Załącznik nr 5
do Regulaminu wyboru projektów
nr FEMP.13.01-IZ.00-120/26

Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu

Dział I
Zasady ogólne

1. **Podstawa prawna**
   Zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 określone zostały w Rozdziale 16 Ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2. **Etapy procedury odwoławczej**
   Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów, tj. etapu przedsądowego oraz etapu sądowego.

3. **Środki odwoławcze:**
   a. Na etapie przedsądowym przysługuje prawo złożenia **protestu** do Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
   b. Na etapie sądowym przysługuje prawo do złożenia **skargi** do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, a następnie **skargi kasacyjnej** do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Dział II
Procedura odwoławcza - etap przedsądowy

Rozdział I – Złożenie protestu

1. Złożenie protestu możliwe jest wyłącznie w przypadku negatywnej oceny Twojego projektu, wybieranego w trybie konkurencyjnym.
2. Przez negatywną ocenę należy rozumieć:
   a) każdą ocenę w zakresie spełniania przez dany projekt kryteriów wyboru, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.
   b) przypadek, w którym dany projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
3. Protest należy wnieść w terminie 14 dni, od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.

   <u>Pamiętaj!!! Nie ma możliwości przedłużenia lub przywrócenia terminu na złożenie protestu.</u>
4. Protest musisz złożyć do Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (dalej: IZ), której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

Protest musi zostać podpisany własnoręcznie albo opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Protest można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej.

Protest w formie elektronicznej, możesz złożyć za pośrednictwem Systemu IGA lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.

Protest w formie papierowej możesz wysłać pocztą lub złożyć osobiście w Departamencie Systemu Zarządzania Programami Europejskimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (adres: ul. Wielicka 72A, 30-552 Kraków) lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (adres: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków).

Zalecamy składanie protestu za pośrednictwem Systemu IGA, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Protest – zgodnie z załączonym wzorem – musi zawierać:
   a) oznaczenie instytucji, do której kierowany jest protest: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
   b) oznaczenie Twojego przedsiębiorstwa/instytucji/organizacji zgodnej z informacjami zawartymi we wniosku o dofinasowanie;

      oznaczenie Twojego przedsiębiorstwa/instytucji/organizacji zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinasowanie
   c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz, wraz z uzasadnieniem;
   e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Twoim zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   f) Twój podpis lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Ciebie – wówczas musisz załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Ciebie.

      <u>Pamiętaj!!! Z upoważnienia, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie wynikać, że osoba, która Ciebie reprezentuje jest uprawniona do reprezentowania Ciebie na etapie procedury odwoławczej</u>.
6. Na Twoje prawo do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnej ocenie wniosku o dofinasowanie, określającym termin do wniesienia protestu, instytucję, do której należy wnieść protest, wymogi formalne protestu oraz formę wniesienia protestu.

Rozdział II – Rozpatrzenie protestu

1. Wniesiony przez Ciebie protest rozpatrywany jest przez IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej na etapie przedsądowym wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi UMWM.

Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach ww. departamentu, Zespół ds. Odwołań .

Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Systemu Zarządzania Programami Europejskimi – lub jeden z jego zastępców – działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. Rozpatrując protest weryfikujemy prawidłowość oceny Twojego projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Rozstrzygnięcia dokonujemy w zakresie wskazanych w proteście zarzutów, dotyczących kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz oraz w odniesieniu zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny (jeżeli Twoim zdaniem naruszenia takie miały miejsce).
3. Protest rozpatrujemy w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu możemy przedłużyć, o czym Cię poinformujemy, w sposób określony w ust. 6. Termin rozpatrzenia protestu nie przekroczy łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
4. Jeżeli Twój protest nie będzie spełniał wymogów formalnych, o których mowa w Dziale II Rozdziale I ust. 5., lit. a.-c. i f. niniejszego załącznika, zostaniesz przez nas wezwany do jego uzupełnienia.

   Stosowne uzupełnienia musisz złożyć w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnień z Twojej strony, protest pozostanie bez rozpatrzenia.

   Wezwanie, o którym mowa powyżej powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu.
5. Jeżeli w ramach procedury odwoławczej stwierdzimy błąd proceduralny na etapie oceny projektu polegający na braku wezwania Cię do wyjaśnień / uzupełnienia wniosku przez Instytucję Organizującą Nabór lub gdy uznamy, że zakres tego wezwania był niewystarczający / nieprawidłowy – wezwiemy Cię do przedstawienia wyjaśnień / uzupełnień w stosownym zakresie.

   Jeżeli nie przedłożysz ww. wyjaśnień / uzupełnień we wskazanym zakresie lub nie przedłożysz ich w wyznaczonym terminie, rozpoznania Twojej sprawy dokonamy na podstawie dotychczasowej dokumentacji aplikacyjnej.

   Powyższe wezwanie, nie wstrzymuje biegu terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dokonując weryfikacji prawidłowości oceny Twojego projektu, w zakresie kryteriów i zarzutów określonych w proteście, możemy wezwać Cię do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium (jeżeli taka możliwość przewiduje dane kryterium).

   Jeżeli nie przedłożysz wyjaśnień / uzupełnień we wskazanym zakresie lub nie przedłożysz ich w wyznaczonym terminie, dokonamy ponownej oceny Twojego wniosku na podstawie dotychczasowej dokumentacji aplikacyjnej.

   Powyższe wezwanie, nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Na etapie rozpatrywania protestu, możemy korzystać z opinii ekspertów.

   Opinia eksperta nie jest dla nas wiążąca. Opinia taka może zostać wykorzystana przez nas w całości lub części lub nie zostać wykorzystana w treści rozstrzygnięcia protestu. Opinia eksperta nie jest udostępniana wnioskodawcom.
8. Po zakończeniu procedury odwoławczej na naszym etapie, zostaniesz poinformowany o wyniku rozpatrzenia protestu.

   Informacja ta zawierała będzie treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia, zawierała będzie również pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

   Rozstrzygnięcie protestu (oraz inne pisma w ramach procedury odwoławczej) wysłane będzie do Ciebie zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
9. Złożony protest możesz wycofać do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez naszą instytucję. Aby wycofać protest musisz złożyć oświadczenie o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu, pozostawimy protest bez rozpatrzenia, o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu nie masz możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

10. Złożony przez Ciebie protest, możemy rozpatrzyć w następujący sposób:
    a. Uwzględnić protest i zakwalifikować Twój projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać Twój projekt do dofinansowania i jednocześnie dokonać aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania,
    b. Nie uwzględnić protestu,
    c. Pozostawić protest bez rozpatrzenia.
11. W przypadkach, gdy będzie przysługiwało Ci prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, pouczymy Cię o tym w piśmie informującym o wynikach rozpatrzenia protestu.

Dział III
Procedura odwoławcza – etap sądowy

Rozdział I – Postępowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.
2. Na Twoje prawo do złożenia skargi nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnym rozpatrzeniu protestu lub pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
3. Skargę musisz wnieść bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
4. Skarga podlega wpisowi stałemu.
5. Skargę musisz wnieść wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, która obejmuje:
    a. wniosek o dofinansowanie projektu,
    b. informację o wynikach oceny Twojego projektu,
    c. wniesiony protest,
    d. informację o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
    e. ewentualne załączniki.
6. Kompletną dokumentację musisz wnieść w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
7. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego Sąd wezwie Cię do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przeciwnym razie Sąd pozostawi Twoją skargę bez rozpatrzenia.
8. Sąd powinien rozpoznać Twoją skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
9. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Rozdział II – Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym

1. Od rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie – w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia – przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi kasacyjnej, bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Uregulowania zawarte w Dziele III, Rozdział I ust. 5., 6. i 7. stosuje się odpowiednio.
3. Skarga kasacyjna powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

– **WZÓR PROTESTU** –

……
Miejscowość, data (dd-mm-rr)

Twoje dane

(wpisz dane tożsame ze wskazanymi w Twoim wniosku o dofinansowanie projektu)

Twoja nazwa: ……

Twój adres: ……

Dane instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA programem
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Dane dotyczące Twojego wniosku o dofinasowanie

Numer wniosku o dofinasowanie projektu: ……

Tytuł projektu: ……

Numer naboru: ……

Nazwa etapu oceny: ……

(np.: ocena formalna, finansowa, merytoryczna, finansowo-merytoryczna)

PROTEST

W odpowiedzi na pismo znak …… z dnia ……, dotyczące projektu pn. …… (tytuł projektu), zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wnoszę protest od jego negatywnej oceny.

UZASADNIENIE

Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z oceną których się nie zgadzasz

1) **Nazwa zaskarżonego kryterium wyboru projektu:**

……

(wpisz nazwę kryterium wyboru projektu, z którego oceną się nie zgadzasz)

Uzasadnienie zarzutów:

(do oceny pracownika / eksperta nr 1)……

……

(do oceny pracownika / eksperta nr 2)……

……

(wpisz argumenty świadczące o spełnieniu kryterium)

Wskazanie ewentualnych zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny

1) ……

(wskaż błąd proceduralny, który Twoim zdaniem miał miejsce w tracie procesu oceny)

Uzasadnienie zarzutów:……

……

……

Podpis Wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania[1]

[1] *Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy powinna dołączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie jej do reprezentowania wnioskodawcy na etapie procedury odwoławczej*

PISZĄC PROTEST PAMIĘTAJ !!!

- ✓ Zarzuty powinny dotyczyć jedynie poszczególnych kryteriów oceny lub przebiegu procedury oceny Twojego wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Argumenty, które mają wskazywać na spełnienie poszczególnych kryteriów oceny powinny być zwięzłe i czytelne.
- ✓ Wskaż konkretne pozycje / strony / załączniki do wniosku o dofinasowanie, gdzie zawarte są informacje świadczące o spełnieniu danego kryterium.
- ✓ Odnoś się wyłącznie do treści zawartych we wniosku i jego załącznikach. **Środek odwoławczy nie służy uzupełnianiu wniosku – ewentualne dodatkowe informacje zwarte w proteście, nie będą miały wpływu na wynik jego rozpatrzenia.**
- ✓ Używaj argumentów odnoszących się do zapisów dokumentów regulujących nabór projektów – np. instrukcji wypełniania wniosku, regulaminu wyboru czy wytycznych.
- ✓ Nie używaj argumentów dotyczących np. osób oceniających, sposobu aplikowania czy przyczyn wystąpienia błędu leżącego po Twojej stronie. Takie zarzuty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu protestu.
- ✓ Nie używaj argumentów dotyczących oceny innych wniosków. Porównanie wniosku z innymi projektami nie świadczy o spełnieniu kryterium (nie dotyczy kryteriów o charakterze porównawczym).