usług serwisowych oraz zapleczem technicznym”, którego Wnioskodawcą są Koleje Małopolskie Sp. z o.o..
2. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – w obrębie Priorytetu 4 *Fundusze Europejskie dla transportu regionalnego*, Działania 4.5 *Transport pozamiejski - tabor*, typ projektu A *Tabor autobusowy (łącznie z zapleczem technicznym do obsługi taboru autobusowego oraz publiczną infrastrukturą ładowania pojazdów zeroemisyjnych)*.
3. W ramach typu projektu A. *Tabor autobusowy (łącznie z zapleczem technicznym do obsługi taboru autobusowego oraz publiczną infrastrukturą ładowania pojazdów zeroemisyjnych)* **wsparciem objęte zostanie:**
 - 1) **nabycie przyjaznego środowiska nisko- lub zeroemisyjnego taboru autobusowego wykorzystywanego na potrzeby publicznego transportu pozamiejskiego na zasadach użyteczności publicznej oraz publicznego transportu dostawowego** (transport dostawowy – transport organizowany pod kątem lepszego skomunikowania węzłów przesiadkowych, przystanków, punktów przesiadkowych transportu zbiorowego i stworzenia warunków dla szerszego korzystania np. z transportu kolejowego).
Nabywany tabor autobusowy będzie spełniał wymogi „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.
Dopuszcza się ujęcie, jako wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu dotyczącego nabycia ww. taboru autobusowego asysty technicznej świadczonej w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), jako usługi uwzględnionej w cenie zakupu

tego taboru, zgodnej z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu.

- 2) **inwestycja w niezbędną dla właściwego funkcjonowania nabywanego taboru autobusowego infrastrukturę (jako element towarzyszący zakupowi ww. taboru autobusowego), tj.:**
- a) **budowa, przebudowa oraz wyposażenie zaplecza technicznego służącego do obsługi i eksploatacji ww. taboru autobusowego** (jeśli jest to uzasadnione posiadaniem już taborem nisko- lub zeroemisyjnym lub realizowanym projektem z zakresu nabycia nowego nisko- lub zeroemisyjnego taboru autobusowego). Koszty związane z częścią administracyjno-biurową będą kwalifikowane tylko w przypadku, jeśli są konieczne do realizacji celów projektu oraz są niezbędnym i niedominującym kosztowo elementem w projekcie, tj. równym lub poniżej 25 % kosztów kwalifikowalnych.
 - b) **wyposażenie w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z funkcjonowaniem budowanego, przebudowywanego zaplecza technicznego służącego do obsługi ww. taboru autobusowego**, w tym m.in. wyposażenia w specjalistyczny sprzęt, specjalistyczne pojazdy dla potrzeb utrzymania taboru autobusowego.
 - c) **opłaty administracyjne i inne niesklasyfikowane wydatki związane z inwestycją**, w tym opłaty poniesione na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej lub gazowej, jeżeli są niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu z zakresu budowy, przebudowy zaplecza technicznego służącego do obsługi ww. taboru autobusowego i wynika z przepisów prawa.
 - d) **inwestycje w infrastrukturę ładowania / tankowania nabywanych pojazdów nisko- lub zeroemisyjnych, spełniającą wymogi Dyrektywy 2014/94/UE** (stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania paliw alternatywnych – z wyłączeniem inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych).
- 3) **inwestycje w ogólnodostępną infrastrukturę publiczną ładowania / tankowania pojazdów zeroemisyjnych w transporcie indywidualnym, spełniającą wymogi Dyrektywy 2014/94/UE oraz zapewniającą niedyskryminujący dostęp dla wszystkich użytkowników** (stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania paliw alternatywnych – z wyłączeniem inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych).

Inwestycje w ww. infrastrukturę ładowania pojazdów paliwem alternatywnym lub ogólnodostępną infrastrukturę publiczną ładowania / tankowania pojazdów zeroemisyjnych w transporcie indywidualnym mogą być realizowane również jako samodzielne projekty.

4. W odniesieniu do przedsięwzięć wspieranych w ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:
 - 1) nabywany tabor będzie uwzględniał potrzeby osób o ograniczonej mobilności,
 - 2) inwestycje planowane do objęcia wsparciem muszą wynikać z regionalnego planu transportowego (co oznacza, że zakres i cele projektu są bezpośrednio powiązane z RPT i jego celami albo projekt został uwzględniony wykazie projektów / inwestycji ujętych w RPT), przygotowanego na potrzeby wypełnienia tematycznego warunku podstawowego 3.1 Kompleksowe planowanie transportu na odpowiedni poziomie, dla Celu Polityki 3., określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące m.in. EFRR, EFS+, FS, FST, załącznik IV Tematyczne warunki podstawowe mające zastosowanie do EFRR, EFS+ i Funduszu Spójności – art. 15 ust. 1.
5. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu. Dopuszcza się jednak możliwość współpracy w ramach projektu z województwami sąsiednimi tj. Województwem Podkarpackim, Śląskim i Świętokrzyskim do obsługi linii komunikacyjnych łączących Małopolskę z tymi regionami.
6. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 4.5 typ projektu A wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027¹, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
 - 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
 - 2) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
 - 3) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
 - 4) kwalifikowalność projektu,
 - 5) specyficzne warunki wsparcia,
 - 6) kwalifikowalność wydatków,

¹ Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” lub „Kwalifikowalność partnera”), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

- 7) poprawność przyjętych wskaźników,
- 8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
- 9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
- 11) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
- 12) koncepcja realizacji projektu,
- 13) trwałość projektu,
- 14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i-2>,

- 15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- 17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)³,

² Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytocznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

³ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia

- 18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
- 19) systemy napędowe taboru autobusowego (jeśli dotyczy).
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
9. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
10. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁴), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytłaczonymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).
11. Od dnia 28 czerwca 2025 r. zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy uczestniczący w łańcuchu dostaw, tj. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, jak również usługodawcy, są zobligowani do stosowania przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu

dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. Ocena spełniania zasady DNSH dostępna jest na stronie internetowej programu.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Początkowa data kwalifikowalności wydatków to 1 stycznia 2021r.
2. Termin realizacji projektu wynikać będzie z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu, liczony od dnia podpisania Umowy, może wynosić do 36 miesięcy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ może dopuścić możliwość realizacji projektu w dłuższym okresie, nie dłuższym niż 31 grudnia 2030 r.

Specyficzne koszty kwalifikowalne obejmują w szczególności

- zakup taboru autobusowego spełniającego wymogi „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego,
- asysta techniczna świadczona w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), jako usługa uwzględniona w cenie zakupu nabytego taboru autobusowego, zgodnie z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu,
- budowa, przebudowa oraz wyposażenie zaplecza technicznego służącego do obsługi i eksploatacji nabywanego lub posiadanego nisko- lub zeroemisyjnego taboru autobusowego,
- koszty związane z częścią administracyjno-biurową pod warunkiem, iż są konieczne do realizacji celów projektu oraz są niezbędnym i niedominującym kosztowo elementem w projekcie, tj. równym lub poniżej 25 % kosztów kwalifikowalnych.
- inwestycje w drogi wyłącznie w zakresie wewnętrznego układu komunikacyjnego, tj. jako ciągi komunikacyjne niezaliczane do żadnej z kategorii dróg publicznych, nie będące drogami publicznymi oraz nie będące publicznie dostępne dla ruchu samochodowego.
- Wydatki na miejsca postojowe / parkingowe dla autobusów oraz miejsca postojowe/parkingowe dedykowane osobom ze specjalnymi potrzebami.
- inwestycje w infrastrukturę ładowania / tankowania nabywanych pojazdów nisko- lub zeroemisyjnych, spełniającą wymogi Dyrektywy 2014/94/UE (stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania paliw alternatywnych),

- opłaty administracyjne i inne niesklasyfikowane wydatki związane z inwestycją, w tym opłaty poniesione na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej lub gazowej, jeżeli są niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu z zakresu budowy, przebudowy zaplecza technicznego służącego do obsługi ww. taboru autobusowego i wynika z przepisów prawa,
- cross-financing – 5% wartości dofinansowania projektu.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne obejmują w szczególności

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- inwestycje związane z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych.
- nabycie taboru autobusowego, który nie spełnia wymogu zeroemisyjności lub niskoemisyjności, a także nabycie taboru, który nie spełnia (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wymogów bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych,
- działania prowadzone w fazie eksploatacji inwestycji, obejmujące tzw. wydatki operacyjne, np.: na części zamienne, produkty podlegające szybkiemu zużyciu,
- bieżące utrzymanie infrastruktury,
- prace remontowe, inne niż wskazane powyżej,
- zakup sprzętu służącego do realizacji projektu,
- możliwości inwestowania w instalacje i systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym,
- koszty związane z utworzeniem parkingów/miejsc postojowych innych niż dedykowane dla taboru autobusowego oraz dla osób ze specjalnymi potrzebami,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

iii. inwestycji w:

- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Koszty pośrednie

0,4 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Pomoc publiczna

Ubiegając się o przyznanie pomocy de minimis lub pomocy publicznej w ramach Działania 4.5.A, właściwymi przepisami prawa są:

- Rozporządzenie (WE) NR 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70,
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

Pomoc publiczna wynikająca z powyższego Rozporządzenia może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nim określonych.

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Autobus zeroemisyjny** – “autobus” w rozumieniu art. 2 pkt. 41 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniach paliwowych lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17.07. 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. **Ekologicznie czysty pojazd** – w rozumieniu dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 – oznacza:

- a) pojazd kategorii M1, M2 lub N1 o maksymalnej emisji z rury wydechowej wyrażonej w g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej określonej wartości procentowej w stosunku do odpowiednich dopuszczalnych wartości emisji, jak podano w tabeli 2 w załączniku; lub
- b) pojazd kategorii M3, N2 lub N3 wykorzystujący paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 1) i 2) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE (*6), z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 (*7). W przypadku pojazdów wykorzystujących biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe nie można mieszać tych paliw z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi;

II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu lub U Informacje specyficzne

W przypadku gdy elementem projektu będzie:

1. zakup taboru autobusowego, należy w opisie działania wykazać:

- że projekt obejmuje nabycie **zero- lub niskoemisyjnego taboru autobusowego dla połączeń pozamiejskich** tj. czy nabywany tabor autobusowy będzie spełniał wymogi dla „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy 2009/33/WE.
Autobusem zeroemisyjnym jest “autobus” w rozumieniu art. 2 pkt. 41 ust. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniwach paliwowych lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 ust. Prawo o ruchu drogowym.
- **czy będzie on wykorzystywany na potrzeby publicznego transportu pozamiejskiego na zasadach użyteczności publicznej oraz publicznego transportu dowozowego** (transport dowozowy - transport organizowany pod kątem lepszego skomunikowania węzłów przesiadkowych, przystanków, punktów przesiadkowych transportu zbiorowego i stworzenia warunków dla szerszego korzystania np. z transportu kolejowego).
- **czy w cenie zakupu taboru autobusowego uwzględniono asystę techniczną** świadczoną w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), zgodną z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- czy nabywany tabor będzie uwzględniać potrzeby osób o ograniczonej mobilności. Rozwinięcie przedmiotowej deklaracji należy zawrzeć w części M.2 wniosku.
- 2. stacja ładowania pojazdów elektrycznych/ tankowania paliw alternatywnych - „jeśli dotyczy”- należy wskazać:**
- czy infrastruktura stanowi niezbędny element towarzyszący zakupowi taboru autobusowego i będzie wykorzystywana do ładowania / tankowania nabywanych pojazdów;
 - czy stanowi inwestycję w ogólnodostępną infrastrukturę publiczną ładowania / tankowania pojazdów zeroemisyjnych w transporcie indywidualnym oraz zapewniającą niedyskryminujący dostęp dla wszystkich użytkowników;
 - czy infrastruktura spełnia wymogi Dyrektywy 2014/94/UE (bez inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych)
 - moc stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
- 3. budowa, przebudowa oraz wyposażenie zaplecza technicznego służącego do obsługi i eksploatacji nisko- i zeroemisyjnego taboru autobusowego transportu publicznego, należy:**
- przedstawić uzasadnienie realizacji inwestycji w oparciu o wymagania związane z posiadaniem już taboru nisko- lub zeroemisyjnym lub realizowanym projektem z zakresu nabycia ww. taboru,
 - wskazać, że zaplecze będzie wykorzystywane wyłącznie na potrzeby świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.
- 4. wyposażenie w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, należy wykazać:**
- że nabywane wyposażenie jest związane z funkcjonowaniem budowanego, przebudowywanego zaplecza technicznego służącego do obsługi ww. taboru autobusowego,
 - rodzaj zakupywanego wyposażenia/ wartości niematerialnych i prawnych.
- 5. opłaty administracyjne i inne niesklasyfikowane wydatki związane z inwestycją, w tym opłaty poniesione na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej lub gazowej, należy wykazać:**
- że są niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu z zakresu budowy, przebudowy zaplecza technicznego służącego do obsługi ww. taboru autobusowego i wynikają z przepisów prawa.
- 6. Cross-financing – w opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że realizacja tego typu działań jest uzasadniona z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów, i stanowi integralną część projektu,**
- Limit - koszty nie mogą przekraczać 5% dofinansowania,
 - w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – Cross-financing”.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027/ pkt U Informacje specyficzne

W celu potwierdzenia, że projekt może być wybierany w sposób niekonkurencyjny należy:

1. wskazać dokument/ dokumenty, z których wynika, że Wnioskodawca ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, np. Program FEM 2021-2027 wraz z Kontraktem Programowym dla Województwa Małopolskiego, Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”, Strategia ZIT/IIT.

Proszę odwołać się do właściwego dokumentu, z którego wprost wynika, że Wnioskodawca jest jednoznacznie określony i jest uprawniony do złożenia projektu.

2. wskazać dokument/ dokumenty/ Ustawy z których wynika, iż projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji.

Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. Dokument ten musi zostać przyjęty na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Musi obowiązywać dzięki zatwierdzeniu przez uprawniony organ oraz zostać upubliczniony. Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli:

- a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów, albo
- b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).

Jeśli to możliwe należy wskazać nazwę dokumentu, nr pozycji na liście projektów lub wskazanie obszaru lub nr strony, wskazanie podstawy dla realizacji zadania publicznego (np. Ustawy – wraz z odwołaniem do artykułu), itp.

3. Należy wskazać informacje potwierdzające, że projekt wynika z **aktualnego na dzień ogłoszenia naboru regionalnego planu transportowego (co oznacza, że zakres i cele projektu są bezpośrednio powiązane z RPT i jego celami albo projekt został uwzględniony wykazie projektów / inwestycji ujętych w RPT)**, przygotowanego na potrzeby wypełnienia tematycznego warunku

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

podstawowego 3.1 *Kompleksowe planowanie transportu na odpowiedni poziomie*, dla Celu Polityki 3., określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące m.in. EFRR, EFS+, FS, FST, załącznik IV *Tematyczne warunki podstawowe mające zastosowanie do EFRR, EFS+ i Funduszu Spójności – art. 15 ust. 1.*

Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać:

- czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.⁵.

W szczególności należy przedstawić:

- a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodporniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).
- b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania⁶, przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

⁵ szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.

⁶ od początkowych etapów do fazy likwidacji.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027* (2021/C 373/01).

Warto skorzystać z Poradnika klimatycznego, który wyjaśnia wytyczne KE: <https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzgledem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>

Część I Pomoc publiczna

Typ projektu A Tabor autobusowy (łącznie z zapleczem technicznym do obsługi taboru autobusowego oraz publiczną infrastrukturą ładowania pojazdów zeroemisyjnych).

Z uwagi na fakt, że w ramach przedmiotowego Działania wdrażane mogą być projekty bardzo zróżnicowane jeżeli chodzi o zakres oraz sposób wykorzystania infrastruktury dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania niestanowiącego pomocy publicznej lub przyznania pomocy publicznej/pomocy de minimis z uwzględnieniem różnych aktów prawnych. Jednocześnie IZ zastrzega, że ocena wystąpienia pomocy publicznej, a także możliwości jej ewentualnego przyznania będzie weryfikowana indywidualnie dla każdego projektu i w tym celu IZ może zwrócić się o opinię do niezależnego doradcy o opinię w zakresie zgodności z przepisami o pomocy publicznej.

Szczegółowe informacje nt. weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej, jak również warunków jej udzielenia określono w Wademekum wiedzy o wniosku – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że w przypadku projektów związanych z infrastrukturą niezbędną do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (np. zakup taboru autobusowego, budowa zaplecza), w ramach których dofinansowanie ma stanowić element rekompensaty z tytułu świadczenia usług, ocena wystąpienia pomocy publicznej odnosi się do tego, czy rekompensata za świadczenie usługi stanowi pomoc publiczną. Jeżeli rekompensata stanowi pomoc publiczną i przyznana jest na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 również dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną. Ocena wystąpienia pomocy rozpatrywana będzie do usługi nie zaś bezpośrednio do tego, jaki podmiot jest Wnioskodawcą projektu.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Poniżej przedstawione zostały dodatkowe informacje w zakresie dotyczącym wystąpienia pomocy publicznej w przewidzianych w ramach przedmiotowego Regulaminu typów projektu:

1. Zakup taboru na potrzeby transportu zbiorowego – jak wskazano powyżej ocena wystąpienia pomocy publicznej uzależniona jest od tego czy rekompensata za świadczenie usług transportowych stanowi pomoc publiczną. Zakres informacji i dokumentów oraz sposób wypełnienia wniosku uzależniony będzie od tego czy rekompensata stanowi pomoc jak również od tego czy o dofinansowanie ubiega się organizator czy operator jak również od tego czy powierzenie już nastąpiło.

Analizując kwestie wystąpienia pomocy publicznej należy wyróżnić następujące sytuacje:

- a) Dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej - w sytuacji gdy powierzenie nastąpiło zgodnie z warunkami zgodnymi z orzeczeniem ws. Altmark Trans GmbH wówczas wynagrodzenie na rzecz operatora nie stanowi pomocy publicznej. Tym samym dofinansowanie stanowiące element wynagrodzenia również nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Jednocześnie konieczne jest wykazanie spełnienia kryteriów określonych w orzeczeniu poprzez odniesienia do każdego z nich (patrz Wademekum Podrozdział 8.8). W szczególności należy potwierdzić, że wybór operatora nastąpił w trybie konkurencyjnym w tym, że w postępowaniu uczestniczył więcej niż jeden oferent. Ponadto należy wykazać, że na etapie ogłoszenia postępowania została/zostanie uwzględniona informacja nt. możliwości ubiegania się o dofinansowanie w oparciu środki FEM na lata 2021- 2027 jak również, że umowa powierzenia uwzględnia/ będzie uwzględniać wpływ dofinansowania na wysokość wynagrodzenia ustalonego w ramach postępowania konkurencyjnego;
- b) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną - w przypadku gdy powierzenie nastąpiło w inny sposób np. bezpośrednie powierzenie na rzecz operatora wówczas rekompensata stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. W sytuacji, w której pomoc ta jest zgodna z właściwymi przepisami prawa może zostać uznana za zgodną ze wspólnym rynkiem (patrz Wademekum Podrozdział 8.8).
- c) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – konieczne jest wykazanie spełnienia warunków ubiegania się o ten rodzaj pomocy (patrz podrozdział 8.8 Wademekum) w tym w szczególności wykazanie dostępności limitu pomocy de minimis (300 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat);

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

d) Dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – rozporządzenie powinno stosować się wyłącznie do pomocy przyznanej na wykonywanie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Koniecznym jest potwierdzenie, że przedsiębiorstwu korzystającemu z pomocy powierzono na piśmie lub w formie elektronicznej wykonywanie usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, na którą przyznawana jest pomoc. Należy mieć na uwadze, że pomoc de minimis uzyskana w ramach dofinansowania oraz pomoc de minimis na świadczenie usługi muszą mieścić się w limicie pomocy de minimis (750 tys. Euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat).

W przypadku gdy o dofinansowanie ubiegać się będzie Operator, który świadczy usługi bezpośrednio powierzone:

- w pkt I.1.1A odznacza TAK (lub częściowo jeżeli w projekcie uwzględniono część nieobjętą pomocą) ;
- w pkt I.1.1A powinien odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację);
- pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą).
- w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez operatora).
- w pkt I.6.13 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG potwierdzające prawidłowości powierzenia i zgodność z właściwymi Rozporządzeniami KE. W przypadku operatorów świadczących różne UOIG konieczne jest potwierdzenie rozdzielności księgowej w zakresie świadczenia tych usług.

Dodatkowo konieczne jest przedstawienie oświadczenia organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających, że umowa powierzenie przewiduje rozliczenie rekompensaty odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie obejmować może w szczególności zwrot środków, przekazanie infrastruktury kolejnemu operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).

2. W przypadku projektów związanych z budową zaplecza autobusowego należy mieć na uwadze, że dofinansowanie może zostać przyznane na zaplecze wykorzystywane wyłącznie do świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego. Warunki w zakresie pomocy publicznej oraz zakresu informacji są analogiczne jak dla zakupu taboru.

Dodatkowo w przypadku ubiegania się o dofinansowania przez operatora należy potwierdzić, że:

- dany obiekt musi być wykorzystywany wyłącznie do celów świadczenia usług publicznych objętych rozporządzeniem 1370/2007;
- zasady określania wysokości rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych muszą zapewniać, że operator nie będzie czerpał żadnych bezpośrednich ani pośrednich korzyści z funduszy otrzymanych na budowę danego obiektu. W razie potrzeby należy dostosować wysokość rekompensaty, aby uniknąć nadmiernej rekompensaty;
- na koniec umowy dany obiekt należy przekazać następnemu dostawcy usług publicznych według wartości rynkowej, pomniejszonej o wszelką potencjalnie otrzymaną pomoc (jeżeli nastąpi zmiana operatora).

Część U Informacje specyficzne

Proszę o wskazanie następujących informacji na potrzeby oceny merytorycznej:

- 1) jakie linie mają być obsługiwane przez zakupywany tabor autobusowy

Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyni poważnych szkód”

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05_Ocena_DNSH_malopolskie.pdf

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i ich recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Zgodnie z ekspertyzą Typy działań zostały ocenione, jako zgodne z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę.

Pkt N.4 Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.

Pkt O.2.7 Inne założenia:

W przypadku projektów inwestycyjnych, w których dofinansowanie ma stanowić element wynagrodzenia/rekompensaty na rzecz operatora świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym w szczególności w sytuacji świadczenia usług w oparciu o rekompensatę stanowiącą pomoc publiczną na podstawie Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. koniecznym jest przedstawienie kalkulacji rekompensaty z uwzględnieniem dofinansowania ze środków FEM na lata 2021-2027. Kalkulacja winna zostać przeprowadzona w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

specyficzne). Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 koniecznym jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia i sposobu ustalania wysokości **rekompensaty** potwierdzających, iż udzielone dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu rekompensaty, o którym mowa m.in. w art. 4 ust.1 lit.b oraz w art. 6 ust. 1 oraz załączniku do ww. Rozporządzenia, wypłacanego operatorowi za świadczoną usługę publiczną.

W przypadku inwestycji związanych ze świadczeniem usług, dla których spełnione są kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH koniecznym jest wykazanie, że wynagrodzenie operatora może zostać uzupełnione ze środków dotacji oraz wykazanie w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na jej wysokość.

III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej niniejszego dokumentu. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	Oświadczenie o rzetelności Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	
7.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy): – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.	
8.	Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy). Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowalne dotyczące robót budowlanych
9.	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy) Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi W Wademekum wiedzy o wniosku w rozdziale 7.5.4 wskazano katalog przedsięwzięć, dla których organ nie wyda ww. dokumentu, ze względu na przedmiot projektu (np. prace studialne, inwestycje zakupowe lub termomodernizacja). Inną sytuacją są przypadki inwestycji, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;	Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub przedstawienie zobowiązania do przedłożenia dokumentu najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego roboty budowlane Zgoda wodnoprawna w tym pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne (jeśli dotyczy): – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania - w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W takiej sytuacji konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego oraz przedstawienie go w terminach opisanych w kolumnie obok.	wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub – pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane –w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”). Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego koszty kwalifikowane dot. robót budowlanych – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	Dokumentacja techniczna: – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską: – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność r obejmującego roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy): – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu w terminach wskazanych w kolumnie obok. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw). – na moment złożenia końcowego wniosku o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
14.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
16.	Sprawozdania finansowe - zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe. W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027. Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: -formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; -zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	-inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania,	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych. Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ. Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO₂ rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem.. Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).</i>	
18.	Analiza finansowa (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku. Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....

Nazwa realizatora

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizował zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie*(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.