



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik
do Uchwały Nr 2214/26 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 6 października 2026 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Regulamin wyboru projektów

dla Priorytetu 13 Fundusze europejskie dla dostępu do wody

Działanie 13.2 Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń

typ projektu:

- A. Zabezpieczenie oraz ochrona infrastruktury wodno-kanalizacyjnej przed zagrożeniami wynikającymi z prowadzonej działalności górniczej

Nabór nr FEMP.13.02-IZ.00-116/26

Ogłoszony: **07.10.2026 r.**

z terminem składania wniosków

Od **08.10.2026 r.** do **03.12.2026 r.**

Instytucja prowadząca nabór:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków

Spis treści

Wykaz skrótów	3
ROZDZIAŁ 1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU	4
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. NABORU	5
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	5
2.2 Przedmiot naboru.....	7
2.3 Wnioskodawcy i Beneficjenci	14
2.4 Dofinansowanie projektów	15
2.5 Kwalifikowalność wydatków	17
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna	20
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi	24
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW.....	24
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu	24
3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy.....	36
3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników oceny	37
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	37
ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU	38
5.2 Działania informacyjne i promocyjne	39
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE	39
6.1 Terminy i doręczenia.....	39
6.2 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	41
6.3 System IGA.....	41
6.4 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	42
ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43
ROZDZIAŁ 8 WYKAZ DEFINICJI.....	45
ROZDZIAŁ 9 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	51
Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów.	51
Załącznik nr 2 Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie.....	51
Załącznik nr 3 Analiza Finansowa – wzór FEM 2021-2027	51
Załącznik nr 4a Wzór umowy o dofinansowanie Projektu.....	51
Załącznik nr 4b Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. 51	
Załącznik nr 4c Wzór Porozumienia o dofinansowaniu Projektu w ramach Priorytetu.	51
Załącznik nr 5 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.	51
Załącznik nr 6 Katalog wskaźników obligatoryjnych.....	51
Załącznik nr 7 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.....	51
Załącznik nr 8 Standard ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym	51

Wykaz skrótów

Departament FE – Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;

Departament SP – Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FEM 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IIT OPK – Inne Instrumenty Terytorialne Otulina Podkrakowska;

IZ – Instytucja Zarządzająca programem FEM 2021-2027;

IP – Instytucja Pośrednicząca w programie FEM 2021-2027;

KM FEM 2021-2027 – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Portal – Portal Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl;

RLM – Równoważna liczba mieszkańców

Strona internetowa programu – serwis internetowy programu FEM 2021-2027, tj. strona internetowa: www.fundusze.malopolska.pl;

System IGA – Internetowy Generator Aplikacyjny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie: <https://iga.malopolska.pl>

SzOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

UPO – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Wademekum – Wademekum wiedzy o wniosku;

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego.

ROZDZIAŁ 1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

§1

1. Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 13 *Fundusze europejskie dla dostępu do wody*, Działanie 13.2 *Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń*, typ projektu A *Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwany jest dalej *Regulaminem*.
2. Wybór projektów dokonywany jest w sposób konkurencyjny.
3. Regulamin określa w szczególności warunki i przedmiot postępowania, katalog potencjalnych Wnioskodawców, termin składania wniosków, a także zasady oceny i wyboru projektów dokonywane na podstawie złożonych w ramach postępowania wniosków o dofinansowanie.
4. **Postępowanie realizowane jest w trybie naboru zamkniętego.**
5. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru oraz które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, uzyskały kolejno największą ich liczbę i które mieszczą się w dostępnej alokacji wskazanej w *Regulaminie*.

§2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzi IZ, której funkcje i zadania w postępowaniu realizuje Departament FE.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu jest przygotowywany i wraz z załącznikami składany wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

§3

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism za pomocą *Systemu IGA*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku IZ oraz innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027. Beneficjent oraz Partnerzy są zobowiązani do współpracy z IZ, oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, lub uprawnionego podmiotu. Beneficjent oraz Partnerzy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Jeśli Beneficjent / Partner realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu informuje i wskazuje w zapisach

umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia mechanizmów dotyczących unikania konfliktu interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (2024/2509, 26.9.2024), jak również zapewnienia odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w projekcie.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach FEM 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 Ustawy. Na podstawie art. 88 Ustawy IZ pełni funkcję administratora danych osobowych. (Więcej informacji na ten temat: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027).

Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 Ustawy jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów KPA z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §29 ust. 5 i §34 ust. 4 *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. NABORU

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§5

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **8 października 2026 r.** (dzień otwarcia naboru i udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie IGA w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektów) do dnia **3 grudnia 2026 r.** do godziny 15:00:00¹ (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu IGA), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów może zostać wydłużony. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

¹ Usługi pomocy technicznej *Systemu IGA* w zakresie funkcjonowania systemu oraz technicznych aspektów wypełniania wniosku są oferowane w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w *Systemie IGA* w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie IGA* (**zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA**). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji aplikacyjnej jest otrzymanie na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Wnioskodawcę podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku, UPO wygenerowanego przez *System IGA*.
5. Złożenie (rejestracja) wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwe, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu IGA* oraz poprzez komunikat wysłany na adresy poczty elektronicznej wskazane podczas rejestracji Konta w *Systemie IGA* oraz w formularzu przedkładanego wniosku.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu IGA*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej programu oraz na Portalu.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2, przedłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności występujących po stronie Wnioskodawcy, które utrudniają lub uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w poprzednim zdaniu, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 *Regulaminu* – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i nie skończy się wcześniej niż po 40 dniach od dnia publikacji ogłoszenia o naborze. O skróceniu terminu naboru wniosków IZ poinformuje nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed skróconym terminem zakończenia naboru. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

§6

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru, należą w szczególności:

- 1) zmiana kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- 2) zmiana zapisów *Regulaminu* lub zmiana zapisów załączników do *Regulaminu*,
- 3) zmiana kryteriów wyboru projektów – dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy w naborze nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wystąpienie potwierdzonych błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w §5 ust. 1 *Regulaminu* – przedmiotowa sytuacja nie wymaga zmiany *Regulaminu*,
- 5) zmiana istotnych z punktu widzenia postępowania konkurencyjnego przepisów prawa.
- 6) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia *Regulaminu*.

2.2 Przedmiot naboru

§7

1. Projekty składane w ramach naboru muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SzOP FEM 2021-2027 w obrębie Priorytetu 13 *Fundusze Europejskie dla dostępu do wody*, Działanie 13.2 Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływań kopalń, *typ projektu A Zabezpieczenie oraz ochrona infrastruktury wodno-kanalizacyjnej przed zagrożeniami wynikającymi z prowadzonej działalności górniczej*.
2. W ramach przedmiotowego działania celem jest wzmocnienie odporności wodnej na terenach dotkniętych skutkami działalności kopalń poprzez optymalizację gospodarki wodno – ściekowej prowadzonej na tych obszarach. Kluczowym celem jest zapewnienie ciągłości działania infrastruktury poprzez jej zabezpieczenie przed deformacjami terenu oraz zagospodarowanie wód zdegradowanych działalnością górniczą.

Nabór obejmuje typ projektu:

A. Zabezpieczenie oraz ochrona infrastruktury wodno-kanalizacyjnej przed zagrożeniami wynikającymi z prowadzonej działalności górniczej.

3. W ramach przedmiotowego działania do dofinansowania kwalifikują się inwestycje polegające na:
- 1) **zabezpieczeniu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej przed skutkami zapadlisk, deformacji terenu, zalań i podtopień;**
 - 2) **budowie nowych lub przebudowie, rozbudowie, modernizacji istniejących sieci wodno-kanalizacyjnych;**
 - 3) **dywersyfikacja systemu ujęć wody pitnej, w tym budowie nowych ujęć i zbiorników wód podziemnych, uzdatnianiu i zagospodarowaniu wód pokopalnianych;**
 - 4) **rozwoju systemów monitoringu środowiskowego.**
4. **Obligatoryjnym elementem projektu w działaniu 13.2 typ A są działania mające na celu zabezpieczenie wspieranych systemów wodno-kanalizacyjnych oraz zapewnienie ich ciągłości działania w sytuacjach kryzysowych tj.:**
- 1) zapewnienie alternatywnych źródeł wody pitnej dla mieszkańców, w tym; studnie głębinowe, studnie publiczne, ujęcia awaryjne, punkty poboru wody,
 - 2) zwiększenie pojemności magazynowej wody (zbiorniki wyrównawcze, retencyjne, ppoż.),
 - 3) zapewnienie czystości i zdatności wody do spożycia (zastosowanie systemów uzdatniania wody, np. urządzenia do dezynfekcji wody, mobilne stacje uzdatniania, akumulatorowe stacje pomiarowe jakości wody),
 - 4) dystrybucję wody poza siecią wodociągową, w tym środki do transportu i dystrybucji wody (np. beczkowsy, cysterny, paczkowarki wody, pojazdy/wozy do transportu wody lub dostosowana zostanie infrastruktura techniczna (punkty poboru, przyłącza) do szybkiego napełniania ww. urządzeń i dystrybucji wody poza uszkodzoną siecią wodociągową),
 - 5) zapewnienie awaryjnego zasilania dla infrastruktury wod – kan (zastosowanie systemów zasilania rezerwowego, awaryjnego, np. instalacje elektryczne, agregaty prądotwórcze wraz z przyłączami, instalacje OZE z magazynami energii na potrzeby zasilania awaryjnego urządzeń wodno-kanalizacyjnych, systemy podtrzymania napięcia, zabezpieczające ciągłość pracy pomp, ujęć oraz systemów sterowania w przypadku braku zasilania z sieci zewnętrznej),
 - 6) zapewnienie ciągłości działania systemów wodno –kanalizacyjnych, w tym zastosowanie systemów, w tym monitoringu lub sterowania lub fizyczne/ teleinformatyczne zabezpieczenia infrastruktury przed celowym skażeniem lub atakami zewnętrznymi (np. systemy zdalnego sterowania, serwery wraz z osprzętem, sieci telekomunikacyjne jeśli są własnością JST albo przedsiębiorstw wod -kan, cyfrowe modele sieci wodociągowych i kanalizacyjnych; specjalistyczne urządzenia do obsługi zarządzania i utrzymania prawidłowego funkcjonowania infrastruktury wodno-

kanalizacyjnej, w tym zapewniające możliwość pracy manualnej (offline), systemy alarmowe, fizyczne bariery uniemożliwiające np. celowe skażenie wody, zabezpieczanie systemów sterowania przed atakami zewnętrznymi, ochrona teleinformatyczna).

Dobór adekwatnych działań jest uzależniony od zakresu realizowanego projektu oraz zdiagnozowanych potrzeb danej gminy.

- W przypadku projektów obejmujących swoim zakresem rozwój i/ lub bezpieczeństwo działania systemów wodnych (w tym projektów mieszanych)- **projekt musi być spójny z diagnozą potrzeb/ analizą zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów wodnych przeprowadzoną dla całej gminy, a zaplanowane działania przyczynią się do zapewnienia technicznych możliwości utrzymania dostaw wody na poziomie zapotrzebowania fizjologicznego w sytuacji o charakterze kryzysowym.**

Przez zapotrzebowanie fizjologiczne rozumie się ilość wody, która pokrywa potrzeby niezbędne dla przetrwania ludności, ustalona na poziomie 2,5 dm³/na osobę na dobę.

- W przypadku projektów obejmujących swoim zakresem rozwój i/ lub bezpieczeństwo działania systemów ściekowych (w tym projektów mieszanych) – **projekt musi być spójny z przeprowadzoną dla całej gminy diagnozą potrzeb/analizą zagrożeń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa działania systemów ściekowych, a zaplanowane działania przyczynią się lub zapewnią możliwość ciągłości odbioru lub oczyszczania ścieków w sytuacjach kryzysowych.**

5. W odniesieniu do przedsięwzięć wspieranych w ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące warunki wynikające z SZOP:

- W przypadku realizowanych projektów zastosowanie ma zasada "zanieczyszczający płaci", o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w przypadkach, gdy podmiot odpowiedzialny za degradację środowiska nie może być zidentyfikowany lub nie może zostać obciążony odpowiedzialnością zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz Dyrektywą 2004/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odpowiedzialności za środowisko w odniesieniu do zapobiegania i zaradzania szkodom wyrządzonym środowisku naturalnemu, z zastrzeżeniem brzmienia kryterium „Zgodność projektu z zasadą „zanieczyszczający płaci”.
- Wnioskodawca zobowiązany będzie wykazać, w tym powołując się na dokumenty opisujące stan faktyczny danej gminy w zakresie sytuacji gruntowo-wodnej na danym obszarze, że konieczna jest realizacja działań naprawczych lub zapobiegawczych w zakresie infrastruktury wodno -

kanalizacyjnej z uwagi na negatywne skutki działalności kopalń, likwidacji zakładu górniczego, które powodują uszkodzenia infrastruktury, degradację zasobów wodnych lub stwarzają ryzyko ich wystąpienia.

- Wspierane będą działania uwzględniające regulacje dotyczące odpowiedzialności za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego (jeśli dotyczy).
 - Realizowane projekty powinny wykazać zgodność z obszarami działań wskazanymi w „Programie inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi” (Program przyjęty w czerwcu 2021 r. przez Ministerstwo Infrastruktury, <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi>).
 - Wszystkie inwestycje z zakresu gospodarki ściekowej będą realizowane w aglomeracjach z przedziału 2 000 -15 000 RLM oraz poza aglomeracjami².
 - Interwencja koncentruje się na zabezpieczeniu sieci wod –kan przed zapadliskami i zalaniem oraz zagospodarowaniu wód zdegradowanych działalnością górniczą, jej celem nie jest wdrażanie Dyrektywy 91/271/EWG, co oznacza, że mogą być realizowane projekty w aglomeracjach spełniających warunek zgodności z KPOŚK.
 - Nie jest możliwe wsparcie inwestycji, których zadaniem będzie składowanie komunalnych osadów ściekowych.
6. **W ramach projektu nie będą kwalifikowalne przydomowe oczyszczalnie ścieków, przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe i inne urządzenia indywidualnych użytkowników, w przypadku gdy właścicielem nie jest beneficjent lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.**
7. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki niezbędne do osiągnięcia celów projektu, które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu – pod warunkiem, że działania są prowadzone na obszarze województwa Małopolskiego lub przynoszą bezpośrednią korzyść temu województwu.
8. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 13.2 Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń, typ projektu A, wynikające z Załącznika nr 1 do *Regulaminu* tj. kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027:

² Weryfikacja możliwa w oparciu o aktualne KPOŚK lub w oparciu o sprawozdanie z realizacji KPOŚK przygotowywane przez PGWWP (w sytuacji, gdy na skutek zmiany obszaru/ granic/ równoważnej liczby mieszkańców aglomeracji/ statusu aglomeracji względem spełnienia warunków Dyrektywy 91/271/EWG dane będące podstawą do oceny kryterium nie pokrywają się z danymi ujętymi w aktualnej KPOŚK).

- 1) kwalifikowalność Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy),
- 2) kwalifikowalność projektu,
- 3) kwalifikowalność wydatków,
- 4) poprawność przyjętych wskaźników,
- 5) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
- 6) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
- 7) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
- 8) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
- 9) koncepcja realizacji projektu,
- 10) trwałość projektu,
- 11) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>³,

- 12) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 13) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. czy produkty projektu uwzględniają potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

³ Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytucznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

- 14) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czynić poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)⁴, w szczególności uzasadnienie spełnienia następujących celów środowiskowych: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, gospodarka o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów,
- 15) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat),
- 16) lokalizacja projektu,
- 17) zgodność projektu z zasadą „zanieczyszczający płaci”,
- 18) diagnoza potrzeb i zabezpieczanie kryzysowych dostaw wody,

Dodatkowe kryteria punktowe:

- 19) diagnoza potrzeb i zabezpieczenie odbioru ścieków w sytuacji o charakterze kryzysowym,
- 20) poziom zabezpieczenia dostaw wody w sytuacjach kryzysowych,
- 21) kompleksowość i odporność systemów na sytuacje kryzysowe,
- 22) ochrona roślin w projekcie,
- 23) stan przygotowania projektu do realizacji,

9. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają w szczególności:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków, przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe i inne urządzenia indywidualnych użytkowników, w przypadku gdy właścicielem nie jest beneficjent lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.
- 2) inwestycje, których zadaniem będzie składowanie komunalnych osadów ściekowych,
- 3) Projekty realizowane w aglomeracjach od 15 000 RLM.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.

⁴ W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 33/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2026r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu oraz [uzupełnienie](#) oceny spełnienia zasady DNSH (nie czynić poważnych szkód) na poziomie projektu programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w związku z wprowadzeniem nowych czterech Priorytetów przyczyniających się do budowy bezpieczeństwa i gotowości cywilnej.

11. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §48 pkt 22 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
12. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
13. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁵), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

§8

1. Projekt może być realizowany w okresie kwalifikowalności wydatków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji projektu wynikać będzie z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu, liczony od dnia podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia*, może wynosić do 24 miesięcy.
3. Szczegółowe informacje wspierające sposób wypełniania wniosku, w tym dotyczące okresu realizacji projektu określone są w *Wademekum*.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

2.3 Wnioskodawcy i Beneficjenci

§9

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/Beneficjentów - szczegółowych:

Wnioskodawcami mogącymi brać udział w naborze będą:

- 1) Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- 2) Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną,
- 5) Przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjne,
- 6) Spółki wodne.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1, pkt 1)-6).

Na ocenie finansowej zweryfikowane zostanie, czy partnerem wiodącym jest podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego zgodnie z art. 39 ust. 11 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty wykluczone, wpisane do Rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz niespełniające warunków kwalifikowalności, o których mowa w kryteriach wyboru projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
4. Wsparcie dla kościelnych osób prawnych udzielane będzie pod warunkiem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi stosunek państwa do kościołów i związków wyznaniowych.

§10

Wnioskodawcy uczestniczącemu w postępowaniu przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.4 Dofinansowanie projektów

§11

1. Projekty wybrane do dofinansowania uzyskają dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027 z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach postępowania wynosi **5 000 000 euro**.
3. Kwota alokacji, wynikająca z Harmonogramu naborów, do której mogą zostać wybrane projekty wynosi **21 552 500,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia jeden milionów pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset; 00/100), przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
4. Decyzję o przeznaczeniu oszczędności wygenerowanych w ramach postępowania, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy podstawowej oraz listy rezerwowej (jeśli ta została utworzona), o której mowa w §24 *Regulaminu*, podejmie Zarząd Województwa Małopolskiego. Środki te mogą zostać przeznaczone na kolejny nabór w ramach niniejszego Działania lub typu projektu, albo przesunięte na inne działania w ramach tego samego lub innego Priorytetu. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. IZ, kontraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania⁶.

W przypadku braku dostępności środków istnieje ryzyko, iż środki przyznane na mocy Umowy/Uchwały/ Porozumienia nie zostaną wypłacone Beneficjentowi w całości lub w części lub zostaną wypłacone z opóźnieniem. Beneficjent przyjmuje do wiadomości to ryzyko i akceptuje je.

6. IZ przed rozstrzygnięciem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

⁶ Kwota w EUR przeznaczona na dane działanie określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 452/23 ZWM z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia *Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 (z późn. zm.)* – w części przypisanej na dany nabór (jeśli dotyczy) * kurs księgowy publikowany na stronie Europejskiego Banku Centralnego (EBC): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

7. IZ przed rozstrzygnięciem postępowania może zmniejszyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze. Przedmiotowa sytuacja może zaistnieć w przypadku, gdy wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach przedmiotowego naboru, nie wyczerpią całej alokacji przeznaczonej na ten nabór. Wówczas, Zarząd Województwa Małopolskiego podejmie decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty alokacji, tj. alokacji pomniejszonej o wartość łącznego wnioskowanego dofinansowania projektów złożonych w tym postępowaniu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*, polegającej na zmniejszeniu kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze.
8. IZ po rozstrzygnięciu postępowania, może wybrać do dofinansowania projekty z listy rezerwowej (jeśli ta została utworzona), o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu* oraz projekty, które uzyskały pozytywne rozstrzygnięcia w ramach procedury odwoławczej, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§12

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 85% ze środków EFRR, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis omówione zostały w *Wademekum*.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
3. Projekty objęte regułami pomocy publicznej nie mogą korzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa.
4. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej, zostały określone w *Wademekum* oraz w Załączniku nr 3 do *Regulaminu*.
5. Zastrzega się, że *Umowa / Uchwała/ Porozumienie* może zawierać odstępstwa od maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu lub od maksymalnej dopuszczalnej kwoty dofinansowania projektu.

§13

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do *Regulaminu*, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-3 *Regulaminu*.

2. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 4b do *Regulaminu*, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-3 *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera *Porozumienie o dofinansowaniu projektu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4c do *Regulaminu*, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-3 *Regulaminu*.
4. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się zgodnie z zasadami ujętymi w zawartej *Umowie / podjętej Uchwale / zawartym Porozumieniu*.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§14

1. Wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, SzOP FEM 2021-2027 publikowanymi na stronie internetowej programu oraz zgodnie z *Umową / Uchwałą/ Porozumieniem* i właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. Początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 23 grudnia 2025 r., natomiast końcową datę kwalifikowalności wyznaczają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.

Aby wydatki zostały uznane za kwalifikowalne muszą zostać poniesione w terminie realizacji projektu wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.
3. Niespełnienie wymogów, określonych w ust. 1 oraz ust. 2, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. Katalog specyficznych wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla Działania 13.2 *Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń*, typ projektu A, obejmuje w szczególności:

- 1) Specyficzne wydatki kwalifikowalne:
 - dopuszcza się zakup urządzeń, środków do transportu wody zasilanych paliwami kopalnymi, które zapewnią wymagany poziom niezawodności, mobilności oraz autonomiczności niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych,
 - odwierty próbne na potrzeby budowanych ujęć wody, jako niezbędnego elementu przygotowawczego lub realizacyjnego dla budowy infrastruktury zaopatrzenia w wodę.
- 2) Specyficzne wydatki niekwalifikowalne:
 - przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
 - przydomowe oczyszczalnie ścieków,
 - przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe i inne urządzenia indywidualnych użytkowników, w przypadku gdy właścicielem nie jest beneficjent lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.
 - wydatki związane ze składowaniem komunalnych osadów ściekowych,
 - wydatki bieżące,
5. W ramach projektu przewiduje się rozliczanie projektu z wykorzystaniem **uproszczonych metod rozliczania wydatków**, w postaci stawki ryczałtowej, o której mowa w art. 54 lit. a Rozporządzenia ogólnego.
6. W kosztach kwalifikowalnych projektu dopuszcza się uwzględnienie **kosztów pośrednich w wysokości równej 3% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu**. Koszty pośrednie są rozliczane stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 5. Koszty pośrednie mogą obejmować również wydatki związane z obowiązkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.
7. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości **200 tys. EUR⁷** w dniu zawarcia Umowy/ podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich, w wysokości wskazanej w ust. 6.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

⁷ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

8. Szczegółowe zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte zostały w *Wademekum* oraz Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących form kosztów uproszczonych⁸.
9. Wyboru sposobu rozliczania wydatków dokonuje się do momentu zawarcia *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia*, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa *Umowa/ Uchwała/Porozumienie*.
11. Wnioskodawca i/ lub partnerzy przygotowują i udzielają zamówień w ramach projektu odpowiednio, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Ponadto, w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności zobowiązani są do ich przeprowadzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
12. W przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, Wnioskodawca i/ lub partnerzy upubliczniają zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności (BK2021)⁹, w sposób określony w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Obowiązek korzystania z BK2021 dotyczy również sytuacji, w której Wnioskodawca i/ lub partnerzy rozpoczynają realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu.
13. Od dnia 28 czerwca 2025 r. zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy uczestniczący w łańcuchu dostaw, tj. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, jak również usługodawcy, są zobligowani do stosowania przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

§15

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wnioskodawcy do:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

⁸ Wytyczne dostępne są na stronie Komisji Europejskiej: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:200:FULL&from=EN>

⁹ [Baza konkurencyjności](#)

- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
- 3) uznania wydatków za niekwalifikowalne jeśli zaplanowane koszty nie zostały poniesione lub zostały poniesione niezgodnie z §14 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu.

2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

§16

1. W przypadku gdy dofinansowanie spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej określone w art. 107 ust. 1 TFUE wówczas jego przyznanie możliwe będzie wyłącznie w oparciu o właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego z zastrzeżeniem spełnienia warunków w nich zawartych.
2. Weryfikacja spełnienia przesłanek pomocy publicznej określonych w art. 107 ust. 1 TFUE dokonywana jest na podstawie wymaganych przepisami prawa¹⁰ informacji, w tym na podstawie przedstawionych zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. Jednocześnie IZ zastrzega, że w celu potwierdzenia prawidłowości przeprowadzonej weryfikacji IZ może zwracać się o wydanie opinii/interpretacji do właściwych organów (m.in. KE, UOKiK, MFIPR). Pozyskane opinie/interpretacje IZ może wykorzystywać w ocenie spełnienia przesłanek pomocy publicznej w innych projektach o podobnym stanie faktycznym i prawnym.
3. Na etapie oceny projektu dokonywana jest weryfikacja możliwości przyznania pomocy *de minimis* lub/oraz pomocy publicznej. Jednocześnie ostateczne warunki jej przyznania, o których mowa w §25 ust. 5 *Regulaminu*, w tym wysokość dostępnego limitu pomocy *de minimis* weryfikowane będą na dzień jej przyznania tj. na dzień podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia*.
4. W zakresie dotyczącym spełnienia warunków przyznania pomocy *de minimis* lub/oraz pomocy publicznej na dzień jej/ich przyznania (tj. na dzień podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia*) IZ zastrzega sobie możliwość uzyskania dodatkowej opinii/ekspertyzy na zasadach określonych w §23 ust.1 *Regulaminu* lub/oraz dokonanie ponownej oceny projektu na podstawie zapisów zawartych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.
5. W przypadku uzyskania opinii/ekspertyzy wskazującej na brak możliwości przyznania pomocy *de minimis* lub/oraz pomocy publicznej konieczne jest

¹⁰ w tym w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (z późn. zm.)

dokonanie ponownej oceny projektu na warunkach określonych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.

6. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną z tzw. efektem zachęty¹¹, które uzyskały częściowe dofinansowanie, zgodnie z §24 ust. 11 *Regulaminu*, brak jest możliwości zwiększenia wartości przyznanej pomocy po podpisaniu *Umowy* / podjęciu *Uchwały*/ zawarciu *Porozumienia*.
7. W przypadku projektów, których dofinansowanie wymaga notyfikacji pomocy publicznej do KE i uzyskania Decyzji o akceptacji pomocy indywidualnej, podpisanie *Umowy*/ podjęcie *Uchwały*/ zawarcie *Porozumienia* może nastąpić dopiero po uzyskaniu pozytywnej Decyzji KE. W przypadku negatywnej Decyzji KE konieczne jest dokonanie ponownej oceny projektu na warunkach określonych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.
8. Niespełnienie warunków narzuconych regułami pomocy de minimis oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu, lub odmową podpisania *Umowy*/ podjęcia *Uchwały*/ zawarciu *Porozumienia*.
9. Wszelkie wymogi w zakresie ubiegania się o pomoc publiczną/pomoc de minimis są tożsame dla wszystkich podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną. W związku z tym zarówno beneficjent jak i partnerzy zobowiązani są do przedstawienia informacji/dokumentów potwierdzających możliwości ubiegania się o pomoc indywidualnie dla każdego z nich.
10. Z uwagi na przepisy *Ustawy* pomoc publiczna może zostać udzielona partnerom projektu jedynie w sytuacji gdy partnerzy zostali zdefiniowani ex ante i wskazani we wniosku o dofinansowanie.
11. Ponadto z uwagi na zapisy *Ustawy* nie ma formalnych możliwości udzielania pomocy publicznej na drugim poziomie, tj. przez beneficjenta/ partnera na rzecz operatora, jak również na trzecim poziomie przez operatora na rzecz użytkowników końcowych.
12. Jedynie w odniesieniu do pomocy de minimis dopuszcza się sytuację, kiedy pomoc ta będzie mogła zostać przetransferowana na kolejny poziom¹². Jednocześnie w projektach grantowych takie przekazanie pomocy de minimis będzie możliwe jedynie przez Beneficjenta projektu.
13. W przypadku gdy z powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury będzie korzystała jednostka organizacyjna JST lub związku JST, należy wykazać ją jako beneficjenta pomocy publicznej w celu prawidłowego sprawozdania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

¹¹ Zgodnie z warunkami określonymi w art. 6 ust.1 Rozporządzenia KE 651/2014

¹² Możliwość udzielania pomocy de minimis przez partnerów projektów partnerskich korzystających ze wsparcia EFRR lub FST dotyczy incydentalnych przypadków, np. udostępnienia infrastruktury wytworzonej w ramach projektu innym podmiotom.

14. Zapis ust. 13 ma zastosowanie jedynie do sytuacji, w której:
- a) Wnioskodawcą projektu jest JST lub jej związek
 - b) zgodnie z założeniami projektu podmiotem korzystającym z infrastruktury wspartej ze środków FEM będzie jednostka organizacyjna JST lub związku JST realizująca zadania statutowe;
 - c) dana jednostka organizacyjna jest jednostką, która została utworzona przez JST lub związek JST, jak też taka w której JST lub związek JST ma 100% udziałów i w pełni sprawuje kontrolę nad jednostką JST lub związek jest wyłącznym właścicielem danej jednostki organizacyjnej i w pełni sprawuje kontrolę nad daną jednostką,
 - d) w przypadku jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną musi nastąpić przekazanie prawa własności infrastruktury lub przekazanie infrastruktury w trwały zarząd.
15. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej spełniających łącznie warunki, o których mowa w ust. 14 lit a-c lub w przypadku jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną spełniających łącznie warunki, o którym mowa w ust. 14 lit a-d przyjmuje się, że Wnioskodawcą projektu jest JST (lub ich związek). Jednocześnie we wniosku oraz umowie o dofinansowanie dodatkowo wykazana zostanie jednostka organizacyjna, jako beneficjent pomocy.
16. Przekazanie infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji projektu jednostkom organizacyjnym JST (lub związku JST) posiadającym osobowość prawną w innej formie niż wskazana w ust. 14 lit. d) (przeniesienie własności lub trwały zarząd), tj. np. w formie umowy dzierżawy lub użyczenia, wymaga wykazania przez Wnioskodawcę, że przy przekazaniu infrastruktury nie wystąpi pomoc publiczna.
17. W sytuacji, w której korzystającym ze wsparcia jest urząd gminy/ miasta/ marszałkowski/ starostwo wówczas to ta jednostka powinna zostać wykazana jako beneficjent pomocy.
18. Weryfikacja możliwości udzielenia pomocy w tym dopuszczalnej wysokości pomocy (np. limit dostępnej pomocy de minimis) w ramach projektu weryfikowana będzie pod kątem możliwości przyznania jej beneficjentowi pomocy w rozumieniu ust. 13-15.

§17

1. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie pomocy de minimis właściwymi przepisami prawa, w rozumieniu §16 ust. 1 Regulaminu jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

2. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia wskazanego w ust. 1 pomoc de minimis na podstawie tegoż Rozporządzenia może być udzielana nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.
3. Na podstawie zapisów Rozporządzenia wskazanego w ust. 1 przyznanie pomocy de minimis będzie możliwe w przypadku gdy na dzień podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia* jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta (lub partnera), rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo¹³, w okresie 3 lat¹⁴ nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 300 000,00 euro¹⁵.
4. W przypadku stwierdzenia na etapie podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarcia Porozumienia* braku możliwości przyznania pomocy de minimis w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, pomoc de minimis może zostać przyznana jedynie do wysokości dostępnego dla Wnioskodawcy limitu, o którym mowa w ust. 3.
5. Ubiegając się o przyznanie pomocy publicznej w ramach Działania 13.2 typ A, właściwymi przepisami prawa w rozumieniu §16 ust. 1 *Regulaminu* są:
 - a) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021- 2027
 - b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
6. Pomoc publiczna wynikająca z powyższego Rozporządzenia może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nim określonym.
7. W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art.

¹³ zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

¹⁴ Okres trzech 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

¹⁵ Zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w *Wademekum*.

2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

§18

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach FEM 2021-2027, działa zgodnie z *Umową / Uchwałą/Porozumieniem*, SzOP FEM 2021-2027 oraz wytycznymi publikowanymi na Portalu.
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Wademekum* w części poświęconej analizie finansowej.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

§19

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*.
2. IZ zapewnia, że ocena projektów odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Przed przystąpieniem do oceny zarówno pracownicy IZ, jak i eksperci składają / zatwierdzają deklarację dotyczącą bezstronności i poufności w zakresie złożonych projektów.
3. Działając w oparciu o art. 54 ust. 1 *Ustawy*, KOP dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, które stanowią Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
4. W skład KOP wchodzi:
 - a) wszyscy pracownicy IZ z Zespołu ds. Wyboru Projektów FEM, a także inni wyznaczeni przez Przewodniczącego KOP pracownicy IZ, którzy realizują zadania z zakresu oceny formalnej, finansowej i merytorycznej,
 - b) eksperci – w zakresie oceny finansowej i merytorycznej,
 - c) Przewodniczący KOP;
 - d) Sekretarz KOP.

Wyłonienie składów/osób oceniających dokonywane jest w drodze wyznaczenia pracowników IZ i przydzielenia im projektów do oceny, a w przypadku ekspertów co do zasady poprzez losowanie poszczególnych par/osób oceniających wnioski lub wyznaczenie im wniosków do oceny.

- Ocena projektu dokonywana jest przez członków KOP w odniesieniu do każdego etapu oceny, zgodnie z ich zakresem czynności lub przypisaną dziedziną.
5. Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych w inny sposób, które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.
 6. Ocena wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach naboru, przebiega w trzech etapach i trwa do 120 dni kalendarzowych:
 - 1) etap oceny formalnej – rozpoczyna się pierwszego dnia następującego po dniu zamknięciu naboru i kończy się zatwierdzeniem wyniku oceny formalnej dla wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych w naborze,
 - 2) etap oceny finansowej – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej dla wszystkich wniosków podlegających ocenie w ramach danego etapu i kończy się zatwierdzeniem wyniku oceny finansowej dla wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 3) etap oceny merytorycznej – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny finansowej dla wszystkich wniosków podlegających ocenie w ramach danego etapu i kończy się zatwierdzeniem wyniku oceny merytorycznej dla wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów, z zastrzeżeniem ust. 8.
 7. Niezakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu oceny może wynikać wyłącznie z zatwierdzenia wyniku oceny stanowiącego negatywną ocenę projektu.
 8. IZ dla danego postępowania może podjąć decyzję o jednoczesnym prowadzeniu oceny na etapie oceny formalnej i oceny finansowej lub na etapie oceny finansowej i oceny merytorycznej.
 9. IZ może przedłużyć wskazany w ust. 6 termin oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wymaga to zmiany *Regulaminu*.
 10. Informacja o przedłużeniu terminu oceny, publikowana jest na stronie internetowej programu oraz na Portalu.
 11. Zgodnie z §1 ust. 8 pkt 1 lit. b) *Regulaminu KOP*, w celu dochowania terminowości oceny, dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie do kolejnych

etapów oceny, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu oceny.

12. Ocena projektów przeprowadzana jest w systemie informatycznym IGA.

§20

1. Ocena formalna:

- 1) Ocena formalna rozpoczyna proces oceny i dokonywana jest dla wszystkich projektów złożonych w ramach naboru dla danego postępowania.
- 2) Ocena formalna dokonywana jest w systemie logicznym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY).
- 3) Ocena formalna przeprowadzana jest wyłącznie przez pracowników IZ.
- 4) Ocena formalna przeprowadzana jest co do zasady przez jedną osobę, jednak w przypadku m.in. projektów o znacznym stopniu skomplikowania lub znaczącej kwocie wnioskowanego dofinansowania dopuszcza się możliwość dokonywania oceny spełnienia kryteriów formalnych przez dwoje oceniających.

2. Ocena finansowa:

- 1) Ocenie finansowej podlega:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu, który z wynikiem pozytywnym został oceniony na etapie oceny formalnej lub
 - b) każdy wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego ocena finansowa prowadzona jest równocześnie z oceną formalną.
- 2) Ocena finansowa dokonywana jest w systemie logicznym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY).
- 3) Ocena finansowa przeprowadzana jest co do zasady przez jedną osobę, jednak w przypadku m.in. projektów o znacznym stopniu skomplikowania lub znaczącej kwocie wnioskowanego dofinansowania dopuszcza się możliwość dokonywania oceny spełnienia kryteriów finansowych przez dwoje oceniających.
- 4) Ocena dokonywana jest przez:
 - a) pracowników IZ,
 - b) lub/i ekspertów wpisanych do Wykazu ekspertów FEM lub/i wykazów prowadzonych przez inne IZ/IP w ramach dziedziny Analiza finansowa.

3. Ocena merytoryczna:

- 1) Ocenie merytorycznej podlega wniosek o dofinansowanie projektu, który:
 - a) z wynikiem pozytywnym został oceniony na etapie oceny finansowej lub

- b) z wynikiem pozytywnym został oceniony na etapie oceny formalnej – w przypadku jeśli kryteria oceny nie przewidują oceny finansowej, albo gdy ocena merytoryczna prowadzona jest równocześnie z oceną finansową.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest w systemie logicznym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) lub/oraz punktowym.
- 3) Ocena dokonywana w systemie logicznym polega na przyznaniu oceny TAK, NIE lub NIE DOTYCZY w ramach danego kryterium.
- 4) Ocena dokonywana w systemie punktowym polega na przyznaniu przez osobę oceniającą punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które projekt może uzyskać w ramach danego kryterium lub przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów.

Przyznana liczba punktów jest mnożona przez wagę.

Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwoje oceniających, jest również prezentowana w ujęciu procentowym, jako stosunek otrzymanej (średniej) liczby punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej.

- 5) Ocena dokonywana jest przez:
 - a) ekspertów wpisanych do Wykazu ekspertów FEM lub/i wykazów prowadzonych przez inne IZ/IP w ramach poszczególnych dziedzin;
 - b) lub/i pracowników IZ.
- 6) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest co do zasady przez dwoje oceniających.

§21

- 1. **Ocena projektu może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.**
- 2. Pozytywny wynik oceny oznacza skierowanie projektu na kolejny etap oceny lub wybór projektu do dofinansowania.
- 3. Pozytywny wynik oceny ma miejsce w przypadku:
 - 1) na etapie oceny formalnej i finansowej – przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach oceny formalnej i oceny finansowej dotyczących projektu;
 - 2) na etapie oceny merytorycznej:
 - a) przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach logicznych dotyczących projektu;

- b) **otrzymania przez projekt (średniej) liczby punktów stanowiących co najmniej 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.**
- 3) w przypadku **równocześnie prowadzonej oceny finansowej i merytorycznej:**
 - a) przyznania oceny TAK w kryterium oceny finansowej;
 - b) przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach logicznych oceny merytorycznej dotyczących projektu;
 - c) otrzymania przez projekt (średniej) liczby punktów stanowiących co najmniej 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
- 4. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Jako negatywną ocenę należy również traktować sytuację wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym postępowaniu.
- 5. Negatywny wynik oceny ma miejsce w przypadku:
 - 1) na etapie oceny formalnej i finansowej – przyznania oceny NIE, w co najmniej jednym kryterium oceny formalnej lub oceny finansowej, dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru);
 - 2) na etapie oceny merytorycznej:
 - a) przyznania przez obydwie osoby oceniające oceny NIE w co najmniej jednym kryterium, ocenianym w systemie logicznym, dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub;
 - b) przyznania przez obydwie osoby oceniające 0 (zero) punktów w ramach kryterium dotyczącego ocenianego projektu, dla którego wskazano ocenę 0 (zero), jako ocenę skutkującą negatywną oceną projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru), lub;
 - c) gdy końcowa (średnia) ocena punktowa, wyznaczona zgodnie z zapisami §20 ust. 3 pkt 4) Regulaminu, stanowi poniżej 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej;
 - 3) gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze. W takim przypadku, dla projektów spełniających wszystkie kryteria, których ocena dokonywana jest w systemie logicznym oraz które uzyskały

wymaganą liczbę punktów, może zostać utworzona lista rezerwowa projektów wybranych do dofinansowania.

- 4) w przypadku **równocześnie prowadzonej oceny finansowej i merytorycznej**:
 - a) przyznania oceny NIE w kryterium oceny finansowej po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub/i;
 - b) przyznania przez obydwie osoby oceniające oceny NIE w co najmniej jednym kryterium oceny merytorycznej, ocenianym w systemie logicznym, dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub/i;
 - c) przyznania przez obydwie osoby oceniające 0 (zero) punktów w ramach kryterium oceny merytorycznej, dotyczącego ocenianego projektu, dla którego wskazano ocenę 0 (zero), jako ocenę skutkującą negatywną oceną projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru), lub/i;
 - d) gdy końcowa (średnia) ocena punktowa, wyznaczona zgodnie z zapisami §20 ust. 3 pkt 4) Regulaminu, stanowi poniżej 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przekazywana jest informacja z wynikiem oceny i jego uzasadnieniem wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu oraz kartą oceny formalnej oraz/lub finansowej oraz/lub merytorycznej (za wyjątkiem sytuacji, w której Wnioskodawca otrzymał karty oceny na wcześniejszym etapie).
7. W przypadku rozbieżności w ocenie zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy *Regulaminu KOP*.

§22

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz do korekty drobnych błędów.

Kryteria, których spełnienie przez projekt może podlegać wyjaśnieniom/ uzupełnieniom/ poprawie wskazane są w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
2. Zakres wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 1 określa wezwanie IZ i może obejmować:
 - 1) uzupełnienie brakujących informacji;
 - 2) uzupełnienie określonych pól we wniosku;
 - 3) dostarczenie brakujących załączników/ dokumentów;

- 4) dostarczenie dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i złożonych oświadczeniach;
 - 5) wyjaśnienie oraz / lub poprawę błędnych, niespójnych, niekompletnych lub sprzecznych informacji;
 - 6) modyfikację budżetu projektu, w szczególności konieczność podniesienia lub obniżenia kosztów kwalifikowalnych i/ lub dofinansowania, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Termin przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień lub poprawy oraz termin korekty drobnych błędów wyrażany jest w dniach kalendarzowych.
- Powyższe terminy są wskazane w wezwaniu IZ i są liczone od dnia następującego po przekazaniu tego wezwania. Na prośbę Wnioskodawcy, wyznaczony termin na złożenie wyjaśnień/uzupełnień/poprawę wniosku lub korektę drobnych błędów może zostać wydłużony.
4. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1-2 oraz w ust. 11, wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
 5. Wyjaśnienie, uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu odbywają się jednokrotnie na każdym etapie oceny.
 6. Dodatkowo możliwe jest skierowanie projektu do korekty drobnych błędów – jednokrotnie na poszczególnych etapach oceny, a także wielokrotnie przed podpisaniem *Umowy*/ podjęciem *Uchwały*/ zawarciem *Porozumienia*. Korekta dokonywana jest w terminie wskazanym przez IZ.
 7. Uzupełnieniu/ wyjaśnieniu/ poprawie/ korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że:
 - 1) wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji – w takich przypadkach Wnioskodawca powinien wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączonej do niego dokumentacji;
 - 2) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;Zmiany wskazane w pkt 1-2 nie mogą prowadzić do istotnej zmiany całego projektu, a Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania każdorazowo pisemnej informacji o ich wprowadzeniu i odpowiedniego ich uzasadnienia.
 8. Wnioskodawca może uzupełnić/ poprawić/ skorygować wniosek o dofinansowanie projektu lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez osoby oceniające, pod warunkiem że przedstawi w tym przedmiocie wyjaśnienia. Wyjaśnienia te podlegają akceptacji osób oceniających.

9. W toku oceny na danym etapie pod uwagę będą brane wyłącznie wyjaśnienia/ uzupełnienia/ poprawa/ korekta złożone w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3 i w ust. 11. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/ uzupełnień/ poprawy/ korekty w wymaganej formie lub niezłożenia ich w wyznaczonym terminie, ostateczna ocena projektu odbywa się na podstawie ostatniej prawidłowo złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy również etapu uzupełnień/korekty) i przesłany w Systemie IGA w wyznaczonym terminie. W sytuacji, w której Wnioskodawca złoży w terminie wskazanym w wezwaniu poprawiony wniosek o dofinansowanie w wersji roboczej¹⁶ (bez sumy kontrolnej), uznaje się, że wniosek ten nie został złożony.
11. W przypadku przesłania przez Wnioskodawcę uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną we wskazanym terminie, natomiast błędnie podpisanego lub podpisanego przez osobę nieuprawnioną, IZ wzywa Wnioskodawcę do złożenia tego samego wniosku przesłanego w ramach uzupełnień/korekty opatrzonego poprawnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub złożenia pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w terminie 3 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje oceną na podstawie ostatniej prawidłowo złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.

§23

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub przed podpisaniem *Umowy / podjęciem Uchwały /zawarciem Porozumienia*, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy może wstrzymywać bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu lub podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały/ zawarciem Porozumienia* do czasu jej uzyskania.
2. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem *Umowy / podjęciem Uchwały/ zawarciem Porozumienia* IZ poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę. Od negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje złożenie protestu.
3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 *Ustawy*, Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki w ramach programu są

¹⁶ Wniosek niezatwierdzony przez Wnioskodawcę w Systemie IGA, bez nadanej sumy kontrolnej.

ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Umową/ Uchwałą/ Porozumieniem , wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.

Powyższe kontrole, mogą być prowadzone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia wskazanego w Umowie/ Uchwale/ Porozumieniu.

§24

1. Zatwierdzenie przez ZWM w drodze uchwały listy podstawowej projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz mieszczą się w dostępnej alokacji wskazanej w §11 *Regulaminu*, jest równoznaczne z wyborem do dofinansowania projektu/ów znajdujących się na tej liście. Ponadto ZWM, w ramach powyższej Uchwały, może zatwierdzić listę rezerwową projektów, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca na ich dofinansowanie (jeśli dotyczy).
Decyzja w zakresie utworzenia listy rezerwowej podjęta zostanie na etapie rozstrzygania postępowania.
2. Podjęcie Uchwały o której mowa w ust. 1 stanowi moment rozstrzygnięcia postępowania i jest dokonywane w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Listy ocenionych projektów, o których mowa w ust. 1, uszeregowane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych.
4. Jeśli w kryteriach wyboru projektów wskazano **kryterium o charakterze rozstrzygającym**, wówczas punktacja otrzymana w oparciu o to kryterium decyduje o kolejności umieszczenia projektów z taką samą liczbą punktów na liście podstawowej oraz liście rezerwowej. Projekt z wyższą liczbą punktów z kryterium rozstrzygającego zostanie umieszczony wyżej na liście, niż projekt z niższą liczbą punktów w ramach tego kryterium. W przypadku wskazania kilku kryteriów rozstrzygających sposób ich stosowania określony został w kryteriach wyboru stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
5. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego postępowania dotyczącego Priorytetu 13 *Fundusze Europejskie dla dostępu do wody*, Działanie 13.2 *Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń*, typ projektu A *Przywracanie równowagi wodnej na obszarach oddziaływania kopalń* w ramach FEM 2021-2027 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2021-2027, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.

6. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów i znalazły się na tej samej pozycji po uwzględnieniu kryterium rozstrzygającego, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja o której mowa w §11 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie te projekty.
7. Listy podstawowa oraz rezerwowa są aktualizowane i publikowane na stronie internetowej programu oraz na Portalu, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały w sprawie wyboru kolejnego projektu do dofinansowania przez ZWM.
8. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust. 1.
9. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny, z zastrzeżeniem, że w przypadku uwzględnienia protestu polegającego na wyborze projektu do dofinansowania listy te, aktualizowane są na bieżąco.
10. Aktualizacja list, o których mowa w ust. 1 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowo-administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.
11. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §11 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w ust. 6.
12. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1 i po aktualizacji list, dokonanej zgodnie z ust. 9 i 10, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z pozycją zajmowaną na liście, na następujących zasadach:
 - 1) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od tych zajmujących najwyższą pozycję na liście,
 - 2) dofinansowanie obniżone zgodnie z ust. 11 może zostać zwiększone¹⁷, o ile brak jest na liście projektów zajmujących wyższą pozycję.

¹⁷ Zwiększenie dofinansowania nie jest możliwe dla projektów objętych pomocą publiczną, dla których obowiązuje efekt zachęty.

1. Podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały*/ zawarcie *Porozumienia* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje po dostarczeniu wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5 oraz wymienionych w Załącznikach nr 2 i 7 do *Regulaminu*¹⁸.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - poświadczenia posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości (jeśli dotyczy, z uwagi na zakres projektu oraz z zastrzeżeniem zapisów kryterium oceny formalnej pn. Dokumenty dotyczące stanu przygotowania projektu do realizacji)¹⁹,
 - poświadczenia zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
 - decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”)²⁰,
 - zgody wodnoprawnej, o której mowa w art. 388 Prawa wodnego (jeśli dotyczy) – w przypadku projektów realizowanych w trybie „wybuduj”,
 - porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu,
 - oświadczenia / dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego,
 - ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokumentów równoważnych (w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)), lub zgłoszenia robót budowlanych umożliwiających realizację całego projektu (jeśli dotyczy, z uwagi na zakres projektu oraz z zastrzeżeniem zapisów kryterium oceny formalnej pn. Dokumenty dotyczące stanu przygotowania projektu do realizacji),

¹⁸ Informacje niezbędne do podpisania *Umowy* / podjęcia *Uchwały*/ zawarcia *Porozumienia*, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

¹⁹ Zgodnie z Podrozdziałem 2.6 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 „Obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego dotyczy projektów EFRR/FS/FST obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne. (...)”.

²⁰ Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzję ZRID.

podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały*/ zawarcie *Porozumienia* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.

Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.

3. W przypadku projektu w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania *Umowy*/ podjęcia *Uchwały*/ zawarcia *Porozumienia* bez:
- pozwolenia konserwatorskiego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
 - ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych/ ZRID umożliwiających realizację całego projektu (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie "zaprojektuj i wybuduj" oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)),
 - zgody wodnoprawnej, o której mowa w art. 388 Prawa wodnego (jeśli dotyczy) – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,

brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakres roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych/ ZRID (jeśli dotyczy), jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków.

W przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń wydanych na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, ostateczne Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) należy złożyć najpóźniej w momencie złożenia końcowego wniosku o płatność.

4. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony na każdym etapie oceny o przedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz innych dokumentów/ opinii/ decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis, przed zawarciem *Umowy* / podjęciem *Uchwały*/ zawarciem *Porozumienia*, konieczne jest zweryfikowanie możliwości przyznania pomocy publicznej lub/oraz pomocy de minimis. W związku z tym na tym etapie Wnioskodawca i/lub partnerzy może/mogą zostać wezwani do przedstawienia informacji/dokumentów potwierdzających możliwość przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej w szczególności w zakresie potwierdzenia, że nie znaleźli się w trudnej sytuacji oraz potwierdzających możliwość przyznania dofinansowania w formie pomocy publicznej i /lub pomocy de minimis w wysokości przyjętej uchwałą, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*.

W przypadku zaistnienia ryzyka niespełniania kryterium „Pomoc publiczna” projekt może zostać skierowany do ponownej oceny, zgodnie z §23 ust. 2 *Regulaminu*.

6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje odmową zawarcia *Umowy*/ podjęcia *Uchwały*/ zawarcia *Porozumienia* i wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*.
7. Weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5 oraz wymienionych w Załącznikach nr 2 i 6 do *Regulaminu* nastąpi w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Zastrzega się jednocześnie, że jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy, termin ten może ulec wydłużeniu.
8. Przewidywany termin zawarcia *Umowy*/ *Uchwały*/ *Porozumienia* nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji, o której mowa w ust. 7.

3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

§26

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu IGA* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania.
2. Po zakończeniu oceny projektu, a w przypadku pozytywnej oceny na etapie merytorycznym, po podjęciu uchwały o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą kartę oceny formalnej, finansowej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

§27

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej programu informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w postępowaniu. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień umieszczenia informacji na stronie.

3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników oceny

§28

1. Zgodnie z art. 54 ust. 4 *Ustawy* po każdym etapie oceny, IZ niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz Portalu, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Zgodnie z art. 57 ust. 1 *Ustawy* po zatwierdzeniu wyników oceny dla wszystkich projektów objętych postępowaniem i po podjęciu uchwały, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz na Portalu listę projektów wybranych do dofinansowania, tj. tych, które spełniły kryteria wyboru, uzyskały wymaganą liczbę punktów i mieszczą się w ramach dostępnej alokacji (lista podstawowa) i listy projektów, które otrzymały ocenę negatywną, w tym listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie mieszczą się w ramach dostępnej alokacji (lista rezerwowa). Zakończenie naboru i opublikowanie tej informacji dla wszystkich projektów złożonych w postępowaniu oznacza zakończenie tego postępowania.
3. IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz Portalu, informację o zmianach w zakresie list, o których mowa w ust. 1-2.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§29

1. Zgodnie z art. 63 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament SP.
3. Pismo z informacją o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w §56 ust. 4 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach FEM 2021-2027 znajdują się w Załączniku Nr 5 do *Regulaminu*.
5. Do procedury odwoławczej stosuje się art. 24 KPA oraz przepisy KPA dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Umowa / Uchwała / Porozumienie

§30

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – *Uchwała*, a w odniesieniu do projektów, których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa – *Porozumienie*. Wzory *Umowy / Uchwały / Porozumienia* stanowią Załączniki 4a-4c do *Regulaminu*.
2. IZ zastrzega możliwość zmiany zapisów *Umowy / Uchwały / Porozumienia*, wynikających z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiany *Umowy / Uchwały / Porozumienia* są dokonywane w sposób i na warunkach w nich zawartych.
3. Odmowa podpisania *Umowy* lub odmowa realizacji projektu zgodnie z *Uchwałą*, lub odmowa zawarcia *Porozumienia*, oznacza brak możliwości zakontraktowania projektu oraz wypłaty środków w ramach FEM 2021-2027.
4. *Umowa / Uchwała / Porozumienie* jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu IGA*.
5. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie / Uchwale / Porozumieniu* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
6. Po podpisaniu *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 4a do *Regulaminu*.
7. W momencie podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały / zawarcia Porozumienia* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
8. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową / Uchwałą / Porozumieniem*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§31

1. Umowa nie może być zawarta, a Uchwała nie może być podjęta, a Porozumienie nie może być zawarte w przypadku gdy:
 - 1) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem *Umowy / podjęciem Uchwały / zawarciem Porozumienia* w terminie ich dokonania, w tym nie złożył wymaganych dokumentów wskazanych w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania,
 - 2) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,

- 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
2. IZ może odmówić zawarcia *Umowy* / podjęcia *Uchwały*/ zawarcia *Porozumienia*, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 *Ustawy*

5.2 Działania informacyjne i promocyjne

§32

1. Zgodnie z *Umową* / *Uchwałą*/ *Porozumieniem*, Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w *Umowie* / *Uchwale*/ *Porozumieniu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

6.1 Terminy i doręczenia

§33

1. Terminy realizacji czynności wskazanych w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,

- 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu IGA*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §5 ust. 1 *Regulaminu*.

§34

1. Informacje dla Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu IGA*.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu IGA*, IZ przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazane podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie Konta i konkretnego projektu, z którego adresat może pobrać pismo dotyczące tego projektu i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie IGA*.
3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w *Systemie IGA* i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.**
4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
5. Pisma o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku oraz pisma w ramach procedury odwoławczej kierowane do Wnioskodawców, co do zasady przesyłane będą na konto poszczególnych wnioskodawców w systemie teleinformatycznym organu, tj. za pośrednictwem *Systemu IGA*.
6. Doręczenie pism, o których mowa w ust. 4 oraz §29 ust. 5, do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w systemie IGA.

W przypadku, gdy Wnioskodawca niebędący podmiotem publicznym nie odbierze pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, od dnia wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w *Systemie IGA*.
7. Doręczenie pism, o których mowa w ust. 4 oraz §29 ust. 5, do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, w chwili wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w *Systemie IGA*.

6.2 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

§35

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: pon. – pt. 8:00 – 16:00, **Infolinia: (12) 616 06 16:**
 - 1) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl;
 - 2) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 37, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl,
 - 4) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl.
2. Ogłoszenie o naborze, dokumentacja dotycząca postępowania oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

6.3 System IGA

§36

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu IGA*, po uprzednim założeniu Konta w systemie, z zastrzeżeniem §34 ust. 4 *Regulaminu*. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>. Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób, niż za pośrednictwem *Systemu IGA*, skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.
Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*, z zastrzeżeniem §29 i §34 ust. 4 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków, z zastrzeżeniem §38 ust. 1 *Regulaminu*. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części *W Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu IGA* określa *Regulamin korzystania z Systemu IGA*, zamieszczony na stronie internetowej programu.

§37

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu IGA* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na Konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu IGA* nie stanowi podstawy do wnoszenia roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§38

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu*, IZ zamieści na stronie internetowej programu informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej programu, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu IGA*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu* i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

6.4 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§39

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Wademekum* oraz zgodnie Załącznikiem nr 2 do *Regulaminu*. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, wymaganych do złożenia, wraz ze wskazaniem formy i terminu ich przedłożenia stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

§40

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu IGA*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zamknięciu naboru lub zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§41

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §5 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach naboru Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie. Pozostałe wnioski otrzymają status wycofanych przez Wnioskodawcę.

§42

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej programu.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§44

1. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki postępowania, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty ich podjęcia, wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, chyba że zmiany będą korzystniejsze dla Wnioskodawcy.

§45

Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) wycofania wszystkich projektów z postępowania, przed przystąpieniem do oceny,
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
- 3) niemożności przeprowadzenia postępowania z uwagi na planowaną zmianę kryteriów wyboru projektów lub SZOP FEM 2021-2027.

IZ zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o anulowaniu naboru wraz z uzasadnieniem. Informacja umieszczana jest w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji o anulowaniu.

§46

Nabór może zostać unieważniony w następujących przypadkach:

- 1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w naborze,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o unieważnieniu naboru wraz z uzasadnieniem. Informacja umieszczana jest w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji o unieważnieniu.

§47

W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ DEFINICJI

§48

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach postępowania określona w §11 *Regulaminu*.
- 2) **Badanie ewaluacyjne** - to badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości wartości procesu oraz efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
- 3) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 4) **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej. Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak dom pomocy społecznej, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 5) **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia korespondencji dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- 6) **Drobne błędy** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne niedokładności/ niespójności we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy* / podjęciem *Uchwały* / zawarciem *Porozumienia*.

- 7) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 80 ust. 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach FEM 2021-2027 lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z Umowy/ Uchwały/ Porozumienia lub związanych z procedurą odwoławczą.
- 8) **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027** – Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą procesu oceny wniosków o dofinansowanie projektów, czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu/przygotowaniem Uchwały ZWM *w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*, zawarciem Porozumienia o dofinansowanie projektu a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament FE, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach FEM 2021-2027, z prowadzeniem *Wykazu ekspertów FEM 2021-2027* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących naboru wykonywane są przez Departament SP.
- 9) **Komitety Monitorujące FEM 2021-2027** – podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 10) **Komisja Oceny Projektów** – powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach FEM 2021-2027. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik do Uchwały Nr 1159/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r., z późn. zm.
- 11) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027.
- 12) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE* oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja

w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 13) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych i niekwalifikowanych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- 14) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §9 ust. 1 *Regulaminu*.
- 15) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej.
- 16) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

W projektach objętych pomocą publiczną przez beneficjenta pomocy należy rozumieć podmiot osiągający korzyść z wsparcia w ramach projektu infrastruktury.

- 17) **Porozumienie** - *Porozumienie o dofinansowaniu Projektu*, którego wzór przyjęty jest Uchwałą Nr 2279/23 ZWM z dnia 28 listopada 2023 r., z późn. zm. Wzór Porozumienia obowiązujący w dniu ogłaszania naboru stanowi Załącznik nr 4c do Regulaminu.

- 18) **Portal Funduszy Europejskich** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 19) **Pracownik IZ** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach FEM 2021-2027.
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym zakresem rzeczowym oraz określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Wnioskodawca lub Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego IGA (dalej: *Systemu IGA*) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 21) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające finansowaniu UE.
- 22) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Do finansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ FEM 2021-2027 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM 2021-2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.

W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach FEM 2021-2027.

- 23) **Przedsiębiorca:**
- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.
- 24) **Przyłącze kanalizacyjne** – w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej. Doprecyzowanie definicji zawarte zostało w Uchwale składu siedmiu sędziów Sądu Najwyższego z dnia 22 czerwca 2017 r., sygnatura akt III SZP 2/16.
- 25) **Przyłącze wodociągowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest to odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym. Doprecyzowanie definicji zawarte zostało w Uchwale składu siedmiu sędziów Sądu Najwyższego z dnia 22 czerwca 2017 r., sygnatura akt III SZP 2/16.
- 26) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*, który stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1159/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r., z późn. zm.
- 27) **Sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
- 28) **System IGA** – lokalny system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.
- 29) **Sytuacja o charakterze kryzysowym** – rozumie się przez to zdarzenia (wywołane siłami natury lub działaniem człowieka), np. klęski żywiołowe, działania wojenne/sabotażowe, awarie techniczne, skażenia, które powodują ograniczenia, odcięcie dostaw wody i/ lub utratę zdolności do odbioru i oczyszczania ścieków.

- 30) **Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027** – przyjęty Uchwałą nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r., z późn. zm. zamieszczony na stronie internetowej programu w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru.
- 31) **Uchwała** – *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* wraz załącznikami, której wzór przyjęty jest Uchwałą Nr 2279/23 ZWM z dnia 28 listopada 2023 r., z późn. zm. Wzór Uchwały obowiązujący w dniu ogłaszania naboru stanowi Załącznik nr 4b do *Regulaminu*.
- 32) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie projektu*, której wzór przyjęty jest Uchwałą Nr 2279/23 ZWM z dnia 28 listopada 2023 r., z późn. zm. Wzór Umowy obowiązujący w dniu ogłaszania naboru stanowi Załącznik nr 4a do *Regulaminu*.
- 33) **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – rozumie się przez to usługi świadczone w sposób spełniający łącznie wszystkie poniższe warunki:
- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
- 34) **Wademekum wiedzy o wniosku** – stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1160/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r.
- 35) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu IGA*.
- 36) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 37) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny tj. możliwy do dofinansowania ze środków FEM 2021-2027, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Umową / Uchwałą / Porozumieniem oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz SzOP FEM 2021-2027.
- 38) **Wykaz ekspertów FEM** – *Wykaz ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*– wykaz, o którym mowa w art. 81 ust.1 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach FEM 2021-2027.

ROZDZIAŁ 9 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów.**
- Załącznik nr 2 Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie.**
- Załącznik nr 3 Analiza Finansowa – wzór FEM 2021-2027**
- Załącznik nr 4a Wzór umowy o dofinansowanie Projektu.**
- Załącznik nr 4b Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.**
- Załącznik nr 4c Wzór Porozumienia o dofinansowaniu Projektu w ramach Priorytetu.**
- Załącznik nr 5 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik nr 6 Katalog wskaźników obligatoryjnych.**
- Załącznik nr 7 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.**
- Załącznik nr 8 Standard ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym**