Załącznik nr 3

do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

Szczegółowe warunki realizacji projektu

Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego

Typ A. Małopolski program wspierania uczniów

Numer naboru: FEMP.06.12-IP.01-104/26

Data ogłoszenia naboru: 16 listopada 2026 r.

Termin składania wniosków: 16 listopada 2026 r. – 16 grudnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE 3

1.1 Wykaz skrótów i definicji 3

1.2 KWOTA NA NABÓR 7

1.3 Przedmiot i cel naboru 7

2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU 8

2.1 Typ projektu 8

2.2 Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie projektu 12

2.3 Grupa docelowa 12

2.4 Poziom dofinansowania i wkład własny 14

2.5 Kryteria wyboru projektu 16

2.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu 16

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w dokumencie skróty i definicje oznaczają:

1) **Certyfikacja** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
2) **Doradztwo zawodowe** – wspieranie dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
3) **Grupa w niekorzystnej sytuacji** – grupa osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia EFS+).
4) **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
5) **Kompetencje cyfrowe** – obejmują pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych oraz stosowanie ich w nauce, pracy i uczestnictwie w życiu społecznym. Obejmują one umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpracę, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych (w tym programowanie), bezpieczeństwo (w tym komfort cyfrowy i kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem), kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie.
6) **Kompetencje kluczowe** – w rozumieniu Zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1):
    a) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
    b) kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
    c) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,

d) kompetencje cyfrowe,

e) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,

f) kompetencje obywatelskie,

g) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,

h) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Umiejętności takie, jak: krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, praca zespołowa, umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, umiejętności analityczne, kreatywność i umiejętności międzykulturowe są elementem wszystkich kompetencji kluczowych.

7) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

8) **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły lub placówki, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną w szkole lub placówce edukacyjnej na podstawie art.15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

9) **Placówka oświatowa** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

10) **Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne** – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820).

11) **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów/uczennic, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1798). Zgodnie z ww. rozporządzeniem specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikają w szczególności:

a) z niepełnosprawności;

b) z niedostosowania społecznego;

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

d) z zaburzeń zachowania lub emocji;

e) ze szczególnych uzdolnień;

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

h) z choroby przewlekłej;

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

j) z niepowodzeń edukacyjnych;

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

12) **Szkoła** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. b oraz art. 18 ust 2 lit. b-f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

13) **Szkoła specjalna** – szkoła, o której mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

14) **Umiejętności** – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

15) **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

16) **Umiejętności podstawowe** – (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

17) **Walidacja** – to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej

kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

18) **ZPE** – Zintegrowana Platforma Edukacyjna.

1.2 KWOTA NA NABÓR

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **3 176 470,58 PLN**, w tym:
   a) finansowanie UE – **3 000 000,00 PLN,**
   b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – **176 470,58 PLN.**
2. Kwota środków wynika z Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

1.3 PRZEDMIOT I CEL NABORU

1. Niniejszy załącznik określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.12-IP.01-104/26.
2. Nabór dotyczy Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, **Działania 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego, Typ A. Małopolski program wspierania uczniów.**
3. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z celami Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, w szczególności realizować:
   a) **Cel polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
   b) **Cel szczegółowy 4(f)** Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

2.1 TYP PROJEKTU

1. W naborze może być realizowany następujący typ projektu:

   A. Małopolski program wspierania uczniów.

2. Projekt złożony w naborze będzie oceniany pod kątem zgodności z SZOP FEM 2021-2027 w zakresie specyficznych warunków określonych dla Działania 6.12 A. Oznacza to zgodność projektu z wymogami wskazanymi co do zasady w ust. 3–12.
3. W ramach typu A wsparcie realizowane będzie przez Województwo Małopolskie w partnerstwie z organami prowadzącymi szkoły podstawowe i jest kontynuacją wsparcia realizowanego w ramach komponentu 2 I etapu przedsięwzięcia pn. „Małopolski program wspierania uczniów". Komponent stypendialny, tj. komponent 1 przedsięwzięcia, będzie kontynuowany w ramach typu C.
4. W ramach projektu może być realizowane wyłącznie wsparcie kadry szkół i uczniów oraz ich rodziców w zakresie aktywizacji potencjału uczniów, którzy nie uzyskują wyników edukacyjnych na miarę swoich możliwości.
5. Wnioskodawca zobligowany jest do wykorzystania w projekcie przygotowanego w ramach przedsięwzięcia pn.: Małopolski program wspierania uczniów (etap I) rozwiązania programowe, scenariusze zajęć oraz narzędzia diagnostyczne dotyczące uczniów zdolnych z syndromem nieadekwatnych osiągnięć (SNO) (model diagnozy uczniów).
6. W ramach projektu musi być przewidziane kompleksowe wsparcie uczniów, nauczycieli, a także rodziców w kontekście budowania motywacji do rozwoju i nauki, kompetencji uczenia się oraz rozwijania pasji i talentów uczniów z SNO poprzez:
   - szkolenia kadry kierowniczej szkół,
   - szkolenia dla liderów (nauczycieli prowadzących diagnozę i warsztaty w szkołach), w tym doradztwo i konsultacje m.in. na etapie diagnozy oraz obserwacje zajęć pod kątem zgodności z założeniami merytoryczno-metodycznymi programów i scenariuszy oraz uzyskiwanych efektów,
   - szkolenia zespołów nauczycieli (rad pedagogicznych),
   - wsparcie osób uczących się z SNO, poprzez diagnozę (badanie przesiewowe i diagnoza pogłębiona), realizację zajęć oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe,
   - wsparcie rodziców uczniów objętych programem w celu uświadomienia roli rodziny w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz w budowaniu ich aspiracji edukacyjnych,

- organizację konkursów, umożliwiających zdrową rywalizację i refleksję nad własnym rozwojem,
- organizację forów, służących wymianie doświadczeń i prezentacji osiągnięć oraz budowaniu motywacji do dalszego rozwoju.

7. Uczniowie uczestniczący w projekcie będą mogli otrzymać dodatkowe punkty premiujące w ramach rekrutacji do projektu stypendialnego realizowanego przez Departament Edukacji UMWM (projekt realizowany w ramach typu C). Kryteria premiowe powinny dotyczyć zaangażowania w zajęcia w projekcie, np. systematyczny udział w warsztatach (frekwencja) czy udziału w dodatkowych formach wsparcia.
8. Szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie mogą być wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.
9. Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych będzie możliwa jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Celem tej współpracy powinno być stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.
10. Celem każdego projektu z obszaru edukacji powinno być stworzenie przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji, dlatego w projektach powinny zostać zaplanowane zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
11. Wsparcie osób uczących się powinno być zaprojektowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb w szczególności związanych ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością.
12. Wsparcie realizowane w projekcie powinno stanowić uzupełnienie/ rozszerzenie działań realizowanych do tej pory przez szkoły i placówki objęte wsparciem.
13. Projekt złożony w naborze będzie oceniony pod kątem zgodności z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Aby projekt był zgodny z ww. wytycznymi, musi spełniać wymogi wskazane w ust. 14–20.
14. Wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów powinno być realizowane w oparciu o indywidualne zdiagnozowane potrzeby szkoły lub

placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

15. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych nie mogą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wnioskodawca zapewnia także, że wypracowane e-materiały spełniają standardy techniczne ZPE[1] (aktualne na dzień naboru), tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE.
16. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych powinien być wykorzystany standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp"[2].
17. Wnioskodawca powinien zapewnić, że działania realizowane w ramach projektu nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli.
18. Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego powinno być wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także powinno wspierać przełamywanie tych stereotypów.
19. Dodatkowo rekomendujemy, aby na potrzeby realizacji projektu wykorzystywane były zasoby dostępne na ZPE[3] lub wdrażać modele wypracowane w ramach PO WER – adekwatnie do zakresu projektu/potrzeb.
20. Wnioskodawca powinien zapewnić, że wsparcie oferowane w projekcie będzie realizować kierunki zdefiniowane w Tematach działań „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)[4], w tym:
    - Temat działania 1 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań diagnozujących predyspozycje i umiejętności dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
    - Temat działania 2 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności

---

1 https://zpe.gov.pl/a/standardy-techniczne/DpbQtmDTi

2 https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en. W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, należy wykorzystać najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (http://www.digcomp.pl/).

3 https://zpe.gov.pl/

4 https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejetnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow

podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

- Temat działania 6 Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych kadr uczących w edukacji formalnej.
- Temat działania 8 Rozwijanie kultury pracy szkoły opartej na współpracy, zespołowości i interdyscyplinarności.

21. Wsparcie realizowane w projekcie musi być zgodne z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
22. Rekomendujemy, aby w projekcie stosowane były zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (ULD – universal learning design)[5].

    Projektowanie uniwersalne w edukacji[6] oznacza takie przygotowywanie usług i produktów edukacyjnych (programów nauczania, scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych), aby jak największa grupa uczniów mogła z nich korzystać bez konieczności przygotowywania specjalistycznych dostosowań i modyfikacji.

    Zakłada stosowanie różnorodnych, polimodalnych środków prezentacji materiału dydaktycznego, elastyczność w zakresie formy prezentowania wiedzy i kompetencji przez uczniów (w formie pisanej, ustnej lub działania praktycznego), stosowanie zróżnicowanych środków motywowania uczniów do pracy oraz stosowanie w pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami zasady uniwersalnego projektowania, opierającej się na:

    - równości w dostępie,
    - elastyczności,
    - intuicyjności,
    - dostępności informacji,
    - tolerancji na błędy,
    - niskim poziomie wysiłku fizycznego,
    - odpowiedniej przestrzeni i miejsca.

[5] Przykład zastosowania ULD wskazano w publikacji: Domagała-Zyśk E. (2015) „Projektowanie uniwersalne w edukacji osób z wadą słuchu” w: M. Nowak, E. Stoch, B. Borowska (red.) „Z problematyki teatrologii i pedagogiki”, Lublin: Wydawnictwo KUL, 553-568.

[6] Domagała-Zyśk E. (2018), „Racjonalne dostosowania i modyfikacje w edukacji uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne” w: Kwiatkowski S. M. „Kompetencje przyszłości”, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Warszawa, s. 274 .

Praktyczne wskazówki, jak zastosować uniwersalne projektowanie w edukacji, znajdują się m.in. w publikacji „Projektowanie uniwersalne w edukacji. Poradnik dla nauczycieli i nauczycielek”[7].

23. Termin zakończenia realizacji projektu nie może nastąpić później niż 31 sierpnia 2029 r.
24. Szczegółowe zasady realizacji i finansowania projektu określają Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Wnioskodawcą w typie A jest **Województwo Małopolskie – Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.**
2. Projekt będzie realizowany w partnerstwie z organami prowadzącymi szkoły podstawowe na terenie województwa małopolskiego.

2.3 GRUPA DOCELOWA

1. Wsparcie w projekcie może być skierowane do:
   a) uczniów szkół i placówek podstawowych,
   b) uczniów szkół, placówek podstawowych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
   c) uzdolnionych uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego z grup defaworyzowanych,
   d) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym,
   e) rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.
2. Wsparcie w ramach projektu może być kierowane do osób, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie województwa małopolskiego. Wsparciem mogą zostać objęci również rodzice/opiekunowie prawni uczniów/wychowanków szkół/placówek, w których realizowane są działania projektowe.
   Zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
3. We wniosku muszą Państwo określić sposób weryfikacji kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, aby bezpośrednio przed udzieleniem

[7] Magdalena Bełza-Gajdzica, Mateusz Ciborowski, Tomasz Knopik, Ewa Nosowicz, Jolanta Aleksandra Rodzewicz, Projektowanie uniwersalne w edukacji. Poradnik dla nauczycieli i nauczycielek https://ibe.edu.pl/pl/aktualnosci/2601-

wsparcia mieli Państwo pewność, że spełniają kryteria kwalifikowalności. Oznacza to, że kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu na etapie rekrutacji do projektu powinna być potwierdzona zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Dopuszczalną formą jest też potwierdzenie na etapie rekrutacji kwalifikowalności uczestników/ uczestniczek projektu w postaci złożonych oświadczeń, ale przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia powinni Państwo zweryfikować prawdziwość oświadczeń na podstawie dostępnych źródeł.

4. Jeżeli posiadają Państwo dostęp do danych we właściwym systemie teleinformatycznym, które potwierdzają kwalifikowalność uczestników/uczestniczek projektu, to nie ma obowiązku składania zaświadczeń w tym zakresie przez uczestnika/uczestniczkę. Powinni Państwo samodzielnie przeprowadzić weryfikację kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki projektu i udokumentować w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.
5. Przykładowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie:

- uczniowie/wychowankowie szkół/placówek oraz ich rodzice/opiekunowie prawni – księga uczniów/wychowanków lub wykaz zawierający dane uczniów/wychowanków i ich rodziców w dzienniku lekcyjnym/dzienniku zajęć w placówce,
- nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/placówek – rejestr zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki lub dokument potwierdzający zatrudnienie/zaangażowanie w szkole/placówce.

2.4 POZIOM DOFINANSOWANIA I WKŁAD WŁASNY

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **90%**.
3. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **10%**.
4. Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **15%** finansowania unijnego.
5. Wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich. Do limitu cross-financingu wlicza się również proporcjonalnie wyliczone wydatki objęte cross-financingiem w kosztach pośrednich. Wartość wydatków objętych cross-financingiem ustala się jako sumę wydatków bezpośrednich objętych cross-financingiem oraz proporcjonalnie wyliczonych wydatków pośrednich objętych cross-financingiem. Udział procentowy tak ustalonej wartości wydatków objętych cross-financingiem w stosunku do wartości dofinansowania ze środków UE nie może przekroczyć limitu określonego w ust. 4.
6. Maksymalny udział wydatków związanych z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (niestanowiących cross financingu) w kosztach bezpośrednich **15%.**
7. Wydatki w ramach cross-financingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.
8. **W projektach EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:**
   a) **zakupu gruntu i nieruchomości**, o ile warunki z podrozdziału 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione. W przypadku gruntów limit ich zakupu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki – 15%;
   b) **zakupu infrastruktury**[8] rozumianej jako **budowa nowej infrastruktury oraz** wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których

[8] Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 infrastruktura to wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca poniższe warunki:
– ma charakter nieruchomy (jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości),

wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

c) **zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:**

– zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Należy wykazać, że dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu.

  Warunek ten jest spełniony, jeżeli Wnioskodawca opisze zasady rachunkowości stosowane w swojej jednostce, zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), wskazujące na możliwość zamortyzowania danego zakupu w całości w okresie realizacji projektu

  lub

– zostanie wskazane, że **zakup będzie najbardziej opłacalną opcją**, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu realizacji projektu

  lub

– zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest doposażenie pracowni naukowych). Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

– ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
– zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z ww. warunków stanowi cross-financing. W związku z powyższym **przy planowaniu wydatków w tym zakresie prosimy o uzasadnienie wydatku, uwzględniając wskazane warunki**.

9. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu nie mogą być powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych, z wyjątkami opisanymi w art. 7, ust. 1 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. Oznacza to brak możliwości finansowania w ramach cross- financingu urządzeń/maszyn/pojazdów wykorzystujących paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf), z wyjątkiem przypadku braku alternatywnych rozwiązań. Uzasadnienie braku alternatywnych rozwiązań należy wskazać we wniosku.
10. Ostateczna kwota oraz poziom dofinansowania projektu zostaną określone w decyzji o dofinansowaniu projektu i nie mogą przekroczyć maksymalnych wartości wskazanych w niniejszym rozdziale.

2.5 KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

Przyjęte Uchwałą nr **56/23** Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 z dnia **19 października 2023 r.** w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania FEMP. 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, typ projektu A. Małopolski program wspierania uczniów oraz ich zmiany przyjęte Uchwałą nr **64/25 KM** Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 z dnia **9 października 2025 r.** stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2.6 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

1. W naborze zostały określone wskaźniki, które muszą zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu:

   a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:
   - Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby),
   - Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem (osoby),
   - Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym (osoby),
   - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby),

- Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty),
- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki).

We wniosku są Państwo zobligowani do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0". Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjne wskaźniki informacyjne[9]:

- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym,
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).

Do monitorowania ww. wskaźników są Państwo zobligowani na etapie wdrażania projektu. Wartości docelowe wskaźników informacyjnych mogą

[9] W przypadku wskaźników:
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0" we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

zostać określone na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia projektu.

Wskaźniki wybierane są z listy rozwijanej w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

We wniosku są Państwo zobligowani do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku). We wniosku są Państwo zobowiązani do wyboru z listy rozwijanej dodatkowych wskaźników specyficznych dla programu, o ile są one adekwatne do zaplanowanych w projekcie form wsparcia i pozwalają na pełniejsze monitorowanie efektów projektu.

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (kształcenie ogólne).

d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu – wskaźniki wprowadzane przez Wnioskodawcę do pól F.6 i F.7 wniosku. Wskaźniki własne produktu lub rezultatu są określane w sytuacji, gdy wskaźniki obligatoryjne nie umożliwiają pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie.

2. W przypadku gdy w projekcie założone zostanie wdrożenie konkretnego modelu pracy z uczniami, uzasadnione jest uwzględnienie wskaźnika dotyczącego wdrożenia modelu w szkołach. Natomiast w przypadku skierowania wsparcia do rodziców rekomendujemy określenie wskaźnika dotyczącego ich udziału w projekcie. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są **wskaźniki rezultatu długoterminowego**, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników/uczestniczek projektu lub na podstawie

danych administracyjnych[10] i monitorowane są przez IZ/ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego. Jeżeli w projekcie uczestnikami/uczestniczkami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu", natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu".

3. **Wnioskodawca, Partnerzy oraz uczestnicy/uczestniczki projektu, są zobowiązani do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.** Składając wniosek, Wnioskodawca, Partner, uczestnik/uczestniczka projektu wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia. Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją projektu i dane teleadresowe. Wnioskodawca będzie informował Partnerów oraz uczestników/uczestniczki projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.
4. Do wskaźnika rezultatu bezpośredniego dotyczącego osób, które nabyły kwalifikacje, wliczane są również osoby, które nabyły kompetencje. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
   a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
   b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/uczestniczki projektu w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). We wniosku powinni Państwo wskazać, gdzie efekty uczenia dla danej kompetencji zostaną określone, np. w programie zajęć.
   c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji

[10] Dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej.

szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). W przypadku uczniów/uczennic uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/nauczycielkę/osobę prowadzącą zajęcia.

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

5. Na potrzeby mierzenia wskaźników dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w przypadku kwalifikacji niewłączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji lub kompetencji konieczna jest weryfikacja, czy potwierdzający je dokument jest właściwy. W tym celu powinni Państwo wykorzystać Listę sprawdzającą wskazaną w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
6. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
7. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
8. Wnioskodawca, Partnerzy oraz uczestnicy/uczestniczki projektu mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym IZ oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.