Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2498/26 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 10 listopada 2026 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektu niekonkurencyjnego

dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy

typ projektu A. Aktywizacja zawodowa OHP

Nabór nr FEMP.06.02-IP.02-115/26

Ogłoszony: 16 listopada 2026 r.

z terminem składania wniosków

Od **16 listopada 2026 r.** do **30 grudnia 2026 r.**

Instytucja prowadząca nabór:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

(012) 42-40-737,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

Podrozdział 1.1 Informacje ogólne 3

Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji 4

Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru 13

Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia 18

Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru 20

Podrozdział 1.6 System IGA 21

Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ 24

Podrozdział 1.8 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku 26

Podrozdział 1.9 Przetwarzanie danych osobowych 28

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU 29

Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów 29

Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+ 33

Podrozdział 2.3 Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe) 33

Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektu 34

Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+ 39

Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów 42

Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków 44

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW 48

Podrozdział 3.1 Informacje ogólne 48

Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów 49

Podrozdział 3.3 Etap oceny formalno-merytorycznej projektów 58

Podrozdział 3.4 Zakończenie naboru 60

Podrozdział 3.5 Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie 61

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIE _ 62

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 65

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 66

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1
Informacje ogólne

1. Nabór projektu w sposób niekonkurencyjny Skarbu Państwa - Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej (IP) programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
2. Regulamin wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny (zwany dalej Regulaminem) określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.02-IP.02-115/26 .

   Nabór ogłaszany jest w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 **Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy**, typ projektu A: **Aktywizacja zawodowa OHP**, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
3. Projekty składane w ramach naboru muszą realizować:
   a) **CEL POLITYKI: CP4** - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
   b) **CEL SZCZEGÓŁOWY: EFS+.CP4.A** - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą systemu IGA, z wyłączeniem przypadków określonych w pkt 1 Podrozdziału 1.6.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.
2. **CST2021** – centralny system teleinformatyczny, wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzą m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS.
3. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie porozumienia o dofinansowanie projektu.
4. **Doręczenie** – przekazanie korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z wymogami opisanymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
5. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę z niepełnosprawnościami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane[1] obiekty, zakupione środki transportu.
6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny PLUS
7. **ePUAP** – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępnej pod adresem https://epuap.gov.pl[3].

[1] W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.
[2] Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.
[3] Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.

8. **e-Doręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny w ramach Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych.
9. **FEM 2021-2027** –program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. z późn. zm., przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r., uwzgledniający zmiany programu podane do wiadomości Uchwałą Nr 2036/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2 września 2025 r. oraz Uchwałą Nr 626/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 marca 2026 r. z późn. zm.
10. **Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
11. **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
12. **KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
13. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej powołana przez IP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach FEM 2021-2027.
14. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
15. **KPP -** Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389).
16. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027.
17. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, w rozumieniu:
    - art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku systemu IGA za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie poprawny podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

18. **Lista ocenionych projektów** – lista projektów, które podlegały ocenie w naborze zawierająca informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

19. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**[4] – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

20. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa** – omyłka, przez którą należy rozumieć:
    a) oczywisty błąd pisarski – niezamierzoną niedokładność, która może się nasunąć każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym

[4] jw.

b) oczywisty błąd rachunkowy – błąd wynikający z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie błędu może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

21. **OHP** – Ochotnicze Hufce Pracy - państwowa jednostka budżetowa, o której mowa w art.341 i nast. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia realizująca działania na rzecz młodzieży w wieku od 14. do 30. roku życia w celu jej wsparcia w wypełnieniu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz podejmowaniu i utrzymaniu zatrudnienia i rozwoju edukacyjno-zawodowego.
22. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
23. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

    a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
    b) dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
    c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za

które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

24. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

25. **Osoba pracująca** to osoba:
    a) w wieku od 15 do 89 lat, wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
    b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub;
    c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter**.**

    Za osoby pracujące uznaje się również:

    a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
        i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
        ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studentów, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

26. **Osoby z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),

b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),

c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

27. **Osoby z niepełnosprawnością** –

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

28. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną –** osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
29. **Porozumienie o dofinansowanie projektu** – porozumienie zawarte między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierające co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym porozumienia o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego.
30. **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.
31. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie do którego Wnioskodawca złożył wniosek za pośrednictwem systemu IGA. Zatwierdzony projekt stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
32. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w naborze nr FEMP.06.02-IP.02-115/26.
33. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
34. **Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz

Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

35. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
36. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ na stronie internetowej systemu IGA[5], umożliwiający aplikowanie o dofinansowanie projektów oraz przeprowadzenie procesu oceny projektów w ramach FEM 2021-2027 do momentu zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.
37. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej FEM[6] wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
38. **Uniwersalne projektowanie**[7] – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

[5] https://iga.malopolska.pl
[6] https://www.fundusze.malopolska.pl
[7] Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

39. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
40. **Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia** – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
41. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
42. **Wkład własny** - wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
43. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu IGA, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
44. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
45. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniający kryteria, w szczególności zgodnie z:
    a) Porozumieniem o dofinansowanie projektu,
    b) rozporządzeniem ogólnym,
    c) ustawą wdrożeniową,
    d) SZOP FEM 2021-2027,
    e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
    f) pozostałymi Wytycznymi.
46. **Wytyczne** – wytyczne wydane na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednolicone warunki

procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich[8]

47. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.3
Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159), zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);

c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);

d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w

[8] [7] https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl

ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 37);

e) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1631),

f) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);

g) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą wdrożeniową;

h) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

i) Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025 r. poz. 620);

j) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 793 z późn. zm.);

k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

l) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi;

m) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm);

n) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);

o) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

p) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884);

q) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389 z późn. zm);

r) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm);

2. Dokumenty i wytyczne:

a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r., biorąc pod uwagę zapisy przyjęte Uchwałą nr 626/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie publikacji informacji o zmianie programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027;

b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane;

c) Uchwała nr 51/26 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 16 października 2026 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy;

d) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 30 czerwca 2025 r.;

e) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r.;

f) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 15 października 2026 r..;

g) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;

h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r.;

i) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22 września 2025 r.;

j) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;

k) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;

l) Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce z 2022 r. opracowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;

m) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji obowiązujący od dnia 21 maja 2026 r.;

n) Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki, przyjęty Uchwałą nr 181/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lutego 2021 r.

o) Zalecenie Rady z dnia 30 października 2020r. w sprawie pomostu do zatrudnienia- wzmocnienie gwarancji dla młodzieży oraz zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz.UE C372 z 04.11.2020)

Dokumenty określone w Podrozdziale 1.3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu oraz mają zastosowanie w ramach naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy, uzupełnienia lub jego odrzuceniem. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych,

zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca przystępując do naboru.

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów:

   1. art. 24 KPA określającego podstawy wyłączenia pracowników;

   2. art. 57 KPA określającego zasady obliczania terminów,

   chyba, że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
3. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 „Doręczenia” KPA.
4. Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8 „Doręczenia”, w tym pismach w sprawie poprawy lub uzupełnienia wniosku liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w systemie IGA. Powyższe pisma uznaje się za doręczone w dniu ich wysłania.
5. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy KPA (art. 57 § 1-4). Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. W przypadku pism wysyłanych przez Państwa do IP, zgodnie z przepisami KPA:

   a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;

   b) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,

   c) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu IGA, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez system IGA.

7. Informacje do Państwa będziemy wysyłać za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Wnioskodawca, który jest podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w e-Doręczeniach, informację o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku otrzyma jednocześnie za pośrednictwem systemu IGA i na skrzynkę podawczą w e-Doręczeniach wskazaną we wniosku[9]. Doręczenie powyższej informacji uznaje się za skuteczne, w momencie wpływu korespondencji na skrzynkę podawczą e-Doręczeń podmiotu publicznego. Potwierdza to UPO.
9. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem systemu IGA, na Państwa adresy poczty elektronicznej podane we wniosku (pole C.1.13 i C.2.3) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA automatycznie wpływa zawiadomienie, które zawiera:
    a) wskazanie, że mogą Państwo odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
    b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
    c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie IGA.
10. Termin na złożenie uzupełnienia lub poprawę wniosku liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.
11. Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano.
12. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku oraz na adres podany podczas rejestracji w systemie IGA ma skutek prawny.
13. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

[9] W przypadku awarii e-Doręczeń, informacja o wynikach weryfikacji może być przesłana na ePUAP. Będzie to zgodne m.in. z art. 147 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie oraz Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Nowym Targu i Tarnowie pon.-pt. 8:00-16:00.

   Infolinia: (12) 616 06 16

   a) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl,

   b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl,

   c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 37, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl,

   d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl,

2. Informacji merytorycznych dotyczących ogłoszonego naboru udziela: Michał Knap, tel. 12 619 85 18, e-mail: michal.knap@wup-krakow.pl

3. Ogłoszenie naboru oraz Regulamin zamieszczone są na:

   a) stronie internetowej FEM[10],

   b) Portalu Funduszy Europejskich[11].

4. W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje, zostanie zamieszczona na stronach, o których mowa w pkt 3, a każdy Wnioskodawca, a więc podmiot, który

[10] http://www.fundusze.malopolska.pl

[11] https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl

w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą systemu IGA.

Podrozdział 1.6
System IGA

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach naboru, w tym złożenie wniosku i jego korekta, pomiędzy IP lub IZ a Państwem, prowadzone są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA. Wyjątek stanowią:

   a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w Podrozdziale 1.7 Regulaminu,

   b) przekazanie informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w e-Doręczeniach – pismo wysyłamy za pośrednictwem systemu IGA i e-Doręczenie.

2. Wszystkie dokumenty przesyłane w systemie IGA muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Kwalifikowalny podpis elektroniczny musi być złożony w formacie XAdES. Oznacza to, że do każdego ze składanych dokumentów, w tym wniosku są Państwo zobowiązani przesłać 2 pliki:

   a) dokument źródłowy,

   b) plik podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem .xades).

4. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po Państwa stronie.

5. W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności systemu IGA, czynności określone w pkt 1, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą za pośrednictwem:

   - adresu do e-Doręczeń;

- platformy ePUAP[12];
- operatora pocztowego;
- poczty elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego;

6. O braku lub osiągnięciu funkcjonalności systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IP, poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na adres e-mail podany we wniosku (pole C.1.13 i C.2.3) lub na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA.
7. We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi wskazanej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji z IP oraz skutków jej niezachowania. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku lub wszelkiej innej korespondencji bez rozpatrzenia. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji R. Oświadczenia.
8. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA, dostępny na stronie internetowej systemu IGA[13]. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w systemie IGA, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (zwana dalej Instrukcją wypełniania wniosku), stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu IGA kopii dokumentów, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z poświadczeniem, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
10. IP/IZ zastrzegają sobie prawo do:
    a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,

[12] IP rekomenduje w pierwszej kolejności korzystać z adresu e-Doręczeń, a dopiero w następnej kolejności (np. w przypadku awarii e-Doręczeń) z platformy ePUAP.
[13] http://iga.malopolska.pl

b) wysyłania przez IZ na konto użytkownika systemu IGA komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.

11. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie stanowi podstawy do formułowania przez Państwa roszczeń względem IP/IZ.
12. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku i wymaganych załączników, korekty wniosku oraz przesłanie wszelkiej innej korespondencji, zostaną zamieszczone na stronie internetowej FEM 2021-2027[14].
13. W wypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 11, zobowiązani są Państwo niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, aby uzyskać potwierdzenie wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA[15].
14. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub jego korekty oraz zostały potwierdzone przez IP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
15. Awarie, wady i usterki w działaniu systemu IGA należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA[16] . Usługi pomocy technicznej systemu IGA świadczone są w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Nie zapewniamy pomocy technicznej po godzinach pracy urzędu. Zalecamy uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru.

[14] https://www.fundusze.malopolska.pl
[15] ami.femp@wup-krakow.pl
[16] ami.femp@wup-krakow.pl

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA dostępnego na stronie internetowej systemu IGA[17].
2. Każdy użytkownik systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA, w tym zakładania konta użytkownika określa Regulamin korzystania z systemu IGA dostępny na stronie internetowej systemu IGA[18].
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Zobowiązani są Państwo do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

   Za złożony uznaje się wniosek, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowalnego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Wnioski złożone poza systemem IGA nie będą podlegały ocenie.
6. Wniosek musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/-e w polach C.3.1-C.3.3 wniosku.

   W polach C.3.1 - C.3.3 należy wpisać imię i nazwisko osoby, która jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy oraz jej stanowisko w strukturze organizacyjnej (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy albo z aktualnym pełnomocnictwem lub upoważnieniem).

[17] http://iga.malopolska.pl
[18] http://iga.malopolska.pl

Jeżeli reprezentacja Wnioskodawcy jest wieloosobowa i konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby – zgodnie z dokumentami statutowymi, które określają reprezentację Wnioskodawcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki) – to należy wskazać:

- wszystkie uprawnione osoby i ich funkcje,
- sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.).

Aby dodać kolejne osoby, należy postąpić analogicznie.

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, to w polu C.3.3 należy zaznaczyć, że reprezentuje Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.

Ważne!

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, wówczas należy dołączyć ten dokument lub jego skan do wniosku. Powinny być w nim wyszczególnione wszystkie czynności, do wykonywania których dana osoba jest upoważniona np. złożenie wniosku i/lub podpisanie porozumienia o dofinansowanie. Ważne, aby z dokumentu wynikało, że pełnomocnictwo/upoważnienie dotyczy składanego wniosku (np. poprzez podanie tytułu projektu).

Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do podpisania wniosku.

7. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, przysługuje Państwu prawo do wycofania wniosku.
9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polach C.3.1 - C.3.3. wniosku.

   Pismo wysyłane jest w systemie IGA lub za pośrednictwem:

- e-Doręczenia[19];
- platformy ePUAP;
- operatora pocztowego;
- poczty elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego;
- profilu zaufanego.

Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem systemu IGA.

10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku na zasadach określonych w tym Podrozdziale, pod warunkiem zachowania terminu naboru wniosków[20].

Podrozdział 1.8
Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

1. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii systemu IGA, leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
2. Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków, liczy się data wpływu do IP.
3. Reklamację składają Państwo do WUP poprzez jedną z poniższych form:
   a) e-Doręczenia[21];
   b) elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP[22];

[19] Adres doręczeń elektronicznych dla WUP AE:PL-95885-32061-RCTIU-25.
[20] Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu
[21] AE: PL-95885-32061-RCTIU-25
[22] /WUPKrakow/SkrytkaESP

c) w formie papierowej na adres korespondencyjny WUP.

Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.

4. Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu z widoczną datą i godziną wystąpienia błędu lub awarii), wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
5. Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będą, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy przyczyna wystąpienia leżała po stronie IZ udostępniającej system IGA oraz czy w wyniku jego wystąpienia termin na zarejestrowanie i złożenie wniosku był krótszy niż 10 dni.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
9. **Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria systemu IGA** leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku **(np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet lub brak Internetu) nie stanowi przesłanek uzasadniających przedłużenie terminu składania wniosków**. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia ani środki odwoławcze, **w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.**

Podrozdział 1.9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej. Na podstawie art. 88 ww. ustawy Wojewódzki Urząd Pracy(IP) pełni funkcję administratora danych osobowych.
2. Więcej informacji na ten temat zamieszczono w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, opublikowanej na stronie internetowej FEM 2021-2027[23].
3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

[23] https://fundusze.malopolska.pl/dane-osobowe

ROZDZIAŁ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Podrozdział 2.1

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

Termin naboru

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od 16 listopada 2026 r. do 30 grudnia 2026 r. do godz. 15:00**.IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.
2. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria systemu IGA leżąca po stronie IZ uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ww. terminie, termin składania wniosków może zostać przedłużony.
3. IP nie przewiduje skrócenia terminu naboru wniosków.
4. Decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IZ FEM Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na stronie internetowej FEM 2021-2027[24] i Portalu[25].

   W przypadku wystąpienia awarii systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Powyższe decyzje wymagają potwierdzenia na najbliższym posiedzeniu ZWM.
5. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
6. **Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.** Zaleca się uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru. Informacje zakresie problemów technicznych funkcjonowania systemu IGA należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA[26]**. Nie zapewniamy pomocy**

[24] http://www.fundusze.malopolska.pl
[25] http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/
[26] ami.femp@wup-krakow.pl

technicznej po godzinach pracy urzędu. Zalecamy uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru.

7. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa we wniosku adresy e-mail (pola C.1.13 i C.2.3) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA, UPO wygenerowanego przez system IGA.
8. Wysłanie wniosku po terminie naboru wniosków nie będzie możliwe, o czym zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem systemu IGA oraz poprzez komunikat przesłany na adres poczty elektronicznej, wskazany podczas rejestracji konta w systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w pkt 1, nie będą podlegały ocenie.

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

9. Postępowanie może zostać unieważnione, gdy:
   a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. O unieważnieniu postepowania poinformujemy na stronie internetowej FEM[27] oraz na Portalu Funduszy Europejskich[28] w terminie 7 dni od unieważnienia.

Anulowanie postępowania

11. Postępowanie zostanie anulowane w sytuacji, gdy po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie (wycofają wnioski).

[27] https://fundusze.malopolska.pl
[28] https://funduszeeuropejskie.gov.pl

12. O anulowaniu postepowania poinformujemy na stronie internetowej FEM[29] oraz na Portalu Funduszy Europejskich[30] w terminie 7 dni od anulowania.

Prawo dostępu do dokumentów

13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP w trybie dostępu do informacji publicznej ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.
14. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę i Uczestników mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego uprawnionego podmiotu. Wnioskodawca zobowiązuje się do zbierania i do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Wnioskodawca Zobowiązują się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Ponadto informuje uczestnika i wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
15. Wnioskodawcy uczestniczącemu w naborze, na jego wniosek, przysługuje prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób oceniających wniosek, z zastrzeżeniem zgodności z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

[29] https://fundusze.malopolska.pl
[30] https://funduszeeuropejskie.gov.pl

Przestrzeganie zapisów Regulaminu

16. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony nabór, w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku, oświadczają Państwo w imieniu swoim, że zapoznali się Państwo z SZOP FEM 2021-2027, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór.

    Oświadczają również Państwo, że zapoznali się z kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także Regulaminem i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte.
    Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej podlegać będą weryfikacji.

Podrozdział 2.2
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+

W ramach Działania FEMP 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest Skarb Państwa - Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy.

Podrozdział 2.3
Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

Przedmiot naboru

1. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEMP 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027, w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy, realizowane będą projekty Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy dotyczące wsparcia osób młodych w wieku 15-24 lata, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym także osób biernych zawodowo.

Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

3. **Grupę docelową projektu**[31] **stanowią**[32] osoby kwalifikujące się do wsparcia w ramach projektu realizowanego przez Skarb Państwa - Małopolską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy.

   W ramach Działania realizowane będą projekty (Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy) dotyczące wsparcia osób młodych w

[31] tj. uczestnikami projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
[32] zgodnie z SZOP FEM dla Działania 6.2

wieku 15-24 lata znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym także osób biernych zawodowo.

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
5. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.

Podrozdział 2.4
Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektu

1. Projekt składany w niniejszym naborze będzie oceniany pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi, o których mowa w Podrozdziale 1.3, pkt 2 lit. d-k, w tym w szczególności Wytycznymi dotyczącymi realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będą instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz działania towarzyszące aktywizacji edukacyjno-zawodowej, w tym dotyczące:
   a) identyfikacji deficytów edukacyjnych i społeczno-wychowawczych,
   b) potrzeb i umiejętności danej osoby służące doborowi form pomocy do indywidualnej sytuacji danej osoby,
   c) doradztwa, poradnictwa i mentoringu ukierunkowanego na osobę młodą służącego zmotywowaniu oraz przygotowaniu danej osoby do wejścia na rynek pracy i na wymogi związane z uczeniem się przez całe życie,
   d) wsparcia osób młodych w wyrównaniu zaległości edukacyjnych oraz rozwijaniu zdolności i umiejętności m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć integracyjnych i rozwoju osobistego,

e) wsparcia rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych osób młodych m.in. poprzez zajęcia terapeutyczno-korekcyjne, szkolenia z zakresu tzw. kompetencji miękkich służące redukcji zachowań dysfunkcjonalnych,

f) wsparcia osób młodych w podnoszeniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu m.in. poprzez organizację różnego typu szkoleń służących skutecznemu wejściu na rynek pracy i pomyślnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie.

3. Instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r., mają być realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

4. Wsparcie w postaci staży ma być realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży.

5. Beneficjent zapewnia przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.

6. Udzielając wsparcia, Beneficjent uwzględnia diagnozę regionalnego/lokalnego rynku pracy, w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców na określone umiejętności.[33]

7. Projekt zakłada, że realizowane działania są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r.[34]

   Zgodnie z zaleceniami powyższego dokumentu wszystkie osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji

[33] Barometr Zawodów https://barometrzawodow.pl/

[34] Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży dostępny jest na stronie Gwarancji dla młodzieży: https://dlamlodych.praca.gov.pl/-/18824829-aktualizacja-planu-realizacji-gwarancji-dla-mlodziezy-wpolsce

zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z 30 czerwca 2025 r.. wsparcie w ramach projektu realizowanego przez OHP skierowane do poniższych grup ma być zgodne z w/w zaleceniami Rady i z planem realizacji Gwarancja dla młodzieży w Polsce (zaktualizowanym w dniu 1 sierpnia 2022 r.)

a) osób w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończących naukę lub zaniedbujących obowiązek szkolny/nauki;
b) osób w wieku 18-29 lat:
   - zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu;
   - należących do kategorii NEET;
   - będących bezrobotnymi lub poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu absolwentami szkół lub uczelni;
c) osób, które opuściły pieczę zastępczą;
d) kobiet poniżej 30 roku życia wychowujących dzieci.

Działania projektowe powinny w szczególny sposób zapewniać wyrównywanie szans młodych kobiet jako grupy, której sytuacja na rynku pracy z różnorakich przyczyn jest trudniejsza. Planowane przedsięwzięcia projektowe powinny obejmować działania, które ułatwią w szczególności młodym kobietom wejście lub powrót na rynek pracy, wspieranie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, promocję przedsiębiorczości (z wyłączeniem udzielania dotacji na zakładanie działalności gospodarczej).

8. Realizowane projekty powinny charakteryzować się także wysoką jakością i kompleksowością udzielanego wsparcia, zapewniać wysoki poziom jego dostosowania do potrzeb i umiejętności osób uczestniczących w projektach oraz uwzględniać ich indywidualne predyspozycje i możliwości (m.in. płeć, wiek, sytuację rodzinną, zdrowotną, w tym występowanie niepełnosprawności, współwystępowanie jednocześnie kilku czynników powodujących dyskryminację).

9. Udzielenie w ramach projektu wsparcia z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu, przy czym nacisk powinien zostać położony na[35]

    a) umiejętności cyfrowe,
    b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
    c) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

10. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.[36]

11. Beneficjent zapewnia że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Uczestnikiem projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu z tego samego zakresu, realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

[35] Zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
[36] Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Powyższy wymóg weryfikowany jest m.in. na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

Jedocześnie Beneficjent będzie mógł zweryfikować spełnienie powyższego warunku Wprowadzając danego uczestnika do systemu CST2021. W Systemie Monitorowania EFS wbudowana została funkcjonalność weryfikująca, czy uczestnik projektu EFS+ jest jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu EFS.

Beneficjent zobowiązany jest na etapie rekrutacji odpowiednio poinformować potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach, a w umowie z uczestnikiem zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

IP rekomenduje założenie obligatoryjnego kryterium rekrutacji weryfikującego spełnienie powyższego wymogu, na podstawie oświadczenia uczestnika.

Na etapie wdrażania projektu koszty związane z udzieleniem wsparcia w tym samym czasie temu samemu uczestnikowi w dwóch różnych projektach zostaną uznane za niekwalifikowalne w projekcie, w którym uczestnik rozpoczął udział w terminie późniejszym.

12. Projekt musi uwzględniać mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji ma być weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22 września 2025 r.
13. Projekt musi zapewnić, że każda młoda osoba w wieku 15-29 lat rozpoczynająca udział w projekcie przed sporządzeniem IPD przejdzie ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „ Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

14. W zależności od wyników oceny, o której mowa w pkt. 14, młodej osobie w wieku 15-29 lat, która uzyska wynik niższy niż dobry lub bardzo dobry należy zaproponować uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych.
15. Jeżeli osoba była już poddana ocenie umiejętności cyfrowych można odstąpić od jej ponownego przeprowadzenia.
16. W trakcie wykonywania oceny umiejętności cyfrowych należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby.
17. Przygotowując wniosek o dofinansowanie Beneficjent musi zadbać o to, żeby z treści tego wniosku wyraźnie wynikało, że powyższe wymogi z SZOP i Wytycznych będą realizowane. Projekt powinien zawierać opis tych działań.

Podrozdział 2.5
Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+

1. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą **Załącznik nr 5** do Regulaminu, we wniosku o dofinansowanie (w polach F.2 – F.7) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (rozdział F. Cele i wskaźniki). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku 2** do Regulaminu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu i wykazywania we wnioskach o płatność wskazanych poniżej wskaźników produktu oraz rezultatu.
4. Projekty powinny obligatoryjnie realizować następujący wskaźnik produktu:
   a) Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie;

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru we wniosku powyższego wskaźnika dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika produktu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0". Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy obligatoryjnie ująć następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne)[37]:

b) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;

c) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

d) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży;

e) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;

f) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;

g) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;

h) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;

i) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0". Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

---

[37] W przypadku wskaźników:
1) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
2) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
3) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
4) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
5) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
pomimo wybrania wartości docelowej „0" we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

Wskaźniki produktu należy wybrać z listy rozwijanej w polu F.2 wniosku.

5. Projekty powinny obligatoryjnie realizować następujący wskaźnik rezultatu bezpośredniego:
   a) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru we wniosku powyższego wskaźnika rezultatu. Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0". Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

Wskaźnik rezultatu należy wybrać z listy rozwijanej w polu F.3 wniosku.

6. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na działania przyczyniające się do zwiększania ekologicznych (zielonych) umiejętności uczestników i uczestniczek projektów i tworzenia zielonych miejsc pracy (np. w ramach doposażenia stanowisk pracy).

   W związku z powyższym we wniosku proszę uwzględnić następujący wskaźnik własny produktu:

   a) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy.

Będą Państwo zobligowani do monitorowania ww. wskaźnika na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźnika na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźnika może być określona we wniosku na poziomie „0".

Wskaźnik prosimy ująć w polu F.6 wniosku (wskaźniki własne produktu).

7. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.

8. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

9. OHP powinien informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

Podrozdział 2.6
Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **4 999 632,00 PLN** (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset trzydzieści dwa złote i 00/100), w tym wsparcie finansowe EFS+ - **4 999 632,00,00 PLN** (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset trzydzieści dwa złote i 00/100).
2. We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wykazuje łączną wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.
3. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
4. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
5. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
6. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. IP, kontraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

Wkład własny

1. W ramach projektu OHP minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **15%**.

Podrozdział 2.7
Kwalifikowalność wydatków

Ocena kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, a szczególnie z:
   - Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
   - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektu niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach złożonego projektu możliwe jest rozliczanie kosztów pośrednich rozliczanych w oparciu o stawkę ryczałtową.
5. W ramach naboru nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
6. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. Jeżeli IP stwierdzi, że zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów, zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku.
8. W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się, aby wartość projektu była równa lub większa od kwoty 5 mln EUR. Zatem zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny. Należy jednak pamiętać, że kwalifikowalność

podatku VAT na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie z EFS+ podlega również przepisom krajowym.

W szczególności należy mieć na uwadze zapisy z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Pomoc de minimis

9. W przypadku projektów niekonkurencyjnych OHP istnieje możliwość wystąpienia pomocy de minimis.

   Wobec powyższego **Beneficjenci powinni udzielać wsparcia zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia**, tj. w oparciu o:

   a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

   b) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025 poz. 1645);

   c) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 468 z późn. zm).

10. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji wskazanych w ww. artykule. Zakres informacji, o których mowa w art. 37 został szczegółowo wskazany w:

    a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

    oraz

b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

11. Jednocześnie Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obliguje podmioty udzielające pomocy publicznej oraz pomocy de minimis do przekazywania informacji o udzielanej pomocy zgodnie z:

    a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP

    oraz

    b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

12. Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** Beneficjentowi **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

13. W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy de minimis, IP rekomenduje wykorzystywanie w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy).

    System jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów[38].

    Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji

[38] https://sudop.uokik.gov.pl/home

SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Okres kwalifikowalności wydatków

14. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu, przy czym wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 r., Regulaminie wyboru projektów i porozumieniu o dofinansowanie projektu.

ROZDZIAŁ 3
PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1
Informacje ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
2. Ocena w ramach naboru składa się z jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie obligatoryjne kryteria.
4. Ocenie podlega złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek, z wyłączeniem wniosku wycofanego przez Wnioskodawcę.
5. Przydzielenie wniosku do oceny następuje poprzez wyznaczenie wniosku do oceny członkowi KOP wybranemu spośród członków KOP.
6. Ocena prowadzona jest przez KOP na podstawie wzoru karty oceny, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów przeprowadzana jest na podstawie wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.
8. IP może wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów. Oznacza to, że żądana informacja lub dokument muszą być powiązane co najmniej z jednym z kryteriów.

Podrozdział 3.2

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte Uchwałą nr 51/26 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z dnia 16 października 2026 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny, czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
5. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zerojedynkowym.
6. W ramach oceny formalno-merytorycznej stosowane są następujące kryteria:
   a) Prawidłowość złożonych podpisów
   b) Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny
   c) Kwalifikowalność wnioskodawcy
   d) Kwalifikowalność projektu
   e) Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji
   f) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
   g) Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
   h) Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn
   i) Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju
   j) Zgodność z zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis
   k) Specyficzne warunki wstępne
   l) Adekwatność celu projektu i poprawność przyjętych wskaźników
   m) Adekwatność doboru grupy docelowej
   n) Adekwatność doboru zadań

o) Poprawność montażu finansowego projektu i sporządzenia tabel finansowych
p) Kwalifikowalność wydatków.

7. Kryteria są szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Kryteria zawarte w pkt. 6 są kryteriami obligatoryjnymi, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena kryteriów wyrażona jest zerojedynkowo (TAK / NIE). W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie ww. kryteriów.
9. W ramach kryterium Kwalifikowalność wnioskodawcy ocenie podlega m.in.:

   a) przestrzeganie przez Wnioskodawcę przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Weryfikowane będzie w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz w oparciu o inne dostępne informacje tj.:

   - treści zamieszczone na stronach BIP właściwych podmiotów,

   - wnioski z kontroli przeprowadzonych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów (RPO WM, PROW i FEM 2021-2027) w projektach realizowanych przez Wnioskodawcę świadczące o prowadzeniu działań dyskryminujących oraz zweryfikowane skargi wniesione na Wnioskodawcę dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

   W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze,
   podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie lub wynikać z innych informacji dostępnych dla instytucji zarządzającej
   Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa powyżej.
Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia osobnego oświadczenia.

b) Ocenie w ramach kryterium podlega, czy działania wnioskodawcy w obszarze powiązanym z projektem są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON). Weryfikacja w ramach pkt. 6 odbywa się w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie złożone przez wnioskodawcę oraz w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej, w tym zweryfikowane skargi/ zgłoszenia wniesione na wnioskodawcę lub partnerów (jeśli dotyczy) dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych w działaniach wnioskodawcy w obszarze powiązanym z projektem.

Stwierdzenie, iż działania wnioskodawcy w obszarze powiązanym z projektem są niezgodne z KPP lub KPON skutkuje niespełnieniem kryterium.

10. Kryterium **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** zostanie uznane za spełnione w przypadku wykazania zgodności pomiędzy projektem, a wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej[39] adekwatnymi wobec sposobu realizacji i zakresu projektu. Stwierdzenie braku zgodności projektu z adekwatnymi postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej skutkuje niespełnieniem kryterium.
11. Kryterium Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych uznane za spełnione w przypadku wykazania zgodności pomiędzy projektem, a wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych[40] adekwatnymi wobec sposobu realizacji i zakresu projektu. Stwierdzenie braku zgodności projektu z adekwatnymi postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych skutkuje niespełnieniem kryterium.
12. Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP lub KPON:

[39] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A12012P%2FTXT
[40] https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/konwencja-onz-o-prawach-osob-niepelnosprawnych

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
- projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu,

na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.
Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań, jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.
Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie FEM: https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i.

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych[41]

13. We wniosku należy wskazać informacje niezbędne do oceny kryterium **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.** Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena, czy standard minimum został spełniony.
Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

[41] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny:

1) Kryterium nr 1: We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

2) Kryterium nr 2: Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

3) Kryterium nr 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

4) Kryterium nr 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.

5) Kryterium nr 5: We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

Kryterium nr 2 i 3 są alternatywne, tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający w dalszej ocenie wniosku bierze pod uwagę kryterium nr 2, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Wnioskodawca może otrzymać liczbę punktów określoną w danym kryterium standardu minimum. Liczba przyznanych punktów w danym kryterium standardu minimum uzależniona jest od przedstawionych we wniosku informacji wpływających na spełnienie standardu minimum:

0 punktów – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny w standardzie minimum.

1 punkt – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2 i 3. W przypadku kryterium 1, 4 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w

standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1, 4 i 5) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas oceny spełniania standardu minimum wynosi 5. Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są w sumie co najmniej 3 punkty). Brak uzyskania co najmniej 3 punktów w standardzie minimum lub niezakwalifikowanie projektu do wyjątków[42] jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku lub skierowaniem go do poprawy na etapie negocjacji.

Jeżeli projekt zawiera działania/informacje, które dyskryminują którąś z płci, wniosek może zostać skierowany do poprawy na etapie negocjacji lub oceniony negatywnie pomimo uzyskania minimum punktowego za standard minimum.

Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn, jak i instrukcja, w oparciu o którą przeprowadzana jest ocena standardu minimum zawarte są w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

14. Ocenie w ramach kryterium **Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji** będzie podlegać, czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, tj. czy projekt uwzględnia potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, **w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

- Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały

[42] Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:
1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

- Projekty składane w naborze mają charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projektach nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.
- Wszystkie działania świadczone w projektach powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy.
- We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowane będzie wsparcie oraz o dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/budynek/biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.
- Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu, jak również przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Powinni Państwo zapewnić osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumaczenia na język migowy np. poprzez wideotłumacza (on-line).
- Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami. Do stosowania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.

Zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Zwracamy Państwa uwagę, żeby nie utożsamiać:

- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która została opisana w Rozdziale 4.1 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

z

- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, która została opisana w Rozdziale 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia powyższych wymagań powinny wynikać z treści wniosku o dofinansowanie.

15. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów horyzontalnych tj.:

a) wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji,

b) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,

c) zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

d) zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,

e) wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju,

powinny zostać zawarte we wniosku w polu **I. Polityki horyzontalne.**

Szczegółowe informacje w zakresie Polityk horyzontalnych są zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

16. Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy" lub „Kwalifikowalność partnera"), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu . Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

Podrozdział 3.3

Etap oceny formalno-merytorycznej projektów

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadza jeden członek KOP – pracownik IP w oparciu o obligatoryjne kryteria zerojedynkowe, które muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną[43];
2. Ocena obligatoryjnych kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu im wartości logicznych TAK/NIE (spełnia/nie spełnia) lub wskazaniu, że wniosek powinien zostać skierowany do poprawy lub uzupełnienia albo na stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.
3. W ramach oceny formalno-merytorycznej, dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy przez IP do uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wszystkich kryteriów wskazanych w pkt. 6 Podrozdział 3.2. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny wniosek zostanie skierowany do uzupełnienia lub poprawy, IP przesyła do Wnioskodawcy pismo informację o tym fakcie wraz uzasadnieniem oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Wyznaczony termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia co do zasady będzie wynosił 7 dni. W przypadku konieczności wprowadzenia drobnych zmian do wniosku IP może skrócić ww. termin. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
5. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie IP, chyba że wprowadzane zmiany spowodują konieczność kolejnych zmian. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien poinformować o wprowadzeniu dodatkowych zmian we wniosku i przedstawić ich uzasadnienie. Zmiany te podlegają weryfikacji i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny.
6. Dopuszcza się korektę oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych. Jeżeli Wnioskodawca zauważy we wniosku oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe niewskazane do poprawienia w wezwaniu, poprawia je i przekazuje pisemną informację o wprowadzonych zmianach. Zmiany te podlegają weryfikacji

[43] Z wyjątkiem kryteriów, które nie dotyczą danego typu projektów.

i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny. IP nie poprawia z urzędu zidentyfikowanych oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

7. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej projektu w ciągu 120 dni od dnia przekazania członkowi KOP do oceny wniosku. Termin może zostać wydłużony, o czym IP poinformuje na stronie internetowej FEM[44] i Portalu Funduszy Europejskich[45].

[44] https://fundusze.malopolska.pl
[45] https://funduszeeuropejskie.gov.pl

Podrozdział 3.4

Zakończenie naboru

1. Do dofinansowania zostanie wybrany projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów.
2. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Małopolskiego, wyników oceny, tj. listy ocenionych projektów z informacją o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.
3. Nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny IP zamieszcza na stronie internetowej FEM[46] i Portalu[47] informację o wynikach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Informacja o wynikach oceny projektu wysyłana jest do wnioskodawcy za pomocą systemu IGA oraz za pośrednictwem adresu e-Doręczenia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez ZWM wyników oceny.

[46] https://fundusze.malopolska.pl
[47] https://funduszeeuropejskie.gov.pl

Podrozdział 3.5

Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie

1. Gdy po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie tego projektu uzyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

2. Zasady oceny projektu określone w Rozdziale 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że:

a) ocenę mogą przeprowadzić ten sam członek KOP, który oceniał ten projekt przed wybraniem go do dofinansowania;

b) ocena prowadzona jest w odniesieniu do kryteriów wskazanych przez przewodniczącego KOP w zakresie powziętych informacji, które są przekazywane oceniającemu.

3. O wyniku ponownej oceny poinformujemy Państwa na zasadach określonych w Podrozdziale 3.4.

ROZDZIAŁ 4
PROCEDURA ZAWARCIA POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIE

1. Porozumienie o dofinansowanie projektu podpisane jest wyłącznie w odniesieniu do projektu wybranego do dofinansowania, zgodnie z Listą ocenionych projektów.
2. Porozumienie o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarte, w przypadku gdy:
   a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej,
   b) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
   c) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
3. Poinformujemy Państwa o przyczynach braku możliwości zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
4. Porozumienie o dofinansowanie projektu podpisywane jest przez Dyrektora IP, co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Państwa kompletnych oraz poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania porozumienia, do dostarczenia których będą Państwo wezwani w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny wniosku.
5. Dokumenty niezbędne do podpisania porozumienia powinniście Państwo dostarczyć do IP za pośrednictwem systemu IGA, nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia pisma informującego o wyniku oceny wniosku.

   Będziecie Państwo zobowiązani dostarczyć za pośrednictwem systemu IGA w szczególności:

   - harmonogram płatności – zgodnie z wzorem do porozumienia o dofinansowanie;
   - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy) – zgodnie z wzorem do porozumienia o dofinansowanie;
   - oświadczenie o rachunku bankowym;
   - kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Beneficjenta

(zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów finansowanych z EFS+;

- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021 – zgodnie wzorem do porozumienia o dofinansowanie

6. Możemy wymagać do złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
7. Porozumienie o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt 1. Termin ten możemy przedłużyć na Państwa uzasadniony wniosek.
8. Porozumienie o dofinansowanie projektu zostanie sporządzone w dwóch egzemplarzach.
9. Od daty zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu, będą Państwo zobowiązani do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje porozumienie o dofinansowanie projektu
10. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wzór może ulec modyfikacjom w przypadku np. zmiany uregulowań prawnych i/lub wytycznych.
11. W uzasadnionych przypadkach, wskazanych w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, możemy odmówić zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.

12. O podjęciu decyzji o odmowie podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu poinformujemy Państwa niezwłocznie za pośrednictwem systemu IGA.

ROZDZIAŁ 5
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 56 ust. 7 i art. 63 ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. Zastrzegamy sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 – 6 ustawy wdrożeniowej. Po zakończeniu naboru IP nie może zmieniać Regulaminu.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem zamieszczane są na stronie programu FEM[48] i Portalu Funduszy Europejskich[49].
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji dotyczącej zmian Regulaminu, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Wszystkie wnioski złożone w naborze zostaną przez nas zarchiwizowane.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   - **Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru projektów;
   - **Załącznik nr 2** – Katalog wskaźników obligatoryjnych;
   - **Załącznik nr 3** – Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego;
   - **Załącznik nr 4** – Wzór porozumienia o dofinansowanie;
   - **Załącznik nr 5** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027;
   - **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych;
   - **Załącznik nr 7** – Wzór wniosku o dofinansowanie;

[48] https://fundusze.malopolska.pl/
[49] http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl