

[Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.04-IP.02-070/26 z dnia 01.09.2026 r.](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie, część J. Potencjał i doświadczenie](#)

Informujemy, że na podstawie art. 51, ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IOK nie może dokonać zmiany Regulaminu naboru nr FEMP.06.04-IP.02-070/26. Wobec powyższego w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie pozostanie bez zmian zapis „W przypadku projektów potwierdzających doświadczenie należy wykazać wyłącznie te, które zostały zrealizowane w całości i gdzie nie doszło do rozwiązania umowy o dofinansowanie”. Podsumowując, **w naborze nr FEMP.06.04-IP.02-070/26 pozostanie wymóg ujmowania w doświadczeniu projektów, które zrealizowano w całości i gdzie nie doszło do rozwiązania umowy o dofinansowanie.**

[Wskaźnik „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”](#)

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu naboru FEMP.06.04-IP.02-070/26 Katalogiem wskaźników „do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie”. Zatem wskaźnik „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” jest nieadekwatny do projektu, który jest skierowany wyłącznie do osób pracujących. Wobec powyższego we wnioskach, w których grupą docelową są wyłącznie osoby pracujące, nie należy wykazywać wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”.

Jak rozliczyć czas pracy doradcy zawodowego lub pośrednika pracy, który realizuje zadania na rzecz uczestnika poza czasem bezpośrednio przeznaczonym dla uczestnika?

W projektach ryczałtowych, w celu rozliczenia czasu pracy doradcy zawodowego lub pośrednika pracy (zgodnie z brzmieniem ustawy i Standardem usług – doradcy do spraw zatrudnienia), który realizuje zadania na rzecz uczestnika poza czasem bezpośredniej pracy z uczestnikiem, rekomenduje się prowadzenie odrębnej listy obecności/czasu pracy. Lista powinna być podpisane przez doradcę zawodowego/pośrednika pracy oraz jego przełożonego.