Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
nr FEMP.14.01-IZ.00-124/26

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 14 *Fundusze europejskie dla infrastruktury podwójnego zastosowania i bezpieczeństwa* Działania 14.1 *Transport dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej*, typ projektu C *Tabor kolejowy dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Wnioskodawca

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest **Województwo Małopolskie.**

Kategoria beneficjenta szczegółowego: Jednostka Samorządu Terytorialnego,

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną, a w przypadku podmiotów wskazanych w katalogu typów beneficjentów niemających osobowości prawnej, Wnioskodawcą lub partnerem musi być właściwy podmiot posiadający z mocy ustawy zdolność prawną, np. będący ułomną osobą prawną.

Tytuł projektu

„Zakup Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych – tabor podwójnego wykorzystania – FEM II”

Termin naboru

16.11.2026 r. – 18.12.2026 r.

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

Alokacja na nabór w PLN

107 762 500,00 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną

Poziom wkładu własnego

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.

Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje projekt pt. „Zakup Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych – tabor podwójnego wykorzystania – FEM II", którego Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie.
2. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – w obrębie Priorytetu 14 *Fundusze europejskie dla infrastruktury podwójnego zastosowania i bezpieczeństwa* Działania 14.1 *Transport dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej*, typ projektu C *Tabor kolejowy dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej*.
3. W ramach działania wspierane będą inwestycje zwiększające bezpieczeństwo i gotowość cywilną w zakresie transportu, tj. pełniące funkcje cywilne w czasie pokoju, jak i funkcje służące działaniom ochronnym podczas konfliktu lub innych sytuacji o charakterze kryzysowym.

   Nabór obejmuje typ projektu C *Tabor kolejowy dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej*.
4. W ramach typu projektu planowane są zadania związane z **nabyciem taboru kolejowego** wykorzystywanego do przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, z uwzględnieniem możliwości jego wykorzystania na potrzeby ewakuacji ludności lub rannych w sytuacjach wojennych lub o charakterze kryzysowym.

   Dopuszcza się ujęcie, jako wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu dotyczącego nabycia pasażerskiego taboru kolejowego asysty technicznej świadczonej w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), jako usługi uwzględnionej w cenie zakupu taboru kolejowego, zgodnej z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu.
5. Nabywany tabor kolejowy:
   - będzie uwzględniał możliwość jego wykorzystania na potrzeby ewakuacji ludności lub rannych w sytuacjach wojennych lub o charakterze

kryzysowym, co oznacza, że nabywany tabor musi posiadać dodatkowe funkcje odpowiadające na potrzeby ww. osób przewożonych, tzn. mieć możliwość odpowiedniego dostosowania do nich.

- będzie dostosowany do potrzeb osób o ograniczonej mobilności, w szczególności musi być zgodny ze standardem transportowym (część pn. Tabor kolejowy) z załącznika do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[1], a także innymi adekwatnymi standardami.
- będzie bezemisyjny.
- musi być wyposażony w system ERTMS (Europejski System Zarządzania Ruchem Kolejowym).
- będzie wykorzystywany wyłącznie do przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych przez operatorów wyłonionych zgodnie z prawem UE (w tym tzw. czwartym pakietem kolejowym).

  W przypadku umów zawartych po grudniu 2020 r. dofinansowanie dot. operatorów wybranych w konkurencyjnej procedurze przetargowej w rozumieniu Rozporządzenia 1370/2007, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w tym rozporządzeniu.

  Realizowane będą te projekty, w których nastąpi pełne rozliczenie korzyści wynikającej z dofinansowania inwestycji taborowej. Między innymi możliwe będzie przejęcie taboru przez organizatora po cenie rynkowej bez pomocy publicznej, bądź udostępnienie taboru innym uczestnikom rynku na niedyskryminujących warunkach.

6. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu. Nabywany tabor powinien służyć przede wszystkim do przewozów na terenie województwa małopolskiego, co nie wyklucza współpracy z innymi województwami, w szczególności z województwami sąsiednimi, w tym na potrzeby szybkiej kolei aglomeracyjnej.
7. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 14.1 typ projektu C wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027[2], będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:

[1] https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/

[2] Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej (zgodnie z kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy" lub „Kwalifikowalność

1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
2) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
3) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
4) kwalifikowalność projektu,
5) specyficzne warunki wsparcia
6) kwalifikowalność wydatków,
7) poprawność przyjętych wskaźników,
8) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
9) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
10) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
11) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
12) koncepcja realizacji projektu,
13) trwałość projektu,
14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

    Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i[3],

partnera"), które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu . Wykorzystanie powyższych informacji wymaga wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Opis sposobu pozyskania i wykorzystania informacji uzyskanych w inny sposób niż za pośrednictwem wnioskodawcy, znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w Karcie oceny projektu.

[3] Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):
- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,

16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,

17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)[4],

18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej, co najmniej pięć lat).

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.

9. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**

10. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).

11. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów względem, których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ[5]), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

[4] W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 33/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2026 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu.

[5] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

12. Od dnia 28 czerwca 2025 r. zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy uczestniczący w łańcuchu dostaw, tj. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, jak również usługodawcy, są zobligowani do stosowania przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

    Zastosowanie mają także: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

13. Na gruncie funkcjonujących procedur, w toku oceny projektu, nie jest możliwa weryfikacja wniosków o dofinansowanie i innej dokumentacji zawierających informacje niejawne, o których mowa w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

    Jednocześnie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Art. 3 ust. 5) „Beneficjenci nie podlegają wymogom określonym w art. 50 ust. 1 lit. c), d) i e) rozporządzenia (UE) 2021/1060 w odniesieniu do operacji związanych z celami szczegółowymi, o których mowa w ust. 1 lit. a) pkt (vii) i lit. c) pkt (iii) niniejszego artykułu, w przypadku gdy publiczne udostępnianie informacji na temat wsparcia lub organizacji wydarzenia lub działania komunikacyjnego nie jest wymagane ze względów bezpieczeństwa ani porządku publicznego na podstawie art. 69 ust. 5 rozporządzenia (UE) 2021/1060”.

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Początkowa data kwalifikowalności wydatków to **23 grudnia 2025 r.**
2. Termin realizacji projektu wynikać będzie z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu, liczony od dnia podpisania Umowy, może wynosić do 36 miesięcy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ może dopuścić możliwość realizacji projektu w dłuższym okresie, nie dłuższym niż **31 grudnia 2030 r**.

Specyficzne koszty kwalifikowalne

- asysta techniczna świadczona w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), jako usługa uwzględniona w cenie zakupu nabytego

pasażerskiego taboru kolejowego, zgodnie z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu,

- cross-financing – 5% wartości dofinansowania projektu.

Specyficzne koszty niekwalifikowalne

- przygotowanie informacji do formularza wniosku o dofinansowanie oraz jego wypełnienie,
- nabycie taboru kolejowego, który nie spełnia (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wymogów bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych,
- działania prowadzone w fazie eksploatacji inwestycji, obejmujące tzw. wydatki operacyjne, np.: na części zamienne, produkty podlegające szybkiemu zużyciu,
- bieżące utrzymanie infrastruktury,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt h) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR nie udziela się na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, za wyjątkiem inwestycji w:
    - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (5) do celów publicznych, oraz
    - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

  Mając na uwadze powyższe, inwestycje w pojazdy, maszyny, urządzenia zasilane paliwami kopalnymi uznane zostaną za niekwalifikowane, chyba że beneficjent uzasadni, że nie ma dla nich dostępnej alternatywnej technologii, w tym nie jest możliwe zastosowanie alternatywnych rozwiązań w ramach projektu.

Koszty pośrednie

2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

Metody uproszczone

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Pomoc publiczna

Ubiegając się o przyznanie pomocy de minimis lub pomocy publicznej w ramach Działania 14.1 typ projektu C właściwymi przepisami prawa, są w szczególności:

1) Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
2) Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
3) Rozporządzenie (WE) NR 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70,
4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w Wademekum.

Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik do ogłoszenia) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku: **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**
Pkt B.1.4 – Opis projektu / pkt U – Informacje specyficzne: Należy przedstawić informacje wskazujące, że nabywany tabor kolejowy będzie: 1. wykorzystywany do przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej. 2. uwzględniał możliwość jego wykorzystania na potrzeby ewakuacji ludności lub rannych w sytuacjach wojennych lub o charakterze kryzysowym, co oznacza, że nabywany tabor musi posiadać dodatkowe funkcje odpowiadające na potrzeby ww. osób przewożonych, tzn. mieć możliwość odpowiedniego dostosowania do nich. 3. dostosowany do potrzeb osób o ograniczonej mobilności. 4. bezemisyjny. 5. wyposażony w system ERTMS (Europejski System Zarządzania Ruchem Kolejowym).
Pkt F – Zadania i koszty: Należy wskazać, czy w cenie zakupu pasażerskiego taboru kolejowego uwzględniono **asystę techniczną** świadczoną w pierwszym okresie eksploatacji nabytego taboru (maksymalnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie trwałości projektu), zgodną z wymogami wytycznych odnoszącymi się do wydatków operacyjnych, czyli z wyłączeniem kwalifikowalności części zamiennych oraz elementów podlegających szybkiemu zużyciu.
Pkt F – Zadania i koszty: W naborze obowiązują następujące kategorie limitowane: a) **cross-financing:** **Limit:** koszty nie mogą przekraczać 5% dofinansowania, **Kategoria limitu: „**Cross-financing”,

Punkt wniosku: **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**
W opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że realizacja tego typu działań jest uzasadniona z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów, i stanowi integralną część projektu. b) **koszty pośrednie:** **Limit:** koszty równe 2% bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu **Zakres:** m.in. zarządzanie projektem oraz wydatki związane z obowiązkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.
Pkt G.1.3 – Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027 / pkt U – Informacje specyficzne: W celu potwierdzenia, że projekt może zostać wybrany w sposób niekonkurencyjny należy: 1. wskazać dokument/ dokumenty, z których wynika, że Wnioskodawca ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, np. Program FEM 2021-2027 wraz z Kontraktem Programowym dla Województwa Małopolskiego, Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”, Strategia ZIT/IIT. **Proszę odwołać się do właściwego dokumentu, z którego wprost wynika, że Wnioskodawca jest jednoznacznie określony i jest uprawniony do złożenia projektu.** 2. wskazać dokument/ dokumenty/ Ustawy z których wynika, iż projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji. Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. Dokument ten musi zostać przyjęty na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Musi obowiązywać dzięki zatwierdzeniu przez uprawniony organ oraz zostać upubliczniony. Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli: a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów, albo b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).

Punkt wniosku:
Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Jeśli to możliwe należy wskazać nazwę dokumentu, nr pozycji na liście projektów lub wskazanie obszaru lub nr strony, wskazanie podstawy dla realizacji zadania publicznego (np. Ustawy – wraz z odwołaniem do artykułu), itp.

Pkt H.3.3 – Odporność infrastruktury na zmiany klimatu:

Dla projektów o przewidywanej trwałości powyżej 5 lat w przedmiotowym polu należy wskazać czy projekt jest zgodny z art. 73 ust. 2 lit. j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. czy inwestycja w infrastrukturę przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywność energetyczna przede wszystkim" oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.[6].

W szczególności należy przedstawić:

a) **w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu**, wnioski z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy odporności inwestycji na klimat, przygotowanej w oparciu o wskazane poniżej wytyczne techniczne KE, uzasadniającej stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu. W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie pełnej analizy, o której mowa powyżej. Wymóg uznaje się za spełniony, kiedy projekt uwzględnia rozwiązania uodparniające na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).

b) **w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna)** dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO_2 rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania[7], przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych.

W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021-2027 pn.

[6] szczegółowa analiza przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatycznych powinna być przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej kontroli każdego z tych dwóch aspektów.
[7] od początkowych etapów do fazy likwidacji.

Punkt wniosku: **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**
Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01). W tym zakresie warto również skorzystać z „Poradnika weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027" zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
Pkt. I.2 Rodzaj pomocy publicznej/ pkt. U Informacje specyficzne
Należy przedstawić informacje wskazujące, że nabywany tabor kolejowy będzie wykorzystywany do przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych przez operatorów wyłonionych zgodnie z prawem UE (w tym tzw. czwartym pakietem kolejowym). W przypadku umów zawartych po grudniu 2020 r. konieczne jest wykazanie, że dofinansowanie dotyczy operatorów wybranych w konkurencyjnej procedurze przetargowej w rozumieniu Rozporządzenia 1370/2007, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w tym rozporządzeniu. W przypadku gdy o dofinansowanie ubiega się operator, który świadczy usługi bezpośrednio powierzone należy: • w pkt I.1.1A odznaczyć TAK; • w pkt I.1.1A odznaczyć NIE i w pkt I.7.1 wykazać, że infrastruktura będzie udostępniana innym podmiotom na równych niedyskryminujących zasadach (jeżeli przewiduje się taką sytuację); • pkt I.1.2 jest automatycznie wypełniony (TAK dla wszystkich przesłanek) – nie dotyczy sytuacji gdy dofinansowanie stanowi częściowo pomoc publiczną (wówczas uzasadnienie braku pomocy jest dla części nieobjętej pomocą). • w pkt I.2.3B wybrać właściwy rodzaj pomocy oraz przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (wypełniony przez operatora). • w pkt I.6.13 przedstawić informacje wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku w systemie IGA (patrz str. 74-75) oraz przedstawić dokumenty regulujące kwestię powierzenia świadczenia UOIG. Dodatkowo konieczne jest przedstawienie informacji ze strony organizatora w zakresie potwierdzającym, że dofinansowanie nie spowoduje nadmierności rekompensaty. W sytuacji, w której powierzenie jest na okres krótszy niż okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury konieczne jest przedstawienie informacji potwierdzających umowa powierzenie przewiduje rozliczenie rekompensaty

Punkt wniosku: **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**
odpowiadającej niezamortyzowanej wartości zakupionej/wybudowanej w ramach projektu infrastruktury. Rozliczenie obejmować może przewidywać w szczególności zwrot środków, przekazanie infrastruktury kolejnemu operatorowi lub organizatorowi (pomniejszonej o wszelką otrzymaną pomoc).
Pkt M.3 – Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyń poważnych szkód”: W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 33/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2026 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu. Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj. • łagodzenie zmian klimatu, • adaptacja do zmian klimatu, • zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, • przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i ich recykling, • zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola, • ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.
Pkt N.4 – Trwałość finansowa: W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń. Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2). W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.
Pkt O.2.7 Inne założenia:

Punkt wniosku: **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**
W przypadku projektów inwestycyjnych, w których dofinansowanie ma stanowić element wynagrodzenia/rekompensaty na rzecz operatora świadczącego usługi w ogólnym interesie gospodarczym w szczególności w sytuacji świadczenia usług w oparciu o rekompensatę stanowiącą pomoc publiczną na podstawie Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. koniecznym jest przedstawienie kalkulacji rekompensaty z uwzględnieniem dofinansowania ze środków FEM na lata 2021-2027. Kalkulacja winna zostać przeprowadzona w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy specyficzne). Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 koniecznym jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia i sposobu ustalania wysokości **rekompensaty** potwierdzających, iż udzielone dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu rekompensaty, o którym mowa m.in. w art. 4 ust.1 lit.b oraz w art. 6 ust. 1 oraz załączniku do ww. Rozporządzenia, wypłacanego operatorowi za świadczoną usługę publiczną. W przypadku inwestycji związanych ze świadczeniem usług, dla których spełnione są kryteria z orzeczenia ws. Altmark Trans Gmbh koniecznym jest wykazanie, że wynagrodzenie operatora może zostać uzupełnione ze środków dotacji oraz wykazanie w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na jej wysokość.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej https://iga.malopolska.pl.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	**Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie** Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.	
3.	**Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**. Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli: a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy). Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. **Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika**.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	**Oświadczenie o rzetelności (jeśli dotyczy)** Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast **Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika**. Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.	
5.	**Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy)** Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów. Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	**Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości (nie dotyczy Działania 14.1 typ C)**	Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1: – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy: – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.	– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
7.	**Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (nie dotyczy Działania 14.1 typ C):** – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. **W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.**	
8.	**Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000** (**nie dotyczy Działania 14.1 typ C**). Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
9.	**Dokumenty organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (**nie dotyczy Działania 14.1 typ C**). Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania **– przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego** – w przypadku projektów realizowanych w trybie wybuduj, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	UWAGA: W sytuacji, gdy dany projekt wpisuje się w katalog włączeń dla odmowy wydania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód (tj. gdy dla projektu konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego) – Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kopię dokumentu z Wód Polskich wskazujący na odmowę lub powołać się w zapisach Wniosku o dofinansowanie na konkretny przypadek wyłączenia wskazany w Wademekum wiedzy o wniosku. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany będzie: – w przypadku projektów realizowanych w **trybie wybuduj** dostarczyć pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne najpóźniej na etap kontraktacji. – w przypadku projektów **„zaprojektuj i wybuduj”** dostarczyć pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym „roboty budowlane”.	– pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – **przedłożenie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego** – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego
10.	**Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (nie dotyczy Działania 14.1 typ C).** Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
11.	**Dokumentacja techniczna:**	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	– **Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych/ wyposażenia / innych kosztów projektu wraz z parametrami.** Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
12.	**W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską (nie dotyczy Działania 14.1 typ C):** – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
13.	**Dokumentacja budowlana** (**nie dotyczy Działania 14.1 typ C**)**:** – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności **decyzje wydane w trybie specustaw**, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw).

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
14.	**W przypadku projektów objętych pomocą publiczną** (jeśli dotyczy): – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje. – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy); – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu **oraz** – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
15.	**Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny**: – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora. W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
16.	**Sprawozdania finansowe** – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	W przypadku, gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz *Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027*. Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszone są sprawozdania finansowe. W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML). W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który **nie sporządza sprawozdań finansowych**, powinien przedłożyć **inne dokumenty** zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład: • **formularze podatkowe PIT** (ze szczególnym uwzględnieniem **PIT/B**) złożone rozliczenie roczne do	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; • zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych • inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. **Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego, jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu).** **W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.** W przypadku zaistnienia wątpliwości IZ zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych niezbędnych dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.	
17.	**Analiza odporności inwestycji na klimat,** uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy), jednocześnie w zakresie łagodzenia zmiany klimatu (neutralność klimatyczna) dla projektów o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO_2 rocznie (wartość dodatnia lub ujemna) szacowanych dla całego okresu eksploatacji / funkcjonowania, **przeprowadzono zarówno etap 1. (preselekcja), jak i etap 2. (szczegółowa analiza) procesu związanego z łagodzeniem zmiany klimatu** na potrzeby weryfikacji pod względem wpływu na klimat, zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi technicznymi KE oraz w oparciu o te analizy wykazano, że projekt przyczyni się do osiągnięcia ogólnych celów Unii Europejskiej na lata 2030 i 2050 w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych. **Analiza w zakresie odporności inwestycji na klimat przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.** **Natomiast analiza w zakresie łagodzenia zmiany klimatu dla projektów** o bezwzględnych lub względnych wielkościach emisji gazów cieplarnianych powyżej 20 tys. ton ekwiwalentu CO_2 rocznie przedkładana jest wraz z wnioskiem. Analizy sporządzane są wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat. W analizach należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. *Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027* (2021/C 373/01).	
18.	**Analiza finansowa** (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

……..
Miejscowość, data

……..
……..
Nazwa wnioskodawcy/ partnera[1]

……..
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych[2]

W związku z projektem pn. „……”[3] składanym w naborze nr FEMP……..[4] w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą[5] reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiekolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną [6],

[1] Niewłaściwe skreślić

[2] Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

[3] Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

[4] Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

[5] Niewłaściwe skreślić

[6] w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

[7] Niewłaściwe skreślić

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

   W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

……

Podpis i pieczątka osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera[7]

…….
Podpis i pieczątka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

……..
Miejscowość, data

……..
……..
Nazwa realizatora

……..
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych[1]

W związku z projektem pn. „……”[2] składanym w naborze nr FEMP……..[3] w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest[4] kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego[5], która jest wnioskodawcą/ partnerem[6] ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

[1] Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

[2] Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

[3] Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

[4] Niewłaściwe skreślić

[5] W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

[6] Niewłaściwe skreślić

na jakiekolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

   W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

……

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

……..

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

……..

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z …… *(nazwa wnioskodawcy/ partnera)* rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

……

(podpis i pieczątka)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
d) zaprzestał realizacji projektu;
e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
h) nie zrealizował zakresu rzeczowego projektu.

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

……..……

Nazwa i adres Wnioskodawcy

……...

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn. …….

……..……

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu)

……

(podpis i pieczątka skarbnika/głównego księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

……

Nazwa i adres Partnera

..……

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych, jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie ……..(*tytuł Oświadczenia*)……..

……(*treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku*)……..….
……
……
……

……..

(podpis i pieczątka)

Oświadczenie w zakresie ……..(*tytuł Oświadczenia*)……..

……(*treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku*)……..….
……
……
……

……..

(podpis i pieczątka)

Deklaracje Partnera

Oświadczenie w zakresie ……..(*tytuł Oświadczenia*)……..

…….(*treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku*)……...….
……
……
……

……..

(podpis i pieczątka)

Oświadczenie w zakresie ……..(*tytuł Oświadczenia*)……..

…….(*treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku*)……...….
……
……
……

……..

(podpis i pieczątka)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok… (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
….							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości, jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.