Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 2476/26 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 10 listopada 2026 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

Dotyczy Działań, dla których postępowanie w zakresie wyboru projektów prowadzi Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Spis treści

Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny 1
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3
Podrozdział 1.1. Podstawy prawne 3
Podrozdział 1.2. Zakres obowiązywania Regulaminu 12
Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia 13
Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu 14
Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu 14
Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinasowanie projektu 16
Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu 17
Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku 17
Rozdział 3. Ocena i wybór projektu 19
Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu 19
Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania 20
Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza 21
Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji 21
Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów 22
Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków 22
Podrozdział 4.2. Kwalifikowalność podatku VAT 23
Podrozdział 4.3. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (jeśli dotyczy) 24
Podrozdział 4.4. Partnerstwo w projekcie 27
Podrozdział 4.5. Trwałość projektu 28
Podrozdział 4.6. Równość kobiet i mężczyzn 28
Podrozdział 4.7. Równość szans i niedyskryminacji 29
Podrozdział 4.8. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 33
Podrozdział 4.9. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyń poważnych szkód” 34
Rozdział 5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego 36
Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych 37
Rozdział 7. Postanowienia końcowe 38
Rozdział 8. Załączniki do Regulaminu 39

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Podrozdział 1.1. Podstawy prawne

Wykaz skrótów i definicji

Badanie ewaluacyjne – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.

Beneficjent – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

BK2021 – narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności.

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się pomiędzy Beneficjentem a IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzą m.in. aplikacje SL2021 i System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS).

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

Doręczenia elektroniczne – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

e-Doręczenia – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny w ramach Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem EFS+.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej[1].

FEM 2021-2027 (Program) – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. z późn. zm. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r., zmieniony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2026) 1506 z dnia 4 marca 2026r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 626/26 z dnia 24 marca 2026 r. z późn. zm.

IIT – Inne Instrumenty Terytorialne.

IP – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Systemu Zarządzania Programami Europejskimi, Departament Rozwoju Regionu oraz Departament Funduszy Europejskich.

KE – Komisja Europejska.

KM – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, s. 73, z późn. zm.), definiowany jako

[1] Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniającym komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym na dzień 1 października 2024 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”. Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.

zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik XAdES – w tej samej lokalizacji co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

MRU (mechanizm racjonalnych usprawnień), racjonalne usprawnienia – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

Nabór – nabór nr FEMP.06.12-IP.01-104/26.

Oczywista omyłka – omyłka, przez którą należy rozumieć:

a) oczywisty błąd pisarski – niezamierzoną niedokładność, która może się nasunąć każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym
lub

b) oczywisty błąd rachunkowy – błąd wynikający z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie błędu może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

Osoby z niepełnosprawnościami:

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884),
b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),

c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie, wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

Postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie do którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);

Regulamin – Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w naborze nr FEMP.06.12-IP.01-104/26.

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.).

SL2021 – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – standardy, o których mowa w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 .

System IGA – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ na stronie internetowej Systemu IGA[2]. System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej FEM 2021-2027[3] wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.

TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie (Uchwała) – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Uczestnik/uczestniczka projektu - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+ (osoba, którą ta interwencja ma na celu wesprzeć). Jako uczestników/uczestniczki projektu wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Uniwersalne projektowanie – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla

[2] https://iga.malopolska.pl
[3] Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

UPO – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania - publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241).

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).

Wkład własny – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniający kryteria, w szczególności zgodnie z:

a) umową o dofinansowanie projektu,

b) rozporządzeniem ogólnym,

c) Ustawą wdrożeniową,

d) SZOP FEM 2021-2027,

e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

f) pozostałymi Wytycznymi.

Wytyczne – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednolicone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 Ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub portalu Funduszy Europejskich[4].

[4] www.funduszeeuropejskie.gov.pl

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, narzędzie terytorialne wymienione w art. 28 lit. a) rozporządzenia ogólnego, realizowane zgodnie z warunkami wskazanymi w art. 34 ustawy wdrożeniowej

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:

1) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzenie ogólne”;
3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzenie EFS +”;
4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.);
5) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. UE. C. z 2016 r. Nr 202, str. 389);
6) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
7) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawa wdrożeniowa”;
8) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawa PZP”;
9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

10) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

11) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.);

12) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.);

13) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500);

14) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwaną dalej „KPA";

15) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

16) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1411 z późn. zm.);

17) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1440);

18) Ustawę z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. poz. 731), obowiązującą od dnia 28 czerwca 2025 roku;

19) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);

20) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

21) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.);

22) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 37);

23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2738 z późn. zm.);

24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.);

25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1798);

26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1309);

27) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. z późn. zm. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r., zmieniony decyzją Komisji Europejskiej Nr C (2026) 1506 z dnia 4 marca 2026 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 626/26 z dnia 24 marca 2026 r. z późn. zm.;

28) SZOP FEM 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia SZOP FEM 2021-2027 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej FEM 2021-2027[5];

29) Uchwałę nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn. zm.;

30) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 25 czerwca 2025 r.;

31) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r.;

32) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025 r.;

33) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;

34) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;

35) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r.;

[5] https://fundusze.malopolska.pl

36) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22 września 2025 r.;

37) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;

38) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;

39) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;

40) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

Podrozdział 1.2. Zakres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin wyboru projektów określa sposób przygotowania i oceny projektów w celu przyznania dofinansowania w ramach FEM 2021-2027 w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach EFS+.
2. W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których Wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych, właściwych przepisów lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru został wskazany w załączniku nr 3 do Regulaminu Szczegółowe warunki realizacji projektu.

   W przypadku stwierdzenia, że wniosek został złożony przez podmiot inny niż wskazany w Załączniku nr 3 do Regulaminu, postępowanie w zakresie tego wniosku kończy się bez wszczynania procedury oceny projektu i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia z uwagi na złożenie go przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie IP poinformuje Wnioskodawcę w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu IGA.
3. **Warunki udziału w naborze zostały przedstawione w Załączniku nr 3 do Regulaminu Szczegółowe warunki realizacji projektu.**
4. Asysta techniczna w zakresie funkcjonowania Systemu IGA oraz technicznych aspektów wypełniania wniosku jest oferowana w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, tj. od 8:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy Urzędu.

5. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA.
6. Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeżeli dotyczy) są zobowiązani do zapoznania się ze Szczegółowym Opisem Priorytetów FEM 2021–2027, w szczególności z opisem Działania, w ramach którego ubiegają się o dofinansowanie, z kryteriami wyboru projektów, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 i Regulaminem wyboru projektów oraz do stosowania postanowień wynikających z tych dokumentów.

Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia

1. Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że Ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
   a) termin na dokonanie zmian/poprawek o charakterze formalnym oraz termin na poprawę/uzupełnienie wniosku liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną,
   b) do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA.
3. Pisma dotyczące informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku kierowane do Wnioskodawców przesyłane będą na konto poszczególnych Wnioskodawców za pośrednictwem Systemu IGA[6].
4. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku do Wnioskodawcy (będącego podmiotem publicznym) uznaje się za skuteczne w chwili wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w Systemie IGA.
5. Termin na złożenie przez Państwa wniosku i wymaganych załączników, ich korekty lub związanej z tym korespondencji uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wyślą Państwo pismo w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu IGA i otrzymają UPO automatycznie wygenerowane przez system.

[6] Zgodnie z zapisami Art. 39. § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek, wymagane załączniki, jego korektę oraz inną korespondencję składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA w zakładce korespondencja. System IGA dostępny jest na stronie internetowej Systemu IGA[7].
2. Każdy użytkownik Systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta użytkownika, określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Systemu IGA[8].
3. Formularz wniosku uzupełniają Państwo w Systemie IGA zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Do wniosku przygotowują Państwo następujące załączniki:
   a) pełnomocnictwa lub upoważnienia, jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia;
   b) pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy od Partnera, potwierdzające, że Wnioskodawca może składać we wniosku oświadczenia w imieniu Partnera – dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie projektowym;
   c) oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych. Oświadczenie składa Wnioskodawca, Partner (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) i Podmiot realizujący projekt (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7a** (dla Wnioskodawcy/Partnera) oraz **Załącznik nr 7b** (dla Podmiotu realizującego projekt) do Regulaminu.
5. Wymagane załączniki do wniosku określone w pkt 4 należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.

   W tym celu należy:

   a) w Systemie IGA wypełnić cały formularz wniosku, zweryfikować poprawność danych, zatwierdzić wniosek i wygenerować plik pdf. Wygenerowany plik pdf musi posiadać sumę kontrolną,
   b) poza Systemem IGA przygotować wymagane załączniki, o których mowa w pkt 4,
   c) poza Systemem IGA podpisać wygenerowany plik pdf wniosku posiadający sumę kontrolną oraz wymagane załączniki do wniosku,

[7] https://iga.malopolska.pl
[8] https://iga.malopolska.pl

d) w Systemie IGA wgrać podpisany wygenerowany plik pdf wniosku posiadający sumę kontrolną oraz podpisane wymagane załączniki wraz z ich podpisem kwalifikowanym.

6. Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

   Do każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:

   a) dokument źródłowy,

   b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

7. Za złożony uznaje się wniosek, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i wymagane załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

8. Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

9. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w Systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika Systemu IGA. Dokumenty te dostępne są po zalogowaniu do Systemu IGA w zakładce „Dokumenty". Dodatkowo Regulamin korzystania z Systemu IGA opublikowany jest na stronie internetowej Systemu IGA[9].

10. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku i wymaganych załączników, korekty wniosku oraz przesłanie wszelkiej innej korespondencji, zasady postępowania zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027[10].

11. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 9 zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji wyłącznie drogą elektroniczną, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w Systemie IGA. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA ami.femp@mcp.malopolska.pl.

[9] https://iga.malopolska.pl
[10] https://fundusze.malopolska.pl

Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinasowanie projektu

1. **Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.**
2. Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
3. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa w formularzu wniosku adresy e-mail (pola C.1.13 lub C.2.3 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.
4. Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
5. W przypadku błędów/awarii/niedostępności Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.4 Regulaminu.
6. ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku. Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru, należą w szczególności:
   a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w pkt 1,
   b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru,
   c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
   d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru.
7. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
8. W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.

9. O zmianie terminu naboru poinformujemy na stronie internetowej FEM 2021-2027[11] oraz na portalu Funduszy Europejskich[12].
10. W przypadku skrócenia terminu naboru nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, mogą Państwo wycofać wniosek.
2. Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
3. Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, która jest podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

1. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
2. Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
3. Reklamację składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP[13] lub skrzynkę e-Doręczeń[14] lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP. W przypadku złożenia reklamacji w formie papierowej, liczy się data wpływu pisma na dziennik podawczy MCP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
4. Reklamacja powinna zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.

[11] https://fundusze.malopolska.pl
[12] www.funduszeeuropejskie.gov.pl
[13] W wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”. Elektroniczna skrzynka podawcza: **/MCP/SkrytkaESP**.
[14] Adres do e-Doręczeń: AE:PL-35411-68460-JFIRB-15

5. Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii, które zostały w niej opisane. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ, udostępniającej System IGA.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie możliwości złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
7. O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
8. Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Rozdział 3. Ocena i wybór projektu

Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

1. Celem postępowania jest wybór projektu do dofinansowania.
2. Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP. Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zarządzeniem Dyrektora MCP.
4. Ocena projektu składa się z oceny formalno-merytorycznej.
5. **Ocena dokonywana jest zgodnie z kryteriami wyboru projektu, wskazanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu.**
6. Ocena dokonywana jest niezależnie przez dwóch Członków/Członkinie KOP. Wniosek przydziela do oceny Członkom/Członkiniom KOP Kierownik właściwego Referatu ds. Wyboru Projektów lub Przewodniczący/Przewodnicząca KOP. Oceny danego wniosku mogą dokonać:
   a) Pracownicy/Pracowniczki MCP albo
   b) Eksperci/Ekspertki albo
   c) Pracownik/Pracowniczka MCP i Ekspert/Ekspertka.
7. Członkowie/Członkinie KOP dokonują oceny w Systemie IGA z wykorzystaniem Karty oceny lub w formie alternatywnej (w przypadku awarii Systemu IGA).
8. Członkowie/Członkinie KOP oceniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
9. Członkowie/Członkinie KOP uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
10. Członkowie/Członkinie KOP mają możliwość, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny, konsultowania oceny w ramach pary oceniającej, w tym uzgodnienia uwag kierowanych do Państwa w zakresie uzupełnień.
11. Jako znaczna rozbieżność w ocenie obligatoryjnych kryteriów „zero – jedynkowych” rozumie się sytuację, w której jeden z Oceniających ocenia dane kryterium negatywnie (0), a drugi ocenia to samo kryterium pozytywnie (1).
12. W sytuacji wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący/Przewodnicząca KOP.

13. Wniosek i wymagane załączniki mogą zostać skierowane do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku/załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
14. Zakres zmian/poprawek, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku, określi pismo o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku. Kwestie, które mogą podlegać poprawie/uzupełnieniu, nie mogą wykraczać poza Kryteria wskazane w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.
15. Pismo informujące o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku prześlemy Państwu za pośrednictwem Systemu IGA. Termin na uzupełnienia/korektę zostanie określony w piśmie.
16. Jeśli wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaną Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.
17. Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub innych informacji dostępnych dla instytucji (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy" lub „Kwalifikowalność Partnera"), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż przekazanych przez Wnioskodawcę znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania

1. Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym.
2. W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, MCP zgłasza projekt Uchwały Zarządowi Województwa Małopolskiego w sprawie zatwierdzenia wyników oceny i wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac KOP.
3. O wyniku oceny poinformujemy Państwa za pośrednictwem systemu IGA.
4. Informacja o wyniku postępowania publikowana jest na stronach internetowych https://fundusze.malopolska.pl/ oraz http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.

5. W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2, MCP wzywa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
6. Wzór Uchwały, o której mowa w pkt 5, wraz z wzorami załączników niezbędnymi do jej podjęcia stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
7. MCP może wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
8. IP w terminie co do zasady 30 dni od dostarczenia przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały, o której mowa w pkt 5 dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłasza jej projekt.
9. IP kontraktując środki, uwzględnia aktualną w danym miesiącu wartość algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.

Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 63 Ustawy wdrożeniowej w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – jej wzór został określony w **Załączniku nr 6** do Regulaminu.
2. W momencie wejścia w życie Uchwały Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale, o której mowa w pkt 1, oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. W razie niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Uchwały kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów

Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków określają przepisy oraz dokumenty, o których mowa w Podrozdziale 1.2 Regulaminu, w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez MCP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.2 Regulaminu, w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
3. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które przedstawią Państwo we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta w Uchwale w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, oraz wynikających z przepisów prawa.
4. Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo przy pomocy wniosków o płatność.
5. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym

ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021), Baza Konkurencyjności (funduszeeuropejskie.gov.pl), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

8. W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021" pomocy technicznej udziela administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej (AMI) – adres mailowy do kontaktu: ami.femp@mcp.malopolska.pl.

Podrozdział 4.2. Kwalifikowalność podatku VAT

1. Kwalifikowalność podatku od towarów i usług VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 podatek VAT w projekcie, którego **całkowity koszt**:

   a) jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) – jest **kwalifikowalny**, Wyjątek stanowią projekty, w których występuje pomoc publiczna (nie dotyczy pomocy de minimis). Kwalifikowalność podatku VAT podlega w tej sytuacji ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

   b) wynosi **co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT) – **może być kwalifikowalny**, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

   Do przeliczenia całkowitego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską[15], aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

   Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy przeliczyć całkowitą wartość projektu według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany walut stosowanego przez Komisję Europejską[16] aktualnego w dniu **ogłoszenia naboru.**

2. Należy jednakże zwrócić uwagę, że wiążącym kursem będzie kurs euro na dzień podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie. Wartość projektu będzie ponownie przeliczona przez

[15] https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en
[16] https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

IP według kursu aktualnego na dzień podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. Jeżeli nadal wartość projektu będzie mieścić się poniżej 5 mln EUR, decyzja o dofinasowaniu będzie mogła być podjęta. Jeżeli wartość projektu będzie wynosić co najmniej 5 mln EUR, podatek VAT będzie mógł być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa pkt 1 lit. b), oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy lub poszczególnym Partnerom (jeśli dotyczy) zaangażowanym w realizację projektu lub uczestnikowi/uczestniczce projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+[17], zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

3. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
4. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)., ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.
5. Zmiana łącznego kosztu projektu na etapie realizacji projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zmiany decyzji o dofinasowanie projektu wynikającej ze zmiany łącznego kosztu projektu.

Podrozdział 4.3. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

1. Wsparcie udzielone w projekcie podlega przepisom o pomocy państwa, o ile zostaną spełnione **jednocześnie następujące przesłanki**:
   a) dotyczy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji,
   b) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych – przesłanka zawsze spełniona,
   c) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku – przesłanka zawsze spełniona,

[17] Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

d) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów) – przesłanka zawsze spełniona,

e) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję,

f) wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

We wniosku muszą Państwo wypełnić test pomocy publicznej/pomocy de minimis i przedstawić szczegółową analizę w odniesieniu do przesłanek a, e i f, m.in. z uwzględnieniem Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej[18] oraz wydanych przez Komisję Europejską/Trybunał Sprawiedliwości UE decyzji/orzeczeń.

2. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, zwracamy uwagę, że w rozumieniu unijnego prawa konkurencji pojęcie przedsiębiorcy jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że:

   a) status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. Na przykład podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą;

   b) o stosowaniu zasad pomocy państwa nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi;

   c) podmiot może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność niebędącą działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji i ubiegać się o dofinansowanie tej drugiej działalności, przy czym możliwe jest to pod warunkiem, że oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić, zapewniając odrębną ewidencję rachunkową lub wyodrębnienie kosztów.

3. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. e, należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku. Możliwość wykluczenia zakłócenia konkurencji KE ogranicza do sytuacji, w których łącznie spełnione będą następujące przesłanki:

   - usługa jest objęta monopolem prawnym (ustanowionym zgodnie z prawem UE)

[18] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0719%2805%29

- monopol prawny nie tylko wyklucza konkurencję na rynku, ale również konkurencję o rynek (wyklucza wszelką możliwą konkurencję o to, aby stać się wyłącznym dostawcą danej usługi);
- usługa nie konkuruje z innymi usługami;
- jeżeli usługodawca prowadzi działalność na innym rynku (geograficznym lub produktowym), który jest otwarty na konkurencję, trzeba wykluczyć subsydiowanie skrośne. Wymaga to prowadzenia odrębnej rachunkowości oraz odpowiedniego przypisywania kosztów i przychodów, a środki publiczne przekazywane za usługę objętą monopolem prawnym nie mogą zasilać innych działań.

4. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. f, należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku. Prosimy m.in. o przedstawienie uzasadnienia, czy działalność objęta zakresem projektu wykazuje się poniższymi cechami:
   - przyznane środki nie prowadzą do przyciągania popytu ani inwestycji do danego regionu i nie stwarzają przeszkód dla zakładania przedsiębiorstw przez podmioty z innych państw członkowskich,
   - świadczone usługi mają charakter ściśle lokalny lub budzą zainteresowanie tylko na określonym obszarze geograficznym (ograniczona strefa przyciągania),
   - wpływ na rynki i konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest co najwyżej marginalny.
5. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia.
6. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.
7. W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej lub pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w SZOP oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie unijnym lub krajowym.
8. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w szczególności następujących przepisów:

a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);

b) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500);

c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449);

d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 37).

Podrozdział 4.4. Partnerstwo w projekcie

1. Projekt może być realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
2. W sytuacji, kiedy projekt realizowany będzie w formule partnerskiej wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
3. Wnioskodawca pełni rolę Partnera wiodącego (Lidera). Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
4. Wybór Partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z zapisami Ustawy wdrożeniowej. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
   a) ogłoszenia otwartego naboru Partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnerów,
   b) uwzględnienia przy wyborze Partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
   c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

6. Partner musi wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Zapewnienie wkładu po stronie jednego z Partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania partnerstwa projektowego. Partner musi uczestniczyć w projekcie partnerskim na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.
7. Udział Partnera w realizacji projektu musi być celowy, jednocześnie nie może mieć charakteru symbolicznego czy pozornego.
8. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.
9. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent.
10. Ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru Partnerów określono w art. 39 Ustawy wdrożeniowej. Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Minimalny wzór umowy o partnerstwie stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

Podrozdział 4.5. Trwałość w projekcie

1. Obowiązek zachowania trwałości dotyczy projektów, które:
    a) obejmują wydatki ponoszone jako cross-financing lub
    b) podlegają obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej lub
    c) obejmują działania, dla których określono trwałość operacji/rezultatów/produktów w Załączniku nr 3 do Regulaminu pn.: Szczegółowe warunki realizacji projektu.
2. We wniosku należy wskazać, w jaki sposób planują Państwo zachować trwałość oraz jakie dokumenty będą potwierdzały utrzymanie trwałości.
3. Zgodność zakresu i terminu faktycznego utrzymania trwałości projektu z zakresem i terminem deklarowanym we wniosku będzie podlegać kontroli.

Podrozdział 4.6. Równość kobiet i mężczyzn

1. Projekt musi być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe,

szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

2. Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn ocenimy na podstawie Standardu minimum.
3. Standard minimum to 5 kryteriów oceny kwestii równościowych w ramach analizy barier w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników oraz w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
4. Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach FEM 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Podrozdział 4.7. Równość szans i niedyskryminacji

1. Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.
2. We wniosku o dofinasowanie projektu powinna być zawarta informacja o braku działań dyskryminacyjnych, jak również do wniosku powinno być złożone Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7a oraz 7b** do Regulaminu. Oświadczenie składa Wnioskodawca, Realizator projektu jak również Partnerzy (o ile występują w projekcie).
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze, podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie projektu lub wynikać z innych informacji dostępnych dla instytucji zarządzającej.
4. Brak oświadczenia lub przedstawienie oświadczenia wskazującego na brak przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, lub negatywna weryfikacja oświadczenia spowoduje negatywną ocenę projektu.
5. Stwierdzenie, iż Wnioskodawca nie przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 skutkuje negatywną oceną projektu.
6. Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

7. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym:

   a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz

   b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek,

   zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

8. Na Portalu Funduszy Europejskich, zarządzanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakładce Standardy, modele i rekomendacje[19], zostały zgromadzone modele i standardy zapewniania dostępności, opracowane w perspektywie 2014-2020. Znajdują się tam między innymi model dostępnej szkoły, standard dostępności szpitali, jak również modele usług społecznych obejmujące pięć modeli tj. opieka, opieka wytchnieniowa, opieka nad dziećmi, rehabilitacja i turystyka społeczna. Jeśli planowany projekt odpowiada zakresowi opracowanych modeli, wówczas model ma pierwszeństwo zastosowania wobec standardów dostępności, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
9. Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
10. Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.
11. Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności **płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną**. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

[19] https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/

12. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
13. Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności **jest dyskryminacją**. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projektach nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.
14. W Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wskazano **5 standardów**:
    - szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
    - informacyjno-promocyjny,
    - cyfrowy,
    - architektoniczny,
    - transportowy.
15. Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:
    - z niepełnosprawnością ruchową,
    - niewidomych i słabowidzących,
    - głuchych i słabosłyszących,
    - z niepełnosprawnością intelektualną,
    - z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
    - z trudnościami komunikacyjnymi.
16. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:
    - zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
    - możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
    - realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,

- dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

17. Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.
18. Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno **miejsc realizacji wsparcia**, jak również **biura projektu** oraz **miejsc rekrutacji**, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki.
19. We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowane będzie wsparcie oraz o dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/budynek/ biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. **Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności**. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.
20. Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu, jak również przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Osobie z niepełnosprawnością słuchu powinni Państwo zapewnić możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumaczenia na język migowy online np. poprzez wideotłumacza.
21. Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności. Do stosowania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
22. Od dnia 28 czerwca 2025 r. zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy uczestniczący w łańcuchu dostaw, tj. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, jak również usługodawcy, są zobligowani do stosowania przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania

wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

23. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
24. Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np.: zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność".
25. Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
26. Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach FEM 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Podrozdział 4.8. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

27. Państwa projekt musi być zgodny z:
    a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej[20] (KPP) z dnia 7 czerwca 2016 r. (t.j. Dz. U. UE. C. z 2016 r. Nr 202, str. 389),
    b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON).

    w zakresie odnoszącym się do Wnioskodawcy, sposobu realizacji i zakresu projektu.
28. Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach FEM 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych na wszystkich etapach wdrażania projektu.

[20] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT

29. Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

    a) projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
    b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
    c) projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu.

    Zgłoszenia należy kierować na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.

30. Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.

31. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie FEM: Zgłoszenia podejrzenia niezgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.

32. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

Podrozdział 4.9. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyń poważnych szkód”

1. Projekt musi spełniać **zasadę zrównoważonego rozwoju.**
2. Projekt powinien charakteryzować się co najmniej neutralnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowanie w nim rozwiązań proekologicznych (takich jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność).
3. Projekt musi deklarować stosowanie **zasady „nie czyń poważnych szkód”** (ang. „Do No Significant Harm”), dalej DNSH.

    Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone

inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).

Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody:

a) łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych;

b) adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;

c) zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;

d) gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania spalania, lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

e) zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;

f) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

4. Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu wskazano w Załączniku nr 6 do Uchwały nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.

Rozdział 5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

Dla naboru określone zostały wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo podać we wniosku. Szczegóły dotyczące ich rodzaju znajdują się w **Załączniku nr 3 do Regulaminu** pn. **Szczegółowe warunki realizacji projektu oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu** pn. Katalog wskaźników obligatoryjnych.

Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu FEM 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 Ustawy wdrożeniowej.
2. Na podstawie art. 88 ww. ustawy MCP jako IP pełni funkcję administratora danych osobowych. **Wnioskodawca również jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 Ustawy wdrożeniowej, jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
3. Więcej informacji na ten temat: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
4. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
5. W przypadku zmiany Regulaminu IP niezwłocznie indywidualnie poinformuje o tym Wnioskodawcę.
6. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z pkt 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
7. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 8. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinasowanie projektu.
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
Załącznik nr 3	Szczegółowe warunki realizacji projektu.
Załącznik nr 4	Katalog wskaźników obligatoryjnych.
Załącznik nr 5	Kryteria wyboru projektów.
Załącznik nr 6	Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
Załącznik nr 7a	Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych (dla Wnioskodawcy/Partnera).
Załącznik nr 7b	Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych (dla Podmiotu realizującego projekt).
Załącznik nr 8	Wzór umowy o partnerstwie.
Załącznik nr 9	Upoważnienie dla Wnioskodawcy do składania oświadczeń w imieniu Partnera.